**Conselho Nacional de Justiça** 

# **GABINETE DO JUÍZO** MANUAL DO USUÁRIO

Brasília – DF Março de 2024







JUSTICA DO TRABALHO FEBRABAN

Copyright © <Dates> by <Authors>. All Rights Reserved.



Conselho Nacional de Justiça Secretaria Especial de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica Programa Justiça 4.0

## GABINETE DO JUÍZO MANUAL DO USUÁRIO

Brasília – DF Março de 2024

## Sumário

Sum	nário	
1.	Introd	lução3
1	.1.	O que é o Gabinete do Juízo?
1	.2.	Qual é o objetivo do sistema?3
1	.3.	A quem o Módulo de Gabinete do Juízo se destina?3
2.	Acess	0
2	.1 Conf	igurações recomendadas4
2	.2. Perf	is de usuário4
2	.3. Aces	sso ao sistema4
	2.3.1.	Login como pessoa física4
3.	Config	guração8
4.	Dashb	board8
4.1.	Seleci	onando a Vara9
4.2.	Painel	l de Processos9
	4.2.1	Tela de tarefas do Gabinete10
	4.2.2	Tela de tarefas – Aba Redação11
4.3.	Painel	l Estatístico16
4.4.	Painel	I Agenda17
4.5.	Painel	l Gestão de Pessoas17
	4.5.1 l	Listar todos os processos (Gestão de Pessoas)18
5.	Consu	Ilta de Processos
6.	Pesqu	iisa Geral22
7.	Etique	etas
8.	Autos	-digitais do processo25
9.	Pergu	ntas Frequentes

## 1. Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar assessores e magistrados na utilização do sistema Gabinete do Juízo da PDPJ.

Aqui, estão descritos os passos necessários para o cadastramento, a edição, conferência e assinatura de minutas. Visualização de estatísticas a agenda de audiências da Vara. Além disso, é oferecido o módulo de gestão de pessoas com estatísticas e tarefas executadas pelos usuários. O foco é proporcionar facilidade na gestão de tarefas processuais relacionados ao dia a dia dos assessores e, consolidar as tarefas dos magistrados em um único lugar.

#### 1.1. O que é o Gabinete do Juízo?

O Módulo Gabinete do Juízo foi desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), no âmbito do Programa Justiça 4.0 – Inovação e Efetividade na Realização da Justiça para Todos.

A solução surgiu da necessidade de criar uma solução modular que permita a realização dos atos de Gabinete do Juiz, com arquitetura baseada em microsserviços, aderente à Plataforma Digital do Poder Judiciário Nacional, instituída pela Resolução CNJ Nº 335/2020 (https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3496), e que atenda aos requisitos técnicos e de arquitetura fixados pelo CNJ por meio da Portaria CNJ Nº 253-2020 (https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/3582), publicada em 18 de novembro de 2020, que instituiu os critérios e diretrizes técnicas para o processo de desenvolvimento de módulos e serviços na Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro – PDPJ-Br.

#### 1.2. Qual é o objetivo do sistema?

O Módulo de Gabinete do Juízo tem como objetivo principal operar como solução em nível nacional, apresentando funcionalidades baseadas nas filosofias de automação de escritório, workflow e dashboard interativo, com widgets funcionando como painéis de informação e de ação, independente do segmento da Justiça. O objetivo é que todos os gabinetes de tribunais, não importando a jurisdição, se valham do sistema para poder exercer controle das pendências, prazos e ações em andamento nos gabinetes de varas de tribunais de justiça.

#### 1.3. A quem o Módulo de Gabinete do Juízo se destina?

O Módulo de Gabinete do Juízo se destina a magistrados e assessores dos gabinetes de tribunais, não importando a jurisdição.

## 2. Acesso

## 2.1 Configurações recomendadas

São requisitos mínimos para acesso ao sistema:

Sistema operacional: não há restrição de sistema operacional.

Navegador de internet:

- Google Chrome;
- Safari;
- ou Firefox.

## 2.2. Perfis de usuário

Usuário/Perfil	Descrição/Atribuições
Administrador – CNJ	Acessa as funcionalidades de monitoramento do sistema e sistemas integrados ao Módulo do Juízo.
Magistrado	Possui acesso às tarefas, adição/edição/exclusão/conferência/assinatura de minutas, agenda de audiências, estatísticas da Vara, gestão de pessoas, gerenciar etiquetas, gerenciar modelos de minutas.
Assessor	Possui acesso às tarefas, adição/edição/exclusão de minutas, agenda de audiências, estatísticas da Vara, gestão de pessoas, gerenciar etiquetas, gerenciar modelos de minutas.

### 2.3. Acesso ao sistema

O acesso ao sistema se dá por meio do endereço https://gabinete.pdpj.jus.br e pode ser realizado de diferentes formas:

- Usuário e senha do CNJ Corporativo;
- Certificado digital;
- Conta gov.br.

Para acessar o sistema via certificado digital, é necessário que o software PJeOffice esteja instalado na máquina<sup>1</sup>. E, pelo *gov.br*, é preciso que a conta do usuário tenha nível prata ou ouro.

### 2.3.1. Login como pessoa física

O usuário deve ter o login e a senha do meio que deseja acessar, escolher certificado digital ou *gov.br* e seguir estes passos:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> O passo a passo para a instalação está disponível no endereço <u>https://www.pje.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice</u>

## 2.3.1.1. Acesso via Certificado Digital

- i. Clicar em "Seu certificado digital".
- ii. Digitar login e senha.
- iii. Avançar.

Plataforma Digital do Poder Judiciário	
	Você está se autenticando em Domicílio Eletrônico
	CPF/CNPJ
	XXXXXXXXXXXXXX
	Senha
Plataforma	
Digital do Dedar Indiciário	Recuperar sua senha Entrar
	Outras opções de acesso
	Entrar com govbr
Com a sua conta PDPJ você tem acesso a vários serviços digitais do Poder Judiciário Brasileiro em um só lugar	Seu certificado digital
	Outro provedor de acesso
	Selecione ~
Precisa de ajuda? Entre em contato com o suporte no endereco eletrônico: s	istemasnacionais@cni ius br
© 2022 - Conselho Nacional de Justiça   Todos os direitos r	reservados

Figura 1 - Login de pessoa física via certificado digital.

## 2.3.1.2 Acesso via gov.br

Platoforma Digital do Poder Judiciório	
	Você está se autenticando em Domicílio Eletrônico
	CPF/CNPJ
	XXXXXXXXXXXXXX
	Senha
Plataforma	
Digital do	Recuperar sua senha Entrar
Poder Judiciario	Outras opções de acesso
	Entrar com govbr
Com a sua conta PDPJ você tem acesso a vários serviços digitais do Poder Judiciário Brasileiro em um só lugar	Seu certificado digital
	Outro provedor de acesso
	Selecione
Precisa de ajuda? Entre em contato com o suporte no endereço eletrônico:	sistemasnacionais@cnj.jus.br
© 2022 - Conselho Nacional de Justiça   Todos os direitos	s reservados

Figura 2 - Login de pessoa física via gov.br

ii. Digitar CPF e senha e clicar em "Entrar".

#### gov.br



Figura 3 - Identificação de pessoa física via gov.br

iii. Digitar um número para contato e clicar em "Enviar código".



Figura 4 - Confirmação de contato para receber código

iv. Digitar o código enviado ao número cadastrado e clicar em "Validar código".

Confirmar SMS
Código enviado. Verifique as mensagens SMS no seu celular.
Código de confirmação SMS: Digite o código recebido por Si
Tentar novamente Validar código

Figura 5 - Confirmação do código enviado por SMS

v. Clicar em "Autorizar".



Figura 6 - Autorização de uso de dados pessoais

Pronto! Você acessou o Gabinete do Juízo.

## 3. Configuração

A funcionalidade de configuração serve para parametrizar o(s) Tribunal(is) que o usuário deseja que sejam apresentadas as lotações.

