

BOLETIM TÉCNICO



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal



13 a 19 de maio de 2021

Últimas atualizações sobre o Programa Justiça 4.0

#6

Assessoria Sênior

Em alinhamento com a Coordenação Técnica de Projetos do PNUD e os gestores do CNJ, a semana foi marcada pelo acompanhamento sistemático das equipes do projeto, por meio da promoção das articulações e interações necessárias entre os atores; mantido diálogo e deliberação junto ao Escritório de Projetos Institucionais do CNJ para documentação e monitoramento das ações desenvolvidas, de forma a favorecer a construção da memória do projeto no CNJ; e suporte direto e imediato aos líderes dos eixos e times.

PDPJ - Coordenação

Em processo

1) Com o apoio do Time Serviços Estruturantes, foram iniciadas as ações de revisão dos atuais processos de desenvolvimento de software para definir um processo padronizado, baseado em metodologias ágeis, a ser adotado nos projetos componentes da Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br). 2) Em conjunto com a Assessoria Sênior, encontra-se em elaboração projeto de implementação de nova arquitetura da informação para o Programa Justiça 4.0, envolvendo a reorganização dos canais de comunicação utilizados pelos times de projeto, bem como a adoção de novas ferramentas para disponibilizar informações e documentos, simplificando o acesso e a pesquisa.

Comunicação Social

Entregas

1) Agendamento de entrevista com o juiz auxiliar do CNJ Dorotheo Barbosa Neto para o Jornal da Justiça – 2ª edição, na segunda-feira 17, sobre o Programa Justiça 4.0 (veja [aqui](#) - minuto 18, segundo 15). 2) Publicação de conteúdo sobre os Núcleos de Justiça 4.0 no portal do CNJ. Aprovação do enxoval da nova marca do Justiça 4.0 (fontes, manual de identidade visual, marca, assinatura de e-mail, cartão de visitas, elementos gráficos, site, templates e timbrado). Todas as peças estão publicadas no [Teams](#). 3) Roteiro de animação sobre a PDPJ. O texto, já aprovado, foi encaminhado para produção pela equipe de Áudio e Vídeo do CNJ. 4) Publicação da nova marca do Justiça 4.0 no portal do CNJ.

Comunicação Social

Em processo

1) Nova diagramação do Boletim Bimestral de abril de 2021. 2) Diagramação de cartilha sobre os Núcleos de Justiça 4.0. 3) Ainda aguardando aprovação pelo PNUD de artigo sobre a relação entre a Agenda 2030 e o Programa Justiça 4.0.

Educação a Distância

Entregas

1) Foi realizada, na sexta-feira 14, reunião com o Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário (CEAJud) para alinhamento das atividades de formação e disseminação da informação. Validou-se a constituição de um comitê conjunto para análise e apoio técnico das iniciativas de capacitação e gestão do conhecimento. Também se acordou um cronograma de reuniões quinzenais para acompanhamento e atualização das agendas relacionadas à formação com envolvimento do CEAJud. 2) Elaborada apresentação contendo a sistematização das atividades de formação que são transversais aos eixos e times. Em continuidade, serão feitas reuniões para definir um cronograma de trabalho associado a cada atividade e um comitê de acompanhamento entre os eixos técnicos e a assessoria de projetos de formação. 3) Realizou-se, na terça-feira 18, reunião técnica com o gerente do Eixo 1 – Time SNIPER, Carlo Moura, e com a assessora de gestão do Eixo 3, Lorayne de Oliveira, para definir os materiais e as atividades de disseminação da informação associadas aos produtos e entregáveis da consultoria PJ responsável por desenvolver a ferramenta SNIPER. Foram definidas iniciativas de formação para essa agenda de trabalho, como webinários temáticos contendo estudos de caso para abordar a apresentação de cada módulo da ferramenta. Também se definiram os materiais que devem ser elaborados pela empresa para integrar a trilha formativa do curso autoinstrucional na plataforma do CEAJud. 4) Foi realizada, na quarta-feira 19, reunião técnica com o gerente do Eixo 2 – Time SNBA, Alexandre Santos, e com a assessora de gestão do Eixo 3, Lorayne de Oliveira, para definir as atividades de formação relacionadas ao desenvolvimento do SNBA. Definiram-se os materiais didáticos que serão solicitados como produtos e entregáveis da consultoria PJ responsável pelo aperfeiçoamento do sistema, bem como a trilha formativa do curso autoinstrucional do SNBA. A proposta é realizar webinários contendo as atualizações do sistema, os materiais instrucionais e o módulo de conteúdo do curso (com vídeos, áudios e textos em pdf).

