



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ

PLS  CNJ

2021/2026



Poder
Judiciário



CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA



CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Presidente

Ministro Luís Roberto Barroso

Corregedor Nacional de Justiça

Ministro Luís Felipe Salomão

Conselheiros

Ministro Guilherme Caputo Bastos
José Edivaldo Rocha Rotondano
Renata Gil de Alcantara Videira
Mônica Autran Machado Nobre
Daniela Pereira Madeira
Alexandre Teixeira de Freitas Bastos Cunha
Giovanni Olsson
Pablo Coutinho Barreto
João Paulo Santos Schoucair
Marcos Vinícius Jardim Rodrigues
Marcelo Terto e Silva
Daiane Nogueira de Lira
Luiz Fernando Bandeira de Mello Filho

Secretária-Geral

Adriana Alves dos Santos Cruz

Secretário de Estratégia e Projetos

Gabriel da Silveira Matos

Diretor-Geral

Johanness Eck

Secretária de Comunicação Social

Taciana Giesel

Coordenador de Multimeios

Gabriel Reis

Projeto gráfico

Eron Castro

Diagramação

Jeovah Herculano Szervinsk Junior

Revisão de texto

Carmem Menezes
Caroline Itchenko Zanetti

EQUIPE

Comissão Gestora do PLS/CNJ

Livia Cristina Marques Peres
Ana Lúcia Aguiar
Johanness Eck
Márcio Mendes Soares
Fabiana Andrade Gomes e Silva
Gabriela Moreira de Azevedo Soares
Thiago Andrade Vieira
Igor Tobias Mariano
Bruno Cesar de Oliveira Lopes
Raquel Wanderley da Cunha Chaussê
Gabriel Carvalho Reis
Renata Maroja Stochiero

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade

Renata Maroja Stochiero
Fernanda Fleury Brandão

2024

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

SAF SUL Quadra 2 Lotes 5/6 - CEP: 70070-600
Endereço eletrônico: www.cnj.jus.br

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
PAPEL	10
ÁGUA ENVASADA	13
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	16
TELEFONIA	20
ENERGIA ELÉTRICA	23
ÁGUA E ESGOTO	26
GESTÃO DE RESÍDUOS	29
REFORMAS E LEIAUTE	32
LIMPEZA	35
VIGILÂNCIA	38
VEÍCULOS	41
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	44
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	47
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS	50
EQUIDADE E DIVERSIDADE	53

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável – PLS é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas.

O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação, que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos.

A Comissão Gestora do PLS é responsável pela elaboração do PLS/CNJ, num trabalho conjunto com as unidades gestoras dos indicadores; pelo acompanhamento da execução dos indicadores, das metas e das ações; pela avaliação periódica dos resultados; e, também, pelas revisões que se façam necessárias.

A atual Comissão Gestora do PLS foi instituída por meio de portaria e sua composição e contato podem ser consultados no Portal do CNJ, na página da Gestão Sustentável.

Nesta oportunidade, para cada um dos temas trazidos pela Resolução foram correlacionados os principais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), a fim de evidenciar o alinhamento da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) aos trabalhos desenvolvidos a partir da elaboração e do monitoramento do PLS/CNJ.

OBJETIVO GERAL

» Avançar no modelo de gestão da sustentabilidade, pautada nos seguintes eixos: ambiental, econômico, social e cultural no CNJ.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- » Instituir novas e manter as boas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade no uso dos recursos e serviços, visando melhor eficiência do gasto público e da gestão de processos de trabalho do CNJ;
- » Sensibilizar e promover, cada vez mais, a capacitação do quadro de pessoal e do público externo, quando necessário, acerca da importância do consumo consciente, redução de custos, combate a desperdícios, economia e eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- » Prosseguir com o investimento em melhorias na infraestrutura e nas instalações do CNJ, a fim de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos;
- » Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do CNJ no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- » Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com estímulo a sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais, além da inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos;
- » Realizar a revisão contínua dos padrões de produção, contratação e consumo para adoção de novos referenciais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
- » Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho continuamente.

METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O PLS/CNJ 2021-2026 é o resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS, da Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade – COSU e das unidades gestoras do CNJ, responsáveis pelos indicadores.