×	Ö	Gabinete do Magistrado		HOMOLOGAÇÃO	Digi	te o que procura	SILMAR	0
*	Dashboard			Vara Única da Comarca de Parelhas	Gabinete / Magistrado		Ý	c
₽	Assinaturas pendente	IS	PAINEL ESTATÍSTICO		AGENDA			
<b>N</b>	Tarefas de redação				< A	Audiências 05/03/2024		
::::	Gestão de Pessoas			PRODUTIVIDADE DO MÊS 1				
Q	Consultar processos			0 Despachos	09:00	00 5100		
l	Pesquisa Geral			0 Sentenças	Instrução	.20.3123		
5	Histórico de tarefas							
	Etiquetas			MINUTAS 333	09:30 0801680-43.2022.8	.20.5123		
,	Sistemas Integrados			<b>136</b> Aguardando minuta <b>97</b> Em elaboração	Instrução			
*	Configuração			100 Aguardando assinatura	10:00 0801209-61.2021.8 Conciliação - Justiç	.20.5123 a Comum		
					GESTÃO DE PESSOAS			
		8			DISTRIBUIÇÃO DE T	AREFAS POR PROCESSOS		
					0100864- 09.2018.8.20.0123	CRISTIANE ALVES DANTAS	2/	
					0800163-	ANA PAULA DE SOUZA	2/	

Figura 7 - Acessando o menu configuração

	Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	Digite o que procura	SILMAR 😫
Configuração	Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO Vara Única da Comarca de Parelhas / Sa Seja bem vindo Escolha o seu sistema/Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado do PI - PJe 1g (HOMOLOG) Tribunal de Justiça do RN - PJe 1g (HOMOLOG) Confirmar	Digite o que procura abinete / Magistrado	SILMAR O

Figura 8 - Tela de configuração de Tribunal(is)

### 4. Dashboard

Ao acessar o modulo Gabinete do Juízo, é apresentado um dashboard com informações sumarizadas sobre:

- Processos
- Painel Estatístico
- Agenda
- Gestão de Pessoas

Além disso, é possível selecionar a Vara que o usuário deseja trabalhar no momento.

## 4.1. Selecionando a Vara

Ao acessar o sistema, o dashboard é apresentado conforme a Vara selecionada. Caso o usuário deseje visualizar dados de outra Vara, deve realizar a troca.

≡ 🔅 Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	Digite o que procura SILMAR 🧕
A Gabinete de SILMAR	Vara Única da Comarca de Parelhas / Ga	abinete / Magistrado
333 PROCESSOS NO GABINETE	MINUTAS	Audièncias 05/03/2024 →
100 PENDENTES DE ASSINATURA 1 urgentes 1 com prioridade legal	333 136 Aguardando minuta 97 Em elaboração 100 Aguardando assinatura	09:00 0800753-43.2023.8.20.5123 Instrução
98 parados há mais de 100 dias 233 EM REDAÇÃO	PRODUTIVIDADE DO MÊS 1 0 Despachos	09:30 0801680-43.2022.8.20.5123 Instrução
26 urgentes 15 devolvidos para correção 45 com opicidade lange	1 Decisões 0 Sentenças	10:00 0801209-61.2021.8.20.5123 Conciliação - Justiça Comum
211 parados há mais de 100 dias		GESTÃO DE PESSOAS
		0100864- 09.2018.8.20.0123 CIRISTIANE ALVES
		0800163- ANA PAULA DE SOUZA

Figura 9 - Selecionando o perfil/Vara

As lotações apresentadas são as mesmas que o usuário possui no PJe, e, por isso, não há necessidade de novo cadastro para ter acesso ao módulo. Caso haja uma demora para ser apresentada a lotação, o usuário pode acionar ícone "atualizar perfis do usuário" através do ícone

## 4.2. Painel de Processos

O painel de processos apresenta o número total de processos no gabinete e a quantidade por tipo de processo. Além disso, os processos são separados por:

- Pendentes de assinatura: são processos aguardando assinatura do juiz.
- Em redação: processos com minuta em elaboração ou aguardando elaboração pelo assessor ou magistrado.

Os tipos de processos são:

- Processos com réu preso
- Processos urgentes
- Processos com prioridade legal
- Processos parados há mais de 100 dias

■ Gabinete do Magistrado		HOMOLOGAÇÃO	Digite o que procura	SILMAR 😫
A Gabinete de SILMAR		Vara Única da Comarca de Parelhas /	Gabinete / Magistrado	~ <b>2</b>
PROCESSOS	PAINEL ESTATÍSTICO	AINEL ESTATÍSTICO AGENDA		
333 PROCESSOS NO GABINETE			< Audiências 05/03/2024	•
100 PENDENTES DE ASSINATURA 1 urgentes 1 com prioridade legal 98 parados há mais de 100 dias 233 EM REDAÇÃO 1 com réu preso 26 urgentes	00	MINUTAS 333 136 Aguardando minuta 97 Em elaboração 100 Aguardando assinatura PRODUTIVIDADE DO MÊS 1 0 Despachos 1 Decisões 0 Sentenças	09:00 0800753-43.2023.8.20.5123 Instrução 09:30 0801680-43.2022.8.20.5123 Instrução	
15 devolvidos para correção 45 com prioridade legal			0801209-61.2021.8.20.5123 Conciliação - Justiça Comum	
211 parados há mais de 100 dias			GESTÃO DE PESSOAS	
<b>c</b>			DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS POR PROCESSOS	
			0100864- 09.2018.8.20.0123 CRISTIANE ALVES DANTAS	2/
			0800163- ANA PAULA DE SOUZ	A 🧕

Figura 10 - Painel de Processos

Caso alguma informação esteja divergente, é possível clicar no ícone . \* "Atualizar lista".

#### 4.2.1 Tela de tarefas do Gabinete

Os processos pendentes de assinatura referem-se àqueles processos que possuem tarefas que estão aguardando assinatura do magistrado. Em linhas gerais, essas opções são inerentes ao perfil de acesso de juiz. Já os processos "Em redação" são referem-se àqueles processos que possuem tarefas com minutas em elaboração ou aguardando minuta. Os processos "Em redação", em linhas gerais, são inerentes ao perfil de assessor.

Um tipo de processo somente será apresentado caso haja ao menos um processo daquele tipo. Clicando em qualquer um dos tipos de processos disponíveis, o sistema irá apresentar a tela de tarefas.



Figura 11 - Tela de tarefas do Gabinete do Juízo



### 4.2.2 Tela de tarefas – Aba Redação

Figura 12 - Tela de tarefas – Aba Redação

- 1. Nova tarefa: essa opção pode ser utilizada para os casos de uma tarefa que necessita ser elaborada com urgência ainda não esteja no Gabinete do Juízo. Nesse caso, cria-se a tarefa incluindo:
  - o número do processo;
  - o tipo de conclusão;
  - se a tarefa é urgente ou não.

≡ 💮 Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO Digite o que procura	SILMAR \varTheta
😤 Gabinete de SILMAR / Tarefas	Vara Única da Comarca de Parelhas / Gablinete / Magistrado	~ 0
Assinatura Redação Histórico		
Nova tarefa     Minhas tarefas	Autor 10 Pra assime	
VISÃO GERAL     Flighte o que procura  Processo      Q	Mova tarefa Nova tarefa Nova tarefa Nova tarefa	Excluir
C801 558 42 2021 820 5122 DivCores ©         13/07/2023           Dissolução         JAREZ DA MATA SILVA FLHO x           Termoria         Termoria           Termoria         Termoria           Termoria         Termoria           Termoria         Termoria           Termoria         Termoria           Termoria         Termoria           Termoria         Termoria	Tipo da conclusão: * * Durgente NDE DO N, c. 15	
0800977-20.2019.8.20.5123 CumSen ♀         13/09/2023           0800238-81.2018.8.20.5123 ExFis ♀         13/09/2023		
	Citer Canceler	
	Extinta a Punibilidade por morte do agente Citar/Intimar	

Figura 13 - Incluindo uma nova tarefa

- 2. Minhas tarefas: Por padrão a opção "Minhas tarefas" é apresentada como "Inativo". Isso quer dizer que todas as tarefas serão apresentadas, independente de o usuário logado ser responsável pelo processo da tarefa. Caso o usuário ative a opção, somente as tarefas na qual esteja atribuído como responsável serão apresentadas.
- **3.** Visão das tarefas: Por padrão a visão das tarefas é apresentada como "Visão geral". O usuário pode alterar dentre as seguintes opções:
  - a. Visão Geral
  - b. Visão por Tipo de Conclusão
  - c. Visão por Pasta