2

Em processo

1) Definição dos requisitos técnicos da carta-acordo entre PNUD e DEST/UFPR, elaboração das fichas de conteúdo, infraestrutura de tutoria e memória de cálculo de hora-aula para pagamento de tutores(as) e professores(as). 2) Reunião com os responsáveis de Eixos 2, 3 e 4 e dos Times 3, 4 e 5 do Eixo 1 para continuar a elaboração de um cronograma de trabalho conjunto referente ao acompanhamento técnico das atividades de formação e disseminação da informação. 3) Elaboração de subsídios a ser inseridos na próxima atualização do PGP e no pacote de entregáveis da EAP.

Eixo 1

TIME 1 – AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entregas

1) Finalização da contratação da assistente deste projeto. 2) Revisão do PGP pela coordenação do PNUD. 3) Desenvolvimento de organograma com atualização das posições em contratação.

Em processo

1) Contratação de analista de negócios. 2) Contratação de analista de testes. 3) Entrevistas para formação da equipe. 4) Contato com equipe do Dataprev para planejamento da homologação das APIs.

TIME 2 – RPV/PRECATÓRIOS

Entrega

Benchmarking com a equipe da Memora para alinhamento das ações realizadas no TRF1, TRF5 e CNJ com relação às atualizações de ferramentas de gestão de pagamentos ágeis.

Em processo

Alinhamento com as cinco regiões judiciais, a nível de gestão, para definir Grupo de Trabalho para nacionalização da ferramenta Sirea, desenvolvida pelo TRF1.

TIME 3 – CODEX

Entregas

1) TAPs validados e disponíveis para instrução do processo no SEI. 2) Painel para contratação de analista de IA. 3) Apresentação de proposta de dashboard de acompanhamento de demandas em Power BI. 4) Finalização da instalação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex na VM. 5) Acréscimo do dado relativo à instância da fonte de dados para o DataJud.

Em processo

1) Revisão e disponibilização do Plano Geral do Projeto (PGP) para instrução do processo no SEI. 2) Revisão do processo de abertura e gestão das demandas. 3) Capacitação conjunta da equipe no Sinapses e Codex por meio da resolução colaborativa de issues. 4) Planejamento das atividades de revisão e elaboração dos Roteiros de Instalação e do Usuário. 5) Refinamento dos dados e automação do processo de coleta e visualização das issues.

TIME 4 – SINAPSES

Entregas

1) Apresentação de proposta de metodologia e ferramentas para acompanhamento semanal do projeto. 2) Levantamento das ações preparatórias para a chegada das universidades. 3) Finalizada a instalação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex na VM. 4) Entrega do PGP validado para instrução do processo no SEI. 5) Entrevista e aprovação de dois candidatos para as vagas de analista de IA.

Em processo

1) Refinamento, com UFG, UnB e FUNAPE, da carta-acordo de parceria para realização dos Projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Jurisprudência).

Eixo 1

TIME 4 – SINAPSES

Em processo

2) Convocação de universidades para parceria para realização do Projeto 1 (Classificação Processual). 3) Revisão e elaboração dos Roteiros de Instalação e do Usuário. 4) Revisão do processo de abertura e gestão de demandas de serviços no Sinapses/Codex. 5) Capacitação conjunta da equipe no Sinapses e Codex, por meio da resolução colaborativa de issues. 6) Processo de contratação da equipe de analistas de IA faltante.

TIME 5 – DIAGNÓSTICO

Entregas

1) Questionário Diagnóstico, FAQ e Glossário entregues à SEPPE para elaboração do formulário on-line que será aplicado no TRF-3 no 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 2) Webinar de abertura do 2º ciclo do diagnóstico-piloto agendado com o TRF-3 para a terça-feira 25 às 14h. 3) Documento de planejamento do 2º ciclo do diagnóstico-piloto.

Em processo

1) Elaboração dos demais documentos estruturantes para execução do 2º ciclo do diagnóstico-piloto: formulário de esclarecimento de dúvidas dos tribunais. 2) Slides de apresentação e roteiro para o webinar de abertura do 2º ciclo do diagnóstico-piloto.

TIME 6 – SNIPER

Entregas

1) Retorno aos questionamentos das empresas participantes da concorrência para contratação de desenvolvimento. 2) Início do desenvolvimento do cronograma detalhado de acompanhamento pela consultoria Memora.

Em processo

1) Licitação para o desenvolvimento da ferramenta Sniper.

TIME 7 – NOVO SNBA

Entregas

1) Alinhamento com a equipe da Memora para atualizar a memória do projeto no que tange a regras de negócio e compartilhamento de artefatos (PGP, TAP, EAP, Canvas e Project).

Em processo

TR para contratação de PJ para desenvolver a ferramenta em processo de publicação pela Central da JOF-Br.