A partir das reuniões da COSU com a Secretaria de Administração e suas unidades vinculadas (Seção de Serviços Gerais, Seção de Transportes, Seção de Engenharia e Manutenção Predial, Seção de Arquitetura e Seção de Material e Patrimônio), com o Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário e sua unidade vinculada, a Seção de Segurança Interna, a Secretaria de Gestão de Pessoas e suas unidades vinculadas, o Setor de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial e a Seção de Educação Corporativa, e com o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, foram propostas as metas dos indicadores, tendo como base os resultados obtidos nos anos anteriores, a realidade atual e o caminho que o CNJ deseja seguir no desenvolvimento e atuação da temática.

Dentre as modificações, propôs-se a inclusão de novos indicadores, a exclusão de outros a partir da eliminação do consumo do objeto de gastos, e a alteração das metas estipuladas, a fim de se ajustarem ao período atual. Do mesmo modo, as ações que impulsionarão o atingimento das metas estipuladas serão redirecionadas, a partir da publicação anual dos Planos de Ações.

Após a análise de todos os indicadores e metas, em reunião com as coordenadoras e com a Comissão Gestora em sua integralidade, a proposta de revisão do PLS/CNJ 2021-2026 foi aprovada.

Assim como para a elaboração do plano anterior, a metodologia adotada pelo CNJ para elaboração do PLS 2021-2026 foi composta por 4 etapas, conforme apresenta a figura a seguir.

PREPARATIVOS INICIAIS

ANÁLISE DOS RESULTADOS
DO CICLO ANTERIOR

DEBATE COM AS UNIDADES
GESTORAS DOS INDICADORES

SENSIBILIZAÇÃO DA NOVA COMPOSIÇÃO
DA COMISSÃO GESTORA



ELABORAÇÃO DO PLS/CNJ

DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E METAS

VALIDAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

APROVAÇÃO DO PLS/CNJ



IMPLANTAÇÃO DO PLS/CNJ

CONJUNTAMENTE À VIGÊNCIA DOS NOVOS INDICADORES E METAS, A EXECUÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES



MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MONITORAMENTO DOS INDICADORES,
METAS E AÇÕES

REUNIÕES DE ANÁLISE E REVISÃO DO PLS/CNJ

AMPLA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

PLS/CNJ 2021- 2026 E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CNJ 2021-2026

O Planejamento Estratégico do CNJ para o período de 2021 a 2026 explicitou como um de seus valores a responsabilidade socioambiental, ou seja, a observância aos princípios gerais de sustentabilidade e acessibilidade nas ações do CNJ.

O Plano de Logística Sustentável do CNJ 2021-2026 se apresenta como modelo de transformação de ações, baseando-se no objetivo estratégico disposto no art. 3º, inciso XIV da Portaria CNJ nº 104, de 30 de junho de 2020, *impulsionar a implantação e a gestão das Políticas de Sustentabilidade e Acessibilidade*, tornando-se um importante aliado para o cumprimento do planejamento traçado.

Dessa forma, o PLS/CNJ constitui-se como importante ferramenta de planejamento e governança, visando apoiar as unidades no alcance dos objetivos, direcionar ações na utilização eficiente dos recursos disponíveis, capacitar servidores na adoção de medidas ambientalmente corretas, maximizar o consumo consciente dos recursos, objetivando o alcance da sustentabilidade ambiental, social, econômica e cultural.

INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no CNJ.

a) Papel

a.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
PAPEL					
CPP – Consumo de papel próprio	resmas	628	392	760	546
GPP – Gasto com papel próprio	R\$	8.032,12	5.013,68	9.702,06	12.726,73
CPC – Consumo de papel contratado	resmas	0	0	0	0



a.2) Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir em 9% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019						Seção de Material e Patrimônio	Mensal
		1%	2%	3%	5%	7%	9%		
Fórmula		(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$							
Descrição do indicador: mede o consumo médio mensal de papel.									

ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Racionalizar o consumo e os gastos com água envasada no CNJ.

b) Água envasada

b.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1º/2023
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL					
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	17.760	12.600	11.424	10.920
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	1.066	1.237	1.383	717
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	9.269,60	8.779,50	10.676,40	13.155
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	9.039,10	8.160,75	9.404,40	7.449,63



b.2) Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
2a	Consumo de água envasada, em embalagens descartáveis	Manter em zero o consumo de água envasada, com e sem gás, em embalagens descartáveis						Seção de Serviços Gerais	Anual
		-	-	-	0	0	0		
Fórmula								=	
Descrição do indicador: mede o consumo de água envasada em embalagens descartáveis no ano.									