- d. Visão por Etiquetas
- e. Visão por Classe Processual

😑 Ӧ Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	Digite o que procura	SILMAR 🙆		
A Gabinete de SILMAR / Tarefas	Vara Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado	5	~ <b>c</b>		
Assinatura Redação Histórico					
Nova tarefa     Minhas tarefas					
VISÃO GERAL	Tipo do documento Conclusão	🖌 Editar 🛛 🖨 Carregar	Excluir		
VISÃO POR TIPO DE CONCLUSÃO	Decisao oe urgencia				
VISÃO POR PASTA					
VISÃO POR ETIQUETAS					
VISÃO POR CLASSE PROCESSUAL					
Yearin 7.53 Arguner - Rite (7.69) Latz 100% EXCITAL RITA - GENCE + C EXCASE AND CARACLARY IN EXCITAL	PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSICIÁ DO EN OR GRANDE DO NORTE Vara Única da Comarca de Parelhas				
0800977-20.2019.8.20.5123 CumSen O 13/09/2023	DIVÓRCIO CONSENSUAL - 0801588-02.2021.8.20.5123 Partes: JUAREZ DA MATA SILVA FILHO				
0800238-81.2018.8.20.5123 ExFis      13/09/2023					
0800049-64.2022.8.20.5123 RSRRC • 13/09/2023					
	Extinta a Punibilidade por morte do agente Citar/Intimar				

Figura 14 - Visão de tarefas

Mesmo que o usuário altere a Vara na qual irá atuar, quando retornar para a Vara em questão, a última visão selecionada será mantida.

- 4. Buscar tarefa: O usuário pode realizar busca de tarefas de 3 formas:
  - pelo número do processo
  - nome parte
  - assunto do processo



Figura 15 - Buscar tarefa

Após informar o que deseja buscar e selecionar por qual parâmetro pesquisar, basta acionar o ícone Pesquisar".

5. Selecionar tudo: Acionando essa opção, todas as tarefas serão selecionadas. O sistema irá apresentar as opções disponíveis.

	Gabinete d	o Magistrado		HOMOLOGAÇÃ	D	Digite o que procura		SILMAR 😫
Gabinete de SILMA	R / Tarefas Redação	Histórico			Vara Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado	•		~ 0
<ul> <li>Nova tarefa</li> </ul>	VISÃO GERAL	Minhas tarefas	Tipo do documentos	Conclusão	0801588-02.2021.8.20.5123	Editar	Carregar	Texcluir
Digite o que procura	20.5123 DivCons () ILVA FILHO X HARE - Ria (7 AS) () () () () () () () SUMMETIME () SUMMETIME () 20.5123 CumSen ()	Processo	Uceso X	TRIBUNAL DE JUSTIC Vara Ú DIVÓRCIO CONSENSULI - 080 Partes: JUAREZ DA MATA SILV	PODER JUDICIÁRIO A DO ESTADO DO ROG GRANDE DO NORTE Inc & Commor de Parelhas 1588 6/2021.8 20.5.123	- Long		
0800238-81.2018.8         0800049-64.2022.8           0800049-64.2022.8         0800049-64.2022.8	20.5123 EXFIB	13/09/2023 13/09/2023	Extinta a Punibilidade por morte do a	gente Citer/Intimer				

Figura 16 - Minutas em lote

- *Minutar em lote*: Acionando o ícone C "Minutar em lote" o usuário poderá editar múltiplas minutas.
- Encaminhar selecionadas para assinatura: Acionando o ícone "Encaminhar selecionadas para assinatura o usuário tem a possibilidade de encaminhar múltiplas tarefas para assinatura.
- **Mover selecionadas para uma pasta**: Acionando o ícone 🗩 "Mover selecionadas para uma pasta" o usuário pode selecionar uma pasta para movimentar as tarefas selecionadas.

	Gabinete d	lo Magistrado		HOMOLOGAÇÃO		Digite o que procura	SILMAR 😫
Gabinete de SILMAR	t / Tarefas			Va	ra Única da Comarca de Parelhas / Gabinete /	Magistrado	~ <i>c</i>
Assinatura	Redação	Histórico					
Nova tarefa		Minhas tarefas	Assina Mover para a pasta		51238 _+		
۲	VISÃO GERAL	*	Tipo do documer			🖌 Editar 🛛 🔉 Carrega	Excluir
Digite o que procura		Processo V Q	Decisao		—		
	•		Adailson				
	•		Adilson				
0801588-02.2021.8.2 Dissekueše	0.5123 DivCons 🕢	13/09/2023	Alcindo				
JUAREZ DA MATA SIL	VA FILHO x		Aldenir				
Yasmin 7,8,9 Arquh	uar - Rita (7,8;9) JUIZ 10	10% DIGITAL	Alide				
RITA-GERAIS +	0		ALPHA2		RIO GRANDE DO NOI Parelhas	RTE	
	SILMAR LIMA	CARVALHO em 08/02/2024 15:30	Marinadab		123		
0800977-20.2019.8.2	0.5123 CumSen 😡	13/09/2023	Andrea				
0800238-81.2018.8.2	0.5123 ExFis 😡	13/09/2023	Anis				
0800049-64.2022.8.2	0.5123 RSRRC 😡	13/09/2023	Annia				
	in nenn hn	*2/02/2022					
				Confirmar	Cancelar		
			Extinta a Punibilidade por morte do agente	Citar/Intimar			

Figura 17 - Mover selecionadas para uma pasta

 Atribuir responsável: Acionando o ícone \* "Atribuir responsável" o usuário poderá atribuir o responsável em lote.

■	HOMOLOGAÇÃO Digite o que procura	SILMAR 😫
<ul> <li>Gabinete de SILMAR / Tarefas</li> <li>Assinatura Redação Histórico</li> </ul>	Vara Unica da Comarca de Pareñas / Gabinete / Magiatrado	~ Ø
Nova tarefa     Minhas tarefas     VISÃO GERAL	✓ Assins         If         If         DivCons 0801588-02.2021.8.20.51238         ▲           Type de documentes         Constable         Decision         >         Decision         ×         ✓ Editar         ▲ Carregar	Excluir
Option option     Processo     Q       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option     Image: Control option     Image: Control option       Image: Control option	Attibuir responsável ao processo         Juir:         Digite para pesquitar:         Digite para pesquitar:         Juir:         Attailizar lista         Cancelar:         Controls         20 FRO GRANDE DO NORTE         20 FRO GRANDE DO NORTE	

Figura 18 - Atribuir responsável em lote

- 6. Tarefas em redação: O usuário tem acesso às tarefas disponível no gabinete. Estão presentes minutas em elaboração, devolvidas para correção e minutas aguardando minuta.
- 7. Etiquetas: Acessando essa opção o usuário pode remover ou adicionar etiquetas de identificação do processo. As etiquetas funcionam como um recurso para facilitar a organização dos processos e são sincronizadas com as etiquetas do PJe.

😑 🔘 Ga	binete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO Digite o que procura	SILMAR \varTheta
Gabinete de SILMAR / Tare	efas	Vera Única da Comarca de Perelhas / Gabinete / Magistrado	~ 3
Nova tarefa	Minhas tarefas	P Assinur @ Para sesimar E 🗗 🖥 Dir Conso 0001588-02.2021.8.20.51228 🛓	
VIS     Digite o que procura	ÃO GERAL * Processo × Q	Tipo la dicumento Decisão Escolha as etiquetas Editar	🛆 Carregar 👕 Excluir
		Buccar Eliqueta Ceste	
V 0801588-02.2021.8.20.5122 Dissolução JUAREZ DA MATA SILVA FIL Yearnin 7.8,9 Anguiver - Rea RITA -GERAIS +	10 DivCons      13/09/2023     13/09/2023     10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      10 x      1		
0800977-20.2019.8.20.5123	3 CumSen 🖸 13/09/2023	DR. WILSON	
0800238-81.2018.8.20.5122     0800049-64.2022.8.20.512     0800049-64.2022.8.20.512	3 ELFI 0 13/09/2023 3 REARC 0 13/09/2023 3 REARC 0 13/09/2023 4 REARC 0 13/09/2023	Estiver © Sincronizar Cancelar	
Casolando     UARCE QO MANTA SILVA FL     Varini 74.3     Auguer. Itilia     Vid. GENUT.     Casolando     Ca	нох (Xe) 244 бол болиц. 3 Семана Семана семана селана на се Селана на селана на с	Extinta a Punbilidade por morte do agente Citar/Intimar	

Figura 19 - Etiquetas do processo

- 8. Assinar: Essa opção é exclusiva do perfil "Magistrado" e, portanto, fica desabilitada na aba "Redação".
- 9. Para assinar: Acionando essa opção, a minuta é enviada para assinatura do Magistrado.
- **10.** Autos digitais: Acionando essa opção o usuário terá acesso aos autos do processo, tendo acesso aos documentos e a cronologia do processo.