Eixo 2

PMO-JUD

1) Participação nas entrevistas feitas pelo UNOPS com os juízes auxiliares Dorotheo Barbosa e Carl Smith, na quinta-feira 13, com a sra. Marielle Pires, da Coordenadoria de Projetos da Corregedoria do CNJ, na terça 18, e com o sr. Igor Caires Machado, do ECP/

Eixo 2

PMO-JUD

Entregas

SEP, na quarta 19. As entrevistas foram guiadas por um questionário de nove perguntas, de acordo com a metodologia P3M3, para descobrir o nível de maturidade institucional quanto a projetos, programas e portfólio, considerando o gerenciamento de recursos financeiros e não financeiros, de benefícios, de riscos, dos stakeholders, organizacional e de governança. 2) Participação, com equipes do UNOPS e do ECP/SEP, na elaboração de proposta de questionário usando a metodologia Prado-MMGP (Metodologia de Maturidade em Gerenciamento de Projetos) e as possíveis ferramentas para envio da pesquisa a participantes. A Prado-MMGP é aplicada para identificar a maturidade em gerenciamento de projetos em departamentos ou áreas específicas na organização. 3) Revisão do Plano de Trabalho do PMO-Jud, em versão reduzida, elaborado pelo UNOPS, pendente de envio de versão final para o PNUD; 4) Validação do Plano de Trabalho por Fabiano Souza para acompanhamento do Projeto PMO-Jud pela assessora Claudia Correa. A proposta de trabalho inclui atividades de acompanhamento, pontos de atenção e gestão de riscos. O documento está disponível para consulta no bucket Atividades do Eixo 2 do planner do Eixo; 5) Inclusão do TAP PMO-Jud no processo SEI 03096/2021 – aguardando orientação do ECP/SEP quanto ao modelo de despacho para assinatura pelo magistrado responsável pelo projeto.

Em processo

1) Apresentação pelo ECP de lista de contatos de magistrados e servidores para participar da aplicação do questionário Prado-MMGP. Estima-se a participação de 50 respondentes. 2) UNOPS conduzirá reunião para validar com a juíza auxiliar Dayse Starling as perguntas e o formulário de aplicação da pesquisa. 3) Finalização das entrevistas até sexta-feira 21 e previsão de início de aplicação do questionário para segunda-feira 24.

5

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Aprovação final do Termo de Abertura do Projeto de Integridade e Compliance. 2) Análise e elaboração da apresentação da Pesquisa Preliminar de Integridade & Compliance na Justiça Federal, que teve por objetivo levantar informações sobre a maturidade de um programa e manual de Integridade e Compliance nos TRFs e Seções Judiciárias. A pesquisa foi enviada a 32 órgãos, dos quais 26 responderam ao formulário com 12 perguntas. Os resultados dessa pesquisa deverão ser vistos como um panorama dos assuntos tratados na pesquisa, e não como um diagnóstico exato do funcionamento de programas de Integridade e Compliance na Justiça Federal. Isso porque diversas respostas podem conter vieses em razão da escolha metodológica por aplicar um questionário que fosse simples e abrangente (portanto, menos específico) e que obtivesse uma imagem preliminar das estruturas de Integridade e Compliance dos órgãos da Justiça Federal. 3) Reuniões técnicas, na terça-feira 18 e quarta-feira 19, com os gerentes Carlo Moura e Alexandre Oliveira, do Eixo 1 (times SNIPER e SNBA), Diego Agostinho e Tiago Sousa, do time da Assessoria EaD, e coordenador Fabiano Lima para definir os materiais didáticos e eventos de apresentação das ferramentas, como parte da estratégia de

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

disseminação e em acordo com as entregas dos produtos dos contratos a serem firmados com as empresas selecionadas para desenvolver os sistemas. Foi sugerida a realização de webinários, dirigidos aos usuários, para apresentação de cada módulo das ferramentas, bem como o formato do material didático a ser entregue pela empresa para compor o curso autoinstrucional na plataforma do CEAJud. O objetivo dessa estratégia é permitir a transferência de informação e conhecimento aos beneficiários e usuários das ferramentas não apenas em formato de ação pedagógica, mas também por meio de condições de familiaridade e encorajamento ao uso dos sistemas.

Em processo

Apresentação dos resultados da Pesquisa Preliminar de Integridade & Compliance na Justiça Federal e projeto-piloto de Aplicação de Metodologia de Gestão de Riscos para a coordenação, com data a definir.