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.

c) Impressão de documentos

c.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
IMPRESSÃO					
QI – Quantidade de impressões	impressões	388.980	270.306	421.053	301.081
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	equipamentos de impressão	57	57	59	59
GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	236.100,54	210.138,80	220.769,02	109.042,68



c.2) Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3a	Índice de racionalização de impressões em A4 monocromática	Reduzir a quantidade de impressões em A4 monocromática, em relação a 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	3%	5%	7%		
Fórmula		$(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$							
Descrição do indicador: mede a quantidade de impressões em A4 monocromática									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3b	Índice de racionalização de impressões em A4 colorida	Reduzir a quantidade de impressões em A4 colorida, em relação ao ano de 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	6%	8%	10%		
Fórmula		$(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$							
Descrição do indicador: mede a quantidade de impressões em A4 colorida									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3c	Índice de racionalização de impressões em A3 monocromática	Reduzir a quantidade de impressões em A3 monocromática, em relação ao ano de 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	3%	5%	7%		
Fórmula		$(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$							
Descrição do indicador: mede a quantidade de impressões em A3 monocromática									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
3d	Índice de racionalização de impressões em A3 colorida	Reduzir a quantidade de impressões em A3 colorida, em relação ao ano de 2023						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		-	-	-	6%	8%	10%		
Fórmula		$(1 - (\text{Total de impressões no ano corrente} / \text{Total de impressões no ano de 2023})) * 100$							
Descrição do indicador: mede a quantidade de impressões em A3 colorida									

TELEFONIA

Objetivo: Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel.

d) Telefonia

d.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
TELEFONIA					
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$	70.200,61	63.781,64	11.195,76	4.204,95
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Linhas	887	887	887	887
GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$/Linhas	79,14	71,91	12,62	4,74
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$	33.407,58	20.211,04	15.577,89	7.195,91
LTM – Linhas Telefônicas móveis	Linhas	45	45	45	45
GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	R\$/Linhas	742,39	449,13	346,17	159,90



d.2) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
4	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal	Reduzir os gastos com telefonia fixa em 2% ao ano						Seção de Gestão de Telecomunicações	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto por ramal} / \text{Gasto por ramal do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto por ramal} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com telefonia fixa} / \text{total de ramais}$							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa por ramal.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
5	Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel	Reduzir os gastos com telefonia fixa em 2% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto Total} = \sum \text{despesas em reais (R\$) com telefonia móvel}$							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia móvel.									

ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Reduzir o consumo anual de energia elétrica.

e) Energia elétrica

e.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
ENERGIA ELÉTRICA					
CEE – Consumo de energia elétrica	kWh	1.644.620	1.466.091	1.668.377	911.741
CRE – Consumo relativo de energia elétrica por m ²	kWh/m ²	42,84	38,19	43,46	23,75
GEE – Gasto com energia elétrica	R\$	1.342.519,55	1.316.596,76	1.459.308,90	827.275,56
GRE – Gasto relativo de energia elétrica por m ²	R\$/m ²	34,97	34,30	38,01	21,55



e.2) Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
6	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m ² (kWh/m ²)	Reduzir o consumo de energia elétrica por m ² de 2019 em 3%						Seção de Engenharia e Manutenção Predial	Mensal
		0,5%	1%	1,5%	2%	2,5%	3%		
	Fórmula	$(1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019})) * 100$ Consumo por m ² = Σ do consumo em KWh dos edifícios do CNJ / área total							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica por m ²									

ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Reduzir o consumo anual de água e esgoto.

f) Água e esgoto

f.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
ÁGUA E ESGOTO					
CA – Consumo de água	m ³	4.745,5	4.062	4.924	2.743
CRA – Consumo de água por m ²	m ³ /m ²	0,12	0,11	0,13	0,07
GA – Gasto com água	R\$	126.912,92	113.204,79	137.992,54	82.735,23
GRA – Gasto com água por m ²	R\$/m ²	3,31	2,95	3,59	2,15



f.2) Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
7	Índice de racionalização de consumo de água por m ²	Reduzir o consumo de água por m ² de 2019 em 1,5%						Seção de Engenharia e Manutenção Predial	Mensal
		0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,25%	1,5%		
Fórmula		$\left(1 - \frac{\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019}}{\text{Consumo por m}^2 = \sum \text{ do consumo em m}^2 \text{ dos edifícios do CNJ} / \text{área total}}\right) * 100$							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo água por m ²									