Figura 20 - Autos digitais do processo

- 11. Marketplace da PDPJ: Acessando essa opção o usuário é direcionado para a Marketplace da PDPJ.
- **12. Excluir tarefa:** Acionando o ícone 🔳 "Cancelar Tarefa", a tarefa retorna para o PJe.
- 13. Copiar número do processo: Opção disponível para copiar o número do processo.
- 14. Atribuir responsável: Acionando o ícone \* "Atribuir Responsável", o usuário pode atribuir ou alterar um ou mais responsáveis pelo processo. Essa atribuição é feita individualmente nas minutas, diferente da atribuição de responsável em lote.

≡ 🕃 Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO Digite o que procura	SILMAR 😫
Gabinete de SILMAR / Tarefas	Vars Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado	~ <b>D</b>
Assimutura Redigito Histórico  C Nova tarefa  VISÃO GERAL  VISÃO GERAL  VIGA o que procura  Processo V Q		Excluir
CONTRACTORY AND A CONTRACTORY OF A CONTRACTORY AND A CONTRACT	Jur: Digite para pesquisar Assessors: Digite para pesquisar Digite para pesquisar Digite para pesquisar Digite para pesquisar	
0600977-0232019.8.20.5123 CumBen ●         13/09/0233           0600228-61.2018.8.20.5123 ExFis ●         13/09/0233           060049-64.2022.8.20.5123 RSRC ●         13/09/0233           060049-64.2022.8.20.5123 RSRC ●         13/09/0233	Atualizar lista Cancelar Confirmer	
	Extinta a Punibilidade por morte do agente Citar/Intimar	

Figura 21 - Atribuir responsável

- **15. Tipo do documento:** Lista de seleção na qual o sistema apresenta os tipos de documento. A seleção do campo é obrigatória para prosseguir com a criação da minuta.
- **16.** Conclusão: Lista de seleção na qual o sistema apresenta os tipos de conclusão. A seleção do campo é obrigatória para prosseguir com a criação da minuta.
- **17. Nova minuta em branco:** O usuário pode iniciar uma minuta em branco. Nesse caso o sistema irá apresentar o editor online.

💭 CumSen 0800977-20.2019.8.20.5123 🏚		😵 Assinar
≓ Escolha as movimentações processuais		
📄 Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Referências Tabela Formulário Ferramentas Ajuda light-13177.odt		
	<b>μο. –</b> 🖓 🗮 Ω	
	~ Estilo	5
	Estilo de para	ágrafo Padrão 🔹 🛓 🎶 🎶
	~ Caractere	9
	Arial	✓ 12 pt
	BIU	Į• <del>S</del> A A∕A <sup>†</sup> A <sup>↓</sup>
PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE	<u>A</u> * 꽏	$\stackrel{\bullet}{\leftrightarrow} \stackrel{\text{AV}}{\leftrightarrow} \stackrel{\bullet}{} x_2 x_2$
Vara Única da Comarca de Parelhas	<ul> <li>Parágrafo</li> </ul>	) I
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA - 0800977-20.2019.8.20.5123 Partes: ELIS REGINA DOS SANTOS ROSA x Estado do Rio Grande do Norte	===	
	: - ·	• 📰 🖄 🔨
	Espaço:	Recuo:
	==*	>≣ <≣ >≣
	0	cm 🗘 🖽 0 cm 🗘
		cm - == 0 cm -
	↓≡ •	≞ 0 cm
Pesquitar / Pagina 1 de 1 19 patevras, 118 caracteres Insert Seleção padrão Português (Brasil) • Editar		$\langle \rangle   Q = 100\% + +$

Figura 22 - Editor de minutas

Note que na tela de edição são apresentadas as opções para seleção dos movimentos processuais, ir para os autos digitais e assinar a minuta. A opção "Assinar" será apresentada habilitada somente para o usuário com perfil de Magistrado.

- **18. Carregar arquivo:** O usuário pode iniciar uma minuta a partir de um documento local, salvo em sua máquina. Nesse caso, deve-se realizar o upload do arquivo e em seguida o sistema irá apresentar o documento no editor online.
- **19. Modelos de minuta:** O usuário pode iniciar uma minuta a partir de um modelo de minuta. Ao selecionar um modelo, o sistema irá apresentar o documento no editor online.

## 4.3. Painel Estatístico

São disponibilizadas 2 (duas) estatísticas:

- Minutas: é apresentado o total de minutas no gabinete. Em seguida, apresenta-se o total por situação da minuta:
  - o Aguardando minuta
  - Em elaboração
  - Aguardando assinatura
- Produtividade do mês: é apresentada a quantidade total de atos judiciais. Em seguida, apresenta-se o total de cada ato judicial:
  - o Despachos
  - o Decisões
  - o Sentenças

Gabinete do Magistrado	HON	<b>IOLOGAÇÃO</b>	Digite o	que procura	SILMAR	0
Sabinete de SILMAR		Vara Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado			~	c
PROCESSOS	PAINEL ESTATÍSTICO	PAINEL ESTATÍSTICO AGENDA				
333 PROCESSOS NO GABINETE			< Audié	èncias 05/03/2024	•	
100 PENDENTES DE ASSINATURA 1 urgentes 1 com prioridade legal	MINUTA: 333 136 A 97 Em 100 A	S guardando minuta elaboração guardando assinatura	09:00 0800753-43.2023.8.20.5 Instrução	5123		
98 parados há mais de 100 dias 233 EM REDAÇÃO 1 com réu preso	PRODUT 1 0 Dess 1 Deci	IVIDADE DO MÊS pachos sões	09:30 0801680-43.2022.8.20.5 Instrução	5123		
26 urgentes 15 devolvidos para correção 45 com prioridade legal	0 Sent	enças	10:00 0801209-61.2021.8.20.5 Conciliação - Justiça Co	5123 mum		
211 parados há mais de 100 dias		GI	ESTÃO DE PESSOAS			
C			DISTRIBUIÇÃO DE TARE	EFAS POR PROCESSOS		
			0100864- 09.2018.8.20.0123	CRISTIANE ALVES DANTAS	2/	
			0800163-	ANA PAULA DE SOUZA	2/	

Figura 23 - Painel Estatístico

## 4.4. Painel Agenda

O sistema apresenta a agenda de audiências cadastradas no PJe para a Vara selecionada pelo usuário.



Figura 24 - Painel Agenda

## 4.5. Painel Gestão de Pessoas

Outro painel apresentado no dashboard é o de Gestão de Pessoas. Por padrão, são apresentadas informações de "Distribuição de tarefas por processos" dos últimos 4 processos. As informações apresentadas são:

- Número do processo
- Responsável pelo processo
- Atribuir/Alterar responsável

Clicando em ···· e possível alterar a visualização para "Distribuição de tarefas por pessoas". E clicando em "Listar todos" é possível visualizar informações de todos os processos no Gabinete.