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Foi realizada, na segunda-feira 17, a primeira reunião de acompanhamento técnico com o TRF4 sobre as implementações relativas aos dados enviados ao DataJud. Foram discutidos erros no envio de dados ao DataJud e discrepâncias quantitativas verificadas entre os levantamentos do DataJud, da Justiça em Números e do Módulo de Produtividade, bem como as dificuldades do tribunal decorrentes dos sistemas legados. Também foi abordado o tratamento dos dados de processos sigilosos. Reuniões de ponto de controle foram agendadas para 1º e 8 de junho. 2) Realizou-se, na terça 18, a primeira reunião de saneamento com o TJDFT para verificar o andamento das implementações relativas ao DataJud. Foram discutidas as discrepâncias quantitativas verificadas entre os levantamentos do DataJud, da Justiça em Números e do Módulo de Produtividade, problemas apresentados pelo tribunal e estratégias para o saneamento dos dados visando ao Prêmio CNJ de Qualidade. Ficou agendada nova reunião para 1º de junho. 3) Na quarta-feira 19, foi realizada a primeira reunião de acompanhamento técnico com o TRF5 sobre as implementações relativas aos dados enviados para o DataJud. Isabely Mota (DPJ) apresentou as discrepâncias quantitativas verificadas entre os levantamentos do DataJud, da Justiça em Números e do Módulo de Produtividade e indicou os possíveis erros no envio dos dados que dão origem a esse problema. O tribunal explicou a situação dos diversos sistemas utilizados e apontou as dificuldades que tem encontrado. Foram agendadas novas reuniões para 1º e 15 de junho às 14h. 4) A equipe negocial do PNUD, formada pelas analistas de Direito Raquel Souza, Viviane Fecher e Ana Carolina Oliveira e a assistente Marielle Creão, trabalharam ao longo da semana na avaliação e resposta dos pedidos de exceção enviados pelos tribunais relativos aos Assuntos na TPU. A reunião que ocorreria na terça 18 com o representante do CNJ, Pedro Amorim, para conclusão do saneamento das dúvidas foi cancelada e está pendente novo agendamento.

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

A equipe do PNUD pretende concluir ainda nesta semana a análise de todas as linhas da planilha e, com a segunda reunião para sanar as dúvidas restantes, o trabalho será concluído. Ficou acordado, também, que a equipe do PNUD irá começar a elaborar um manual para padronização e registro dos critérios de resposta. 5) Reunião de equipe - Eixo 4 PNUD na quarta-feira 19: a reunião foi solicitada pelo assessor André Lima para compartilhar as expectativas do CNJ em relação à equipe do PNUD, compartilhar atividades desenvolvidas, apresentar sugestões de melhoria no desenvolvimento dos trabalhos e ajustar metodologias e procedimentos. 6) Reunião semanal da equipe do Eixo 4 do Justiça 4.0 (PNUD e CNJ) na segunda-feira 17, a respeito dos seguintes temas: situação atual das respostas dos tribunais ao formulário de diagnóstico; ajustes na tabela de monitoramento das respostas dos tribunais para o relatório final já realizado; necessidade de contato com os que ainda não responderam ou responderam de modo incompleto; prioridade no desenvolvimento de um piloto do Painel de Estatística (um único tribunal de teste); possibilidades para o desenvolvimento desse painel (máquina no CNJ para acesso remoto, necessidade de desenho macro do painel, servidor do FaxinalJud etc); ajustes nas regras do Prêmio de 2021 em razão de demandas e situações mais críticas dos tribunais; dificuldade de saneamento de processos legados por parte dos tribunais; nova portaria do Prêmio, com novas regras, em preparação; necessidade de alteração da Portaria 160 ou da Resolução 331, com o cuidado de preservar os dados anteriores a 2020; ajuste do calendário de feriados da equipe do PNUD com o calendário do CNJ e não da ONU; boa evolução do TJDFT; novo cronograma com os tribunais de justiça deverá levar em conta a dimensão dos tribunais, onde serão pareados tribunais de grande porte com os tribunais de menor porte. A reunião ocorre semanalmente para ajuste dos trabalhos do Eixo 4. 7) Foi desenvolvido um script para extração de dados do Elasticsearch e processamento para geração de CSV a fim de alimentar a base do EITA, além das reuniões de acompanhamento com os tribunais sobre sanitização de dados.

Em processo

1) A verificação de consistência de dados dos tribunais para com o CNJ é um processo constante e operacional. Existe um projeto para estabelecer um banco de dados relacional para uso das atividades com dados, por parte do CNJ, e devido a esse fato as forças de trabalho estão planejando a melhor forma de criar um bom modelo de dados para uso do banco do EITA. A implementação do processo dos dados ao EITA está em andamento e será feita via processo de modelagem e desenvolvimento. 2) Análise dos ofícios advindos dos tribunais que responderam aos Formulários de Diagnóstico do DataJud, extraídos do CUMPRDEC, para fins de retorno aos que demandaram algo e arquivamento dos demais. 3) Reuniões de saneamento com os demais TRFs, reuniões técnicas de acompanhamento e planejamento das reuniões pareadas com os tribunais de Justiça na segunda fase. 4) Webinar com todos os tribunais para apresentar o Prêmio CNJ quanto à pontuação referente ao envio dos dados ao DataJud, que ocorrerá na sexta-feira 28 às 14h30.