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Implantar a gestão de resíduos no CNJ.

g) Gestão de resíduos

g.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
GESTÃO DE RESÍDUOS					
DPa – Destinação de resíduos de papel ¹	Kg	-	-	-	-
DPI – Destinação de resíduos de plásticos ¹	Kg	-	-	-	-
DMt – Destinação de resíduos de metais ¹	Kg	-	-	-	-
DVd – Destinação de resíduos de vidros ¹	Kg	-	-	-	-
CGe - Coleta geral	Kg	7.154	6.268,65	8.984,80	5.376,6
DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos ²	kg	0	-	0	0
DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão ^{3,4}	unidade	316	171	0	148
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg	0	41,41	0	0
DLp Destinação de resíduos de lâmpadas ³	unidade	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica
DRS- Destinação de resíduos de saúde	litros	0	0	0	0
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	0	0	0	0

¹ A destinação dos resíduos de papel, plástico, metais e vidros no CNJ se dá pela coleta seletiva, com a separação entre “orgânico” e “reciclável”.

² Em 2021 foram doados uma série de resíduos eletroeletrônicos, mas eu não foi possível realizar a pesagem. Processo SEI nº 05057/2020.

³ Os suprimentos de impressão adquiridos pelo CNJ foram contabilizados por unidade, por falta de equipamento de pesagem até o momento.

⁴ A destinação dos suprimentos de impressão adquiridos pelo CNJ e das lâmpadas se dá por logística reversa, com devolução à fabricante/empresa fornecedora dos resíduos em desuso.



g.2) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
8	Índice de destinação de resíduos sólidos	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos						Seção de Serviços Gerais	Mensal
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		$\frac{\text{Total de resíduos destinados adequadamente (KG)}}{\text{Total de resíduos coletados (KG)}} \times 100$ Total de resíduos = Σ de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (Kg) + Coleta Geral (Kg)							
Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
11	Índice de destinação de resíduos de informática	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos eletroeletrônicos						Seção de Material e Patrimônio	Anual
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		$\frac{\text{(Total de resíduos eletroeletrônicos destinados (kg))}}{\text{(Total de resíduos eletroeletrônicos coletados (kg))}} \times 100$ Total de resíduos eletroeletrônicos: Σ pen drives, cabos, mídias, carcaças e peças de equipamentos de impressão, carcaças e peças de equipamentos eletrônicos (kg)							
Descrição do indicador: mede a quantidade e o peso de resíduos eletroeletrônicos coletados no período e que tiveram a destinação adequada (excluem-se os cartuchos e toners).									

REFORMAS E LEIAUTE

Objetivo: Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.

h) Reformas e leiaute

h.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
GESTÃO DE RESÍDUOS					
GRef – Gastos com reformas no período-base	R\$	131.582,12	144.663,73	243.073,14	26.330,67
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	0	0	0	0



h.2) Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute	Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 2% ao ano						Secretaria de Administração	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ $\text{Gasto Total} = \sum \text{Gasto com adequação de leiaute}$							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com adequação de leiaute.									

LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

i) Limpeza

i.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
LIMPEZA					
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	1.460.048,03	1.510.901,52	1.609.992,85	848.415,89
m² Cont – Área contratada	m²	39.667,54	39.667,54	39.667,54	39.667,54
GRL – Gastos com contratos de limpeza por m²	R\$/ m²	45,51	38,09	40,59	21,39
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	83.395,99	105.733,10	118.785,87	76.379,02
Gastos com material de limpeza por m²	R\$/ m²	2,48	2,67	2,99	1,93



i.2) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
13	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m ²	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m ² em 4% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		4%	4%	4%	4%	4%	4%		
Fórmula		$\frac{((\text{Gasto por m}^2 / \text{Gasto por m}^2 \text{ do ano anterior}) - 1) * 100}{\text{Gasto por m}^2 = \sum \text{despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza} / \text{área total}}$							
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com serviços de limpeza por m ² .									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
14	Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m ²	Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m ² em 5% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		5%	5%	5%	15%	15%	15%		
Fórmula		$\frac{(\text{Gasto por m}^2 / \text{Gasto por m}^2 \text{ do ano anterior}) - 1}{\text{Gasto por m}^2 = \sum \text{despesa em reais (R\$) com material de limpeza} / \text{área total}} * 100$							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com material de limpeza por m ² .									

VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

j) Vigilância

j.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
VIGILÂNCIA					
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	4.967.802,82	5.152.225,53	5.224.997,64	2.783.154,25
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	Nº de pessoas	45	45	45	45
GRV – Gasto médio com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$/ pessoas	110.395,62	114.493,90	116.111,06	61.847,87
GVe – Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	Não há série histórica	6.243,33	6.834,38	3.588,14



j.2) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância	Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior						Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário	Anual
		15%	14%	13%	12%	11%	10%		
Fórmula		$\left(\frac{\text{Gasto Total}}{\text{Gasto Total no ano anterior}} - 1 \right) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
16	Total de pessoas no contrato de vigilância	Manter em, no máximo, 49 o número de pessoas no contrato de vigilância até 2026.						Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário	Anual
		49	49	49	49	49	49		
Fórmula		Pessoas Totais = \sum pessoas que prestam serviços de segurança							
Descrição do indicador: mede o total de pessoas que prestam serviços de vigilância (armada e desarmada) no CNJ.									

VEÍCULOS

Objetivo: Reduzir a despesa com deslocamento de pessoal, bens e material

k) Veículos

k.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
VEÍCULOS					
Km – Quilometragem	Km	263.042	188.389	321.183	193.906
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	veículo	40	38	38	38
VD – Quantidade de veículos a diesel	veículo	4	3	3	3
VAIt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	veículo	0	0	0	0
QVe – Quantidade de veículos	veículo	44	41	41	41
QVS – Quantidade de veículos de serviço	veículo	15	12	12	12
UVS – Usuários por veículo de serviço	usuário/veículo	66,8	71,16	75,66	76,5
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	veículo	29	29	29	29
UVM – Usuários por veículo destinados à locomoção de magistrados(as)	usuário/veículo	1,10	1,10	1,13	1,20
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	83.403,57	57.245,74	75.203,70	33.080,70
GRMV – Gasto relativo com manutenção por veículo	R\$/ veículo	1.895,53	1.396,23	1.834,23	806,84
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	3.178.322,42	3.297.730,38	3.589.921,09	1.843.403,39
GRCM – Gasto com contrato de motoristas por veículo	R\$/ veículo	72.234,60	80.432,44	87.559,05	44.961,05
GCV – Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre		0	0	0	0



k.2) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
17	Total de pessoas no contrato de condução de veículos	Manter em, no máximo, 44 o número de pessoas no contrato de condução de veículos						Seção de Transportes	Anual
		44	44	44	48	48	48		
Fórmula		Postos Totais = \sum postos de condução de veículos atual (manter número de postos até 2026)							
Descrição do indicador: mede o total de postos de serviços de condução de veículos no CNJ.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
18	Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas	Não aumentar os gastos em relação ao ano anterior						Seção de Transportes	Anual
		10%	10%	10%	15%	15%	15%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto total no ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$)							
Descrição do indicador: mede os gastos com contrato de motoristas.									

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT.

I) Qualidade de Vida no Trabalho

I.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
VIGILÂNCIA					
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participante	655	422	878	778
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	20	14	61	34
PAS – Participações em ações solidárias	Ação	41	25	94	25
AS – Quantidade de ações solidárias	Ação	2	3	5	2



I.2) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
20	Participação nas ações de qualidade de vida no trabalho (QVT)	Ampliar gradualmente a participação de todo o quadro de pessoal nas ações de qualidade de vida no trabalho até 2026						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		≥802	≥818	≥834	≥850	≥867	≥884		
Fórmula		-							
Descrição do indicador: mede o número de participantes, entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as), em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
21	Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)	Realizar 40 ações por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		18	18	18	40	40	40		
Fórmula		-							
Descrição do indicador: mede a quantidade de iniciativas realizadas que promovem a qualidade de vida no trabalho entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as). Neste indicador também são contabilizadas as ações solidárias, de equidade e diversidade.									