😑 📀 Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	Digite o que procura	SILMAR 🧕
A Gabinete de SILMAR	Vara Ún	nica da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado	~ <b>c</b>
PROCESSOS	PAINEL ESTATÍSTICO	AGENDA	
333 PROCESSOS NO GABINETE		< Audiências 05/03/2024	•
100 PENDENTES DE ASSINATURA 1 urgentes	1 0 Despachos 1 Decisões	09:00 0800753-43.2023.8.20.5123 Instr	ução
1 com prioridade legal 98 parados há mais de 100 dias	0 Sentenças	09:30 0801680-43.2022.8.20.5123 Instr	ução
233 EM REDAÇÃO	MINUTAS 333 136 Aguardando minuta	10:00 0801209-61.2021.8.20.5123 Conciliação - Justiça Con	mum
1 com réu preso 26 urgentes	97 Em elaboração 100 Aguardando assinatura	10:30 0801773-40.2021.8.20.5123 Instr	ução
15 devolvidos para correção 45 com prioridade legal		13:00 0101634-07.2015.8.20.0123 Instr	ução
211 parados há mais de 100 dias		GESTÃO DE PESSOAS DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS POR PROCESSOS	
		0100864-09.2018.8.20.0123 0 CRISTIANE ALVES DANTAS	22
		0800163-37.2021.8.20.5123 (INS) ANA PAULA DE SOUZA SENA	27
		0800565-55.2020.8.20.5123 🔊 ADRIANO DA SILVA ARAUJO	27
		0801323-63.2022.8.20.5123 💿 ANA PAULA DE SOUZA SENA	22
			Listar todos

Figura 25 - Painel Gestão de Pessoas

### 4.5.1 Listar todos os processos (Gestão de Pessoas)

Ao clicar na opção "Listar todos" o sistema irá apresentar a tela de gestão de pessoas, que composta por:

#### 4.5.1.1 Quadro de distribuição de tarefas por processos

São apresentadas 2 abas: atribuídas e não atribuídas, que indicam os processos que possuem responsável atribuído ou não.

DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS POR PROCESSOS				
Digite o que procura	Q			
206 atribuío	das	120 não atribuídas		
0100864-09.2018.8.20.0123	CD CRISTIANE ALVES DANTAS	Minuta não iniciada	2/	
0800163-37.2021.8.20.5123	AA ADRIANO DA SILVA ARAUJO	Minuta não iniciada		
0800565-55.2020.8.20.5123	AA ADRIANO DA SILVA ARAUJO	Minuta não iniciada		
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada	2/	
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada	2/	
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada	2/	
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada	2/	
0100676-79.2019.8.20.0123	CD CRISTIANE ALVES DANTAS	Em execução há 250 dia(s)	2/	
	<b>« &lt;</b> 1 de 26 <b>&gt; &gt;&gt;</b>			

Figura 26 - Quadro de distribuição de tarefas por processos

É possível realizar uma busca no quadro por número do processo ou nome do responsável.

DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS POR PROCESSOS						
Digite o que procura	Digite o que procura Q					
206 atribuíd	las	120 não atribuídas				
0100864-09.2018.8.20.0123	CD CRISTIANE ALVES DANTAS	Minuta não iniciada				
0800163-37.2021.8.20.5123	AA ADRIANO DA SILVA ARAUJO	Minuta não iniciada				
0800565-55.2020.8.20.5123	AA ADRIANO DA SILVA ARAUJO	Minuta não iniciada				
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada				
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada				
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada				
0801323-63.2022.8.20.5123	AS ANA PAULA DE SOUZA SENA	Minuta não iniciada				
0100676-79.2019.8.20.0123	CD CRISTIANE ALVES DANTAS	Em execução há 250 dia(s)				
	<b>« « 1</b> de 26 <b>&gt; &gt;&gt;</b>					

Figura 27 - Pesquisar no quadro de distribuição de tarefas por processos

Caso deseje alterar ou atribuir um responsável do processo, basta acionar o ícone \* "Atribuir responsável".

#### 4.5.1.2 Quadro de distribuição de tarefas por pessoas

Para ter acesso ao quadro, basta clicar no ícone \*\*\* e selecionar a opção referente ao quadro.

DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS POR PESSOAS				•••
Digite o que procura Q				
Camila	183 minutas	5 correções	Minuta não iniciada	
C Camila	183 minutas	117 correções	Minuta não iniciada	
CS Cleyton Santos	2 minutas	2 correções	Tempo médio de execução 3 dia(s)	
JOAO L	1 minutas	1 correções	Tempo médio de execução 18 dia(s)	
MR Marcerlo Rocha	1 minutas	1 correções	Tempo médio de execução 18 dia(s)	
SR Suellen Rodrigues	1 minutas	0 correções	Tempo médio de execução 16 dia(s)	
SC SILMAR LIMA CARVALHO	0 minutas	1 correções	Tempo médio de execução 1 dia(s)	
GF GENILSON PINHEIRO DE MACEDO FILHO	0 minutas	1 correções	Tempo médio de execução 1 dia(s)	
CD CRISTIANE ALVES DANTAS	0 minutas	1 correções	Tempo médio de execução 1 dia(s)	
	<b>« &lt;</b> 1 de 1	<b>&gt; &gt;&gt;</b>		

Figura 28 - Quadro de distribuição de tarefas por pessoas

São apresentadas informações dos responsáveis por processos referentes a:

- Quantidade de minutas elaboradas
- o Quantidade correções realizadas
- Tempo médio de execução em dias

## 4.5.1.3 Gráfico de "Minutas vs Correções"

É apresentado um gráfico comparativo entre minutas elaboradas vs a quantidade de correções realizadas ao longo dos meses.



Figura 29 - Gráfico de "Minutas vs Correções"

Caso deseje obter as informações em uma planilha eletrônica, basta clicar no ícone  $\equiv$  e selecionar "Download CSV".



Figura 30 - Realizar download das informações de minutas vs correções

## 4.5.1.4 Gráfico de "Tempo médio dos processos no Gabinete (em dias)"

 $\equiv$ TEMPO MÉDIO DOS PROCESSOS NO GABINETE (EM DIAS) 409 368 327 286 245 205 164 123 82 41 409 307 291 287 260 268 212 106 0 Jan Fev Mar Abr Jun Jul Set Out Nov Dez Ма Ago

É apresentado um gráfico com o tempo médio, em dias, dos processos no gabinete ao longo dos meses.

Figura 31 - Gráfico de "Tempo médio dos processos no Gabinete (em dias)"

Caso deseje obter as informações em uma planilha eletrônica, basta clicar no ícone  $\equiv$  e selecionar "Download CSV".



Figura 32 - Realizar download das informações sobre tempo médio dos processos no gabinete (em dias)

## 5. Consulta de Processos

Salvo para os casos de processos sigilosos (que possuem regras distintas de acesso), todo usuário pode consultar processos. Para ter acesso a tela de consulta processual, basta acionar o menu e em seguida a opção "Consultar processos".

× 🔅 Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	Digite o que procura SILMAR 🧕
A Dashboard	Vara Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistr	ado – V 😮
🔑 Assinaturas pendentes	Filtro: Por número do processo -	
🖉 Tarefas de redação	Número: 8.20 5123	
22: Gestão de Pessoas	Pesquisar Q, Limpar x	
Q Consultar processos		
Pesquisa Geral		
D Histórico de tarefas		
Etiquetas		
📰 Sistemas Integrados		
🅸 Configuração		
	22 Q //	

Figura 33 - Consultar processos

Dentro da tela de consulta de processos, o usuário pode realizar uma consulta utilizando um dos filtros disponíveis:

- Número do processo
- Nome da parte

😑 📀 Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	Digite o que procura SILMAR 🧕
Q. Consulta de processos           São exibidas no máximo as 100 (cem) primeiras ocorrências	Vara Única da Comarca de Parel Filtro: Nome da parte Nome da parte Maniq Pesquitar Q Umpar x	as / Gabinete / Magistrado
0800002-84.2013.8.20.6003 PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL 3º Juizado Especial Cível da Comarca de Natal FERNANDA MARIA NEDER GOMES X SONY BRASIL LIDA.		
0800019-23.2013.8.20.6003 ■ PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CIVEL 3º Juizado Especial Civel da Comarca de Natal MARIA DA APRESENTACAD BAY CARDOSO X BANCO SANTANDER		
0800020-08.2013.8.20.6003 PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL 3º Juizado Especial Civel da Comarca de Natal MARIA JOSE DA SILVA COSTA X SOCIEDADE COMERCIAL E IMPORTADORA HERMES S	A	
0800023-60.2013.8.20.6003 PROCEDIMENTO DO JUZADO ESPECIAL CÍVEL 13ª Juizado Especial Civel da Comarca de Natal AUGUSTA MARIA KAVIER X 01- Tri Pos S/A		

Figura 34 - Consulta de processos pelo nome da parte

## 6. Pesquisa Geral

Além da consulta de processos utilizando como filtros o número do processo ou o nome da parte, o sistema possibilita realizar uma pesquisa geral de minutas. Ao digitar um termo, serão exibidas todas as minutas que possuem o termo pesquisado.

O acesso pode ser feito de duas formas:

Gabinete do Magistrado Digite o que procura THIAGO 🙆 Gabinete / Pesquisa Geral ete / Assessor 👻 🕽 1ª Vara da Co 1189 Documentos Filtros Aplicados: maria × ID 25592 - Despacho (Proce so Nº 0002704-91.2005.8.20.0126) 💼 🚍 JONA DARE OA SILVA FRETA'S VANNOPPO DE SANT GOUZ PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO IO GRANDE DO NORTE 1\* Vara da Comarca de Santa Cruz Avenida Train, 162, DNER, às margens da BR 226, Centro, SANTA CRUZ/RN - CEP 5920-000 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL: 0002704-91 2005.8 20.0126 AUTOR: CARMEM LUCIMAR FRARAS, MONICA NUES LOPES, MARRA DAS NEVES PONTES DA FONSECA, IRACEMA MARRA DA SILVA, VILMA CALIXTO DA SILVA, JAFFIA SUENA PEREIRA DO NASCIMENTO SILVA, MARRA DAS GUAZAS COSTA, FRANCISCO ERIVAN JUSTINO, ANA CRISTINA ALVES DA ROCHA, KARRA HELENA LOURENCO MALA ID 8284 - S enca de extincão/ho acão (Processo Nº 0800915-29.2023.8.20.5126) 🕋 🚍 Long to cell MAIA DE LUMA STETELE, ALDAYE MARTINE BEZERRA POBER JUDICIÁRIO DO ENG GRANDE DO NORF 1 Vara da Comarca de Santa Cruz Avenida Trairi, 162, DNER, às margens da BR 226, Centro, SANTA CRUZ/RN - CEP 59200-000 ADOÇÃO C/C DESTITUIÇÃO DO POBER FAMILLAR: 0800915-29.2023.8.20.5126 REQUERENTE: MARIA DO CEU MARIA DE LUMA, AIDELESMO NARQUES DE LUMA REQUERIDO: ETELLEL ALDAYE MARTINE BEZERRA SENTENÇA I - Trata-se de pedido de adoção formulado por Jaidelson Marques de Lima e Maria do Cêu Idai de Lima em Tavor do menor Eteliel Aldayr Martine Bezerra ID 35313 - Decisão de urgência (Processo Nº 0803256-28.2023.8.20.5126) MARINA RAYA VENANGO MEERRISS JOBE ALEERRI KO MASCIMUTO MEERRIS PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO DO DE ESTADO DO DO ESTADO DO ESTADO DO D 35821 - Despacho inicial (Processo Nº 0803256-28.2023.8.20.5126) 💼 🚍 MARINE AND VERMED VERSIONS JUDE ADEMIN ON MARINE VINNERSING VINNERSING VINNERSING VINNERSING VERSION VERSIO ID 22142 - Despacho (Processo Nº 0100644-41.2014.8.20.0126) 💼 🚍 Noncentral and a Manufacture Land Manufacture Land PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE 1º Vara da Comarca de Santa Cruz Avenida Traini, 162, DNER, às margens da BR 226, Centro, SANTA CRUZ/RN - CEP 59200-000 PROCEDIMENTO COMUM CIVEL: 0100644-41.2014.8.20.0126 AUTOR: DUDALINA SA REU: MARTA MARIA SUXA DE MEDEROS: EPP DE SP A C HO Vistos em correição. Intime-se a parte autora para manifestar-se acerca da peticião de ID. 10492/959 e suis anevno. devendo nonueraro nue estanderorm devido no narao da 15 (milanza) trais. Dumorar on

• Pela barra de pesquisa geral

Figura 35 - Pesquisa Geral pela barra de pesquisa

• Pelo menu 
e e em seguida "Pesquisa Geral".

×		Gabinete	do Magistrado	HOMOLOGAÇÃ	0	Digite o que procura	SILMAR 🥹
*	ashboard			Vara Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrad	D	~ <b>c</b>	
	Assinaturas pende	ntes					
P	Tarefas de redação						
100	Gestão de Pessoa						
0	Consultar process	s					
	Pesquisa Geral						
Ð	Histórico de tarefa	5					
	<ul> <li>Etiquetas</li> </ul>						
	Sistemas Integrad	)S					
	Configuração						
				Carregando			

Figura 36 - Pesquisa Geral pelo menu

Ao clicar sobre o nome/ID do documento, o sistema irá apresentar uma nova janela com o documento selecionado.

Você pode copiar o número do processo clicando no ícone 💻

Para ter acesso aos autos digitais do processo, basta clicar no ícone 🚊.

## 7. Etiquetas

As etiquetas funcionam como um recurso para facilitar a organização dos processos. É possível consultar, adicionar, editar e excluir etiquetas a partir do Gabinete do Juízo.

Ao acessar a tela de etiquetas, o sistema apresentará uma tabela contendo as etiquetas já cadastradas, seja através do Gabinete do Juízo ou do PJe. É possível saber a quantidade de atribuições que uma etiqueta possui nos processos através da coluna "N. de atribuições".

=		Gabinete do Magistrado HOMOLOGAÇÃO			Digite o que procura		r 🔒
4	Gabinete de SILMA	R / Etiquetas	Vara Única da Comarca de Parelh	nas / Gabinete / Magistrado			~ c
	+ Nova Etiqueta				Pesquisar	۹	
	Nome da etiqueta			N. de atribuições			
	Etiqueta Teste			0	1	Ô	
	Etiqueta PJe			0	/	Ô	
	MARLA			2	1	Î	
	ADI 5901			1	/	Û	
	IRDR nº 71 TO 2020	/0276752-2		3	1	Î	
	asv			0	1	Ô	
	DR. WILSON			1	1	Î	
	EMBARGOS DE DEC	LARAÇÃO		2	1	Û	
	VITÓRIA			65	1	Î	
	MONIQUE			22	1	Î	
				Itens por página <u>10 v</u> 1 - 10 de 4	18  < < >	>	



• Pesquisar etiqueta: Para buscar uma etiqueta, basta informar no campo de busca

Pesquisar Q o termo a ser pesquisado.

Adicionar etiqueta: Para adicionar uma etiqueta, basta acionar a opção
 \*Nova Etiqueta". Acionando essa opção, o sistema irá apresentar uma modal para que seja informado o nome da etiqueta. Note que o nome da etiqueta deve ser único, portanto, o sistema irá realizar validação de unicidade.

≡ 🗭 Gabin	ete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	)	Digite o que procura	s	SILMAR 🧲
Gabinete de SILMAR / Etiquetas			Vara Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado	>		~
+ Nova Eliqueta				Pesquisar		٩
Nome da etiqueta	(	Nova Etiqueta	N. de atribuições			
Etiqueta Teste			0	,	r 1	ii ii
Etiqueta PJe		Nome da etiqueta *	0		r 1	8
MARLA			2		• 1	8
ADI 5901			1	-	•	8
IRDR nº 71 TO 2020/0276752-2			3	-	1	8
asv	1	Cancelar Confirmar	0	-	• 1	8
DR. WILSON		·	1	-	Ē	8
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO			2	-	đ	ð i
VITÓRIA			65	-	• 1	ð -
MONIQUE			22		r ii	ΰ
			Itens por página 10	▼ 1 · 10 de 48  < <	>	>1

Figura 38 - Adicionar etiqueta

Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇAO	Digite o que	procura SILM	MAR (
Gabinete de SILMAR / Etiquetas	Vara Üni	ca da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado		~
+ Nova Eliqueta			Pesquisar Q	
Nome da etiqueta	Editar Etiqueta	N. de atribuições		
Etiqueta Teste		0	/ 0	
Etiqueta PJe	Nome da eriqueta * Etiqueta Teste ×	0	/ =	
MARLA		2	/ =	
ADI 5901		1	/ =	
IRDR nº 71 TO 2020/0276752-2		3	/ =	
asv	Cancelar Confirmar	0	/ 1	
DR. WILSON		1	/ =	
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO		2	/ =	
VITÓRIA		65	/ =	

Figura 39 - Editar etiqueta

Excluir etiqueta: Para excluir uma etiqueta, basta acionar a opção <sup>m</sup> "Excluir". Acionando essa opção, o sistema irá apresentar uma modal para que seja confirmada a exclusão. Caso a etiqueta possua ao menos uma atribuição, a opção <sup>m</sup> "Excluir" será desabilitada.