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de trabalhadores na temática da sustentabilidade

m) Capacitação em sustentabilidade

m.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE					
ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade	Ação	4*	3	1	2
ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade	Ação		17	20	11
PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Participante	53	50	8	27
PRCap – Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	%	-	1,88	0,85	1,42

* Em 2020 não havia a contabilização, em separado, de ações de capacitação e ações de sensibilização.



m.2) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
22	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Ampliar gradualmente a participação de todo o quadro de pessoal nas ações de capacitação em sustentabilidade até 2026						Seção de Educação Corporativa	Anual
		5%	5%	7%	≥35	≥42	≥56		
Fórmula		-							
Descrição do indicador: mede o percentual de participações nas ações de capacitação em sustentabilidade entre magistrados(as), servidores(as), terceirizados(as) e estagiários(as).									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
23a	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade	Realizar o mínimo de ações de capacitação por ano						Seção de Educação Corporativa e Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade	Anual
		-	-	-	2	2	2		
Fórmula		-							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade realizadas.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
23b	Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade	Realizar o mínimo de ações de sensibilização por ano						Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade e Coordenadoria de Multimeios	Anual
		-	-	-	12	16	20		
Fórmula		-							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade realizadas.									

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: ampliar a quantidade de aquisições
e contratações sustentáveis no CNJ

n) Aquisições e contratações sustentáveis

n.1) Série histórica

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES					
ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	contratos celebrados	Não há série histórica	68	49	22
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	contratos celebrados com critérios de sustentabilidade	Não há série histórica	57	40	17
PCS - Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	Não há série histórica	84%	82%	77%



n.2) Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
24	Índice de compras sustentáveis	Aumentar em 5% ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras						Secretaria de Administração	Anual
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		Compras sustentáveis do ano anterior – (Compras sustentáveis do ano/total de compras realizadas do ano)*100							
Descrição do indicador: mede o percentual de compras sustentáveis sobre o total de compras realizadas.									

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo: ampliar a equidade e a diversidade no CNJ.

o) Equidade e diversidade

o.1) Série histórica com base nos dados do próprio indicador

Questionário anual	U.M.	2020	2021	2022	1ºsem/2023
EQUIDADE E DIVERSIDADE					
Quantidade de servidores e servidoras no CNJ	servidores	Não há série histórica	Não há série histórica	317	363
Quantidade de servidoras no CNJ	servidoras	Não há série histórica	Não há série histórica	173	178
Quantidade de cargos e funções de direção e chefia no CNJ	cargos e funções	Não há série histórica	Não há série histórica	122	125
Quantidade de cargos e funções de direção e chefia no CNJ ocupado por servidoras	cargos e funções	Não há série histórica	Não há série histórica	57	60



p) Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
25	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos e funções de direção e chefia, em relação a proporção de servidoras no órgão						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		[[total de cargos e funções de direção e chefia ocupado por servidoras / total de cargos e funções de direção e chefia no órgão) / (total de servidoras no órgão / total de servidores no órgão)]							
Descrição do indicador: mede o percentual de ocupantes servidoras dos cargos e funções de direção e chefia no CNJ.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
25a	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos e funções, em relação a proporção de servidoras no órgão						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	-	-	100%	100%	100%		
Fórmula		[[total de cargos e funções ocupado por servidoras / total de cargos e funções no órgão) / (total de servidoras no órgão / total de servidores no órgão)]							
Descrição do indicador: mede o percentual de ocupantes servidoras dos cargos e funções no CNJ.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
25b	Índice de designação de juízas auxiliares no CNJ	Manter, a cada ano, em 50% a designação de juízas auxiliares no CNJ						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	-	-	50%	50%	50%		
Fórmula		(total de juízas auxiliares designadas / total de juizes auxiliares designados)*100							
Descrição do indicador: mede o percentual de juízas auxiliares designadas CNJ.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
26	Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade	Realizar a quantidade mínima de ações de sensibilização						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	4	6	8	10	12		
Fórmula		-							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de sensibilização referentes a equidade e diversidade realizadas no ano.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
27	Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade	Realizar a quantidade mínima de ações de capacitação						Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial	Anual
		-	1	1	2	2	2		
Fórmula		-							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação referentes a equidade e diversidade realizadas no ano.									



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO CNJ

PLS  CNJ

2021/2026