	Gabinete do Magistrado	HOMOLOGAÇÃO	)	Digite o que procura	SILMA	r \varTheta
Gabinete de SILMAR / Etiquetas			Vara Única da Comarca de Parelhas / Gabinete / Magistrado			~ C
+ Nova Etiq	.et			Pesquisar	Q	
Nome da etiqu	ta	Excluir Etiqueta	N. de atribuições			
Etiqueta Tes	e	Tem certeza de que deseja excluir a etiqueta Etiqueta	0	1	ũ	
Etiqueta PJe			0	1	Ô	
MARLA			2	1	Î	
ADI 5901			1	1	Î	
IRDR nº 71 T	0 2020/0276752-2		3	1	Ô	
asv		Cancelar Confirmar	0	1	Ô	
DR. WILSON		***************************************	1	1	Î	
EMBARGOS	DE DECLARAÇÃO		2	1	Ĩ	
VITÓRIA			65	1	ũ	
MONIQUE			22	1	Î	
			Itens por página10	✓ 1 - 10 de 48  < < >	>>	

Figura 40 - Excluir etiqueta

## 8. Autos-digitais do processo

Nos Autos digitais do processo são apresentadas todas as informações pertinentes ao processo selecionado. Ao clicar sobre o ícone de "Autos digitais" na tela de tarefas ou na tela de edição de minutas, uma nova janela surgirá contendo os Autos Digitais do processo.

1	2	
0801588-02.2021.8.20.5123 - DIVÓRCIO CONSENSUAL 🗃 😋 JUAREZ DA MATA SILVA FILHO e OUTROS (2) 📀	Origem: Vara Única da Comarca de Parelhas Segredo ou siglio: SIM (rivel 1 - segredo de justiça) Valor da causa: R\$ 1.100,00 Deta da distribuição: 18/11/2021 21:14:06	7
3 Yasmin 7,8,9 Arquivar - Rita (7,8,9) JUIZ 100% DIGITAL RITA - GERAIS +	6	<b>* 8 ± 6</b> %
4 Documentos Documentos 5	😑 🛓 👔 89456296 - Certildão Juntado por RTA LOURDES DA SLIVA PEREIRA - Chefe de Secretaria em 28/09/2022 10:55:24	< 1 de 18 💙 🖄
Pesquise pela descrição, Id ou data Q A-Z	Rita Lourdes da Silva Pereira Para: contato@50hicionatal.com.br	
iii 28 de setembro de 2022	🕒 Averbaçao-Juarez.pdf 💦 Sentença juarez.pdf	
Id 89456296 📄 Certidão	121 K3 134 K3	
<ul> <li>28 de março de 2022</li> <li>Id 80081305 M Mandado de averbação</li> <li>23 de março de 2022</li> <li>Id 90078690 D Certidão Trânsito em Julgado</li> <li>11 de março de 2022</li> <li>Id 75987003 D Petição</li> <li>01 de março de 2022</li> <li>Id 7598717 D Intimação</li> <li>06 de feveretro de 2022</li> <li>Id 75452713 D Sentença</li> <li>08 de dezembro de 2021</li> <li>Id 76679877 D Parceer</li> <li>Id 76679877 D Parceer</li> <li>Id 76679878 D PARECER - HOMOLOGAR DIVÓRCID CONSENSUAL - 0801588-02.2021.8.20.5123</li> </ul>	2 anexes (24.18)	

Figura 41 - Autos digitais do processo

- 1. É apresentado o número do processo e as partes. Para ter acesso a todas as partes, o usuário deve acionar o ícone . Para recolher os nomes das partes, clicar novamente no ícone .
- 2. São apresentados os seguintes dados: Origem, Segredo ou sigilo, Valor da causa, Data de distribuição.
- 3. São apresentadas as etiquetas do processo. O usuário pode adicionar ou remover etiquetas clicando no ícone +.
- 4. São apresentados os documentos em ordem cronológica. Caso o usuário queira visualizar o documento, deve clicar sobre o nome ou ID do documento.



5. Ao clicar na aba "Movimentos" o sistema irá apresentar todos os movimentos do processo em ordem cronológica. O usuário pode filtrar informando um termo para ser pesquisado e clicando no ícone

 $^{\mathbf{Q}}$  . Também é possível realizar a ordenação clicando no ícone  $^{\mathbf{A}\cdot\mathbf{Z}}$   $\mathbf{\Psi}$  .

0801588-02.2021.8.20.5123 - DIVÓRCIO CONSENSUAL 🗎 🔅 JUAREZ DA MATA SILVA FILHO & OUTROS (2) 오	Origem: Vara Única da Comarca de Parelhas Segredo ou sigilo: SIM (nível 1 - segredo de justiça) V Data da distribuição: 18/11/2021 21:14:06	/alor da causa: R\$ 1.100,00		
Yasmin 7,8,9 Arquivar - Rita (7,8,9) JUIZ 100% DIGITAL RITA -GERAIS +	C			* * * * *
Documentos P Movimentos	B 🕹 🍺 89456296 - Certidão Juntado por RITA LOURDES DA SILVA PER	REIRA - Chefe de Secretaria em 28/09/2022 10:55:24	i de la constante de	< 1 de 18 > 🗷
Pesquise pela descrição ou data Q A-	2 <b>4</b>	Rita Lourdes da Silva Pereira Para: contato@5oficionatal.com.br		
28 setembro 2022 Juntada de certidão Arquivado Definitivamente		Averbaçao-Juarez.pdf	Sentença juarez.pdf     Tribunal de Justica do RN      Baixar tudo	
28 março 2022 Expedição de Outros documentos.		Prezado (a) Oficial (a) do Registro Civil. d Estamos encaminhando o mandado de A Atenciosamente	o 5º Oficio, werbaçao a companhado da sentença.	
23 março 2022 Transitado em Julgado em 11/03/2022		Rita Lourdes		
11 março 2022 Juntada de Petição de petição		S Responder A Encaminhar		
11 março 2022 Expedição de Outros documentos.				
🏥 06 fevereiro 2022 Homologada a Transação				
13 dezembro 2021 Conclusos para julgamento				
08 dezembro 2021 Jantada de Petição de parecer				

Figura 43 - Movimentos do processo

6. É apresentada a visualização do documento.

0801588-02.2021.8.20.5123 - DIVÓRCIO CONSENSUAL 🗎 🖸 JUAREZ DA MATA SILVA FILHO e OUTROS (2) 오	Origem: Vara Única da Comarca de Parelhas Segredo ou siglio: SIM (nivel 1 - segredo de juatiça) Valor da causa: R\$ 1.100,00 Data da distribuição: 18/11/2021 21:14.06
Yasmin 7,8,9 Arquiver - Rita (7,8,9) JUIZ 100% DIGITAL RITA -GERAIS +	0 <b>5 8 5 0</b>
Documentos P Movimentos	A 🛓 👔 8455296 - Certidão Juntado por RTAL LURDES DA SILVA PEREIRA - Chiefe de Secretaria em 28/09/2022 10:55:24
Posquise pela descrição ou data Q A-Z	Rita Lourdes da Silva Pereira Para: contato@Soficionatal.com.br
28 setembro 2022 Juntada de certidão Arquivado Definitivamente	Averbaçuo-Juarez.pdf     Sentença juarez.pdf     Jaras     Salvar tudo no OneĐrive - Tribunal de Justiça do RN
28 março 2022 Expedição de Outros documentos.	Prezado (a) Oficial (a) do Registro Civil. do 5º Oficio, Estamos encaminhando o mandado de Averbação a companhado da sentença.
23 março 2022 Transitado em Julgado em 11/03/2022	Rita Lourdes
11 março 2022 Juntada de Petição de petição	TResponder Cr Encaminhar
iii 01 março 2022 Expedição de Outros documentos.	
iii 06 fevereiro 2022 Homologada a Transação	
iii 13 dezembro 2021 Conclusos para julgamento	
iii 08 dezembro 2021 Juntada de Petição de parecer	

Figura 44 - Visualização do documento

O usuário pode:

- a. Imprimir o documento clicando no ícone 😑.
- b. Realizar o download do arquivo clicando no ícone 📥.

- c. Copiar o número do ID do documento clicando no ícone 🅛.
- 7. São apresentadas as seguintes opções:
  - a. Criar lembrete: caso o usuário queira criar um lembrete e deixar disponível para visualização de outros usuários, deve clicar no ícone .

0801588-02.2021.8.20.5123 - DIVÓRCIO CONSENSUAL 🗎 🕫 JUAREZ DA MATA SILVA FILHO e OUTROS (2) 📀	Origem: Vara Única da Comarca de Parelhas Segreto ou siglio: SIM (vivel 1 - segreto de justica) Valor da causa: R\$ 1.100,00 Data da distribuição: 18/11/2021 21:14:06	
Yasmin 7,8,9 Arquivar - Rita (7,8,9) JUIZ 100% DIGITAL RITA -GERAIS +	0	8 5 5 ± 6 5
Documentos	E 🛓 🚳 89456296 - Certidão Juntado por RTA LOURDES DA SILVA REFEIRA - Chefe de Secretaria em 28/09/2022 10:55:24	< 1 de 18 >
Pesquise pela descrição ou data Q A-Z	V Novo lembrete	
28 setembro 2022 Juntada de certidão Arquivado Definitivamente	Tetent * Novo lembrete.	
28 março 2022 Expedição de Outros documentos.	Caracteres restantes: 241 verbay hado da sentença.	
23 março 2022 Transitado em Julgado em 11/03/2022	Visivel até (opcional)	
11 março 2022 Juntada de Petição de petição		
01 março 2022 Expedição de Outros documentos.	Confirmar Cancelar	
6 fevereiro 2022 Homologada a Transação		
13 dezembro 2021 Conclusos para julgamento		
08 dezembro 2021 Juntada de Petição de parecer		

Figura 45 - Adicionando um lembrete

Para visualizar os lembretes inseridos, basta clicar no ícone 🤗. Note que o ícone apresenta a quantidade de lembretes disponíveis para visualização.

0801588-02.2021.8.20.5123 - DIVÓRCIO CONSENSUAL 🗎 🛛 Juarez da mata silva filho e outros (2) 🕑	Origem: Vara Única da Comarca de Parelhas Segredo ou sigilo: SIM (nível 1 - segredo de justiça) Data da distribuição: 18/11/2021 21:14:06	∕alor da causa: R\$ 1.100,00		
Yasmin 7,8,9 Arquivar - Rita (7,8,9) JUIZ 100% DIGITAL RITA -GERAIS +	ø			8 8 4 7
Documentos 🌵 Movimentos	B9456296 - Certidão Juntado por RITA LOURDES DA SILVA PE	REIRA - Chefe de Secretaria em 28/09/2022 10:55:24	4	< 1 de 18 >
Pesquise pela descrição ou data Q A-Z	4	Rita Lourdes da Silva Pereira Para: contato@5oficionatal.com.br		
28 setembro 2022 Juntada de certidão Annuerado Deficitivamente		Averbaçao-Juarez.pdf	Sentença juarez.pdf 🗸 🗸	
28 março 2022 Expedição de Outros documentos.		Prezado (a) Oficial (a) do Registro Civil. d Estamos encaminhando o mandado de A	– inbunai de Justiça do KN ⊻ Bassar tudo do 5º Oficio, Averbaçao a companhado da sentença.	
23 março 2022 Transitado em Julgado em 11/03/2022		Atenciosamente Rita Lourdes		
11 março 2022 Juntada de Petição de petição				
01 março 2022 Expedição de Outros documentos.				
66 fevereiro 2022 Homologada a Transação				
13 dezembro 2021 Conclusos para julgamento				
08 dezembro 2021 Juntada de Petição de parecer				



Ao clicar no ícone 🦻 o sistema irá apresentar uma nova janela com todos os lembretes.



Figura 47 - Visualizando lembretes

Caso deseje, o usuário pode editar uma minuta clicando no ícone 
Para excluir um lembrete, é só clicar no ícone

b. Visualizar citações e comunicações do processo clicando no ícone <a></a>. Ao clicar no ícone uma nova janela será apresentada.



Figura 48 - Visualizar citações e comunicações do processo

- c. Gerar um PDF de todo o processo clicando no ícone 🕒.
- d. Clicando no ícone (\*) é possível exportar os documentos do processo para um arquivo .zip. Ao clicar no ícone, o sistema irá apresentar uma tela para que o usuário selecione quais documentos deseja salvar. Por padrão, todos os arquivos serão apresentados selecionados.

0801588-02.2021.8.20.5123 - DIVÓRCIO CONSENSUAL 🗎 🙄	Origem: Vara Única da Comarca de Parelhas			
JUAREZ DA MATA SILVA FILHO e OUTROS (2) 🕑	Exportar processo para ZIP			
Yasmin 7,8,9 Arquivar - Rita (7,8;9) JUIZ 100% DIGITAL RITA -GERAIS			1	
	001 - Petição Inicial	1.21 KB		
Documentos P Movimentos	002 - Petição Inicial	1.1 MB		< 1 de 18 >
	🗹 📓 003 - Certidão de Casamento	564.71 KB		
Pesquise pela descrição ou data Q A	004 - ISAQUE	1.35 MB		
	1005 - Procuração	585.5 KB		
iii 28 setembro 2022	🙎 🖺 006 - Documentos Pessoais Juarez	737.66 KB		xdf v
Juntada de certidao Arquivado Definitivamente	🗹 📓 007 - Documentos pessoais Janiele	385.01 KB		
	008 - Comprovante de residência	573.7 KB		± Bacartudo
28 março 2022 Evnadicão da Outros documentos	🛂 🗟 009 - Despacho	0 Bytes		
Experição de Outros documentos.	010 - Intimação	0 Bytes		do da sentença.
iii 23 março 2022	011 - Parecer	60 Bytes		
in 11 março 2022	In the second	92.92 KB		
Juntada de Petição de petição	013 - Sentença	0 Bytes		
🛗 01 março 2022	014 - Intimação	0 Bytes		
Expedição de Outros documentos.	IPA 015 - Peticão	61 Bytes		
66 fevereiro 2022 Homologada a Transação	Esta operação pode demorar			
13 dezembro 2021 Conclusos para julgamento				/
08 dezembro 2021 Juntada de Petição de parecer			Cancelar Download	

Figura 49 - Exportar documentos do processo para ZIP

- e. Clicando no ícone 🙆 o usuário será direcionado para o Marketplace da PDPJ.
- f. Clicando no ícone 💩 o sistema irá apresentar uma tela com os processos relacionados.



Figura 50 - Processos relacionados ao processo

## 9. Perguntas Frequentes

#### Onde eu acesso o módulo?

https://gabinete.pdpj.jus.br

#### Como eu faço para ter permissão de acesso ao módulo?

Basta ter acesso ao PJe na lotação desejada. O módulo reconhece automaticamente as permissões que o usuário possui no PJe.

Obs: os juízes precisam também ter cadastro no CNJ Corporativo.

#### Qual a senha que eu coloco na tela de login do sistema?

A senha do CNJ Corporativo (a mesma do SISBAJUD, BNMP, etc), ou, se o usuário não possuir conta no

CNJ Corporativo (a exemplo dos estagiários de pós), mediante certificado digital ou login via gov.br.

#### Eu já tenho permissão no PJe, mas não está aparecendo a lotação no módulo.

No canto superior direito da tela, clique no botão *C*, para atualizar a lista, realize Logoff no sistema e entre novamente.



#### Fiz conclusão a tarefa sumiu do PJe

Esse é o comportamento normal.

As tarefas de conclusão ficam disponíveis automaticamente no módulo de gabinete, mas não aparecem na tela do PJe, para evitar inconsistências. De toda sorte, sempre é possível acessar o processo pela consulta normal de processos do PJe, inclusive para fins de juntar documentos.

#### Quero juntar um documento no processo, mas a tarefa sumiu do PJe

No menu hambúrguer in canto superior esquerdo da tela inicial do PJe, clique em Processo > Pesquisar > Processo, e busque pelo número do processo. Na tela de resultado da consulta é possível acessar os autos do processo. Na tela dos autos, clique no menu hambúrguer no canto superior direito, depois na opção "Juntar Documentos".