

Nome do Projeto		Unidade	Início do Projeto	Data de Conclusão
1	Implantação do Escritório Corporativo de Projetos Institucionais	DGE	07/01/2020	31/07/2020
2	Solução Tecnológica do Acompanhamento e Monitoramento da Estratégia Institucional	DGE	13/03/2019	31/12/2020
3	Formulação do Planejamento Estratégico do CNJ	DGE	25/03/2019	31/08/2020

4	Elaboração de guia com quesitos técnicos e legais para as contratações sustentáveis	DGE	01/02/2019	31/12/2019
5	Elaboração do ranking da transparência	DGE	06/02/2020	08/09/2020
6	Selo CNJ de desburocratização	DGE	19/11/2019	25/05/2020

7	Formulação da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026	DGE	23/04/2019	16/06/2020
8	Seleção de Práticas para o Prêmio Innovare	DGE	10/03/2020	05/05/2020

9	Formulação do plano do PLS 2021-2026	DGE	01/05/2020	31/12/2020
10	Revisão do Sistema de Atos Normativos - pós migração para o novo sistema/portal	DGE	04/05/2020	18/12/2020

11	Elaboração do Relatório Anual de Atividades do CNJ 2020	DGE	21/10/2020	15/12/2020
12	Panorama de TIC do Poder Judiciário	DTI	20/05/2020	30/09/2020

13	Programa PJE 2020	DTI	30/12/2018	31/12/2020
14	Plataforma de Governança Digital Colaborativa do Poder Judiciário-CONNECT-JUS (Portal de Governança Digital do PJ)	DTI	16/11/2018	30/09/2020

15	Resolução de Contratações de TIC do PJ (Nova Resolução 182/2013)	DTI	03/02/2020	30/08/2020
16	Estratégia Digital do Poder Judiciário (Evoluir Resolução 211/2015 (ENTIC-JUD) - Nova Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário)	DTI	03/02/2020	30/08/2020
17	Justiça Começa na Infância	SEP	01/06/2019	04/09/2021

18	Execução Fiscal – Automação e Governança	SEP	02/04/2019	01/09/2020
19	Benefícios Previdenciários por incapacidade	SEP	08/11/2018	01/08/2020
20	Poupança - Planos Econômicos	SEP	16/10/2018	30/04/2020

21	Integração do "Consumidor.gov.br" ao Pje	SEP	26/03/2019	30/11/2019
22	XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário	SEP	13/03/2020	19/12/2020

23	Mapeamento de Competências do Conselho Nacional de Justiça - CNJ.	SGP	01/02/2016	30/04/2020
----	---	-----	------------	------------

24	Gestão da QVT 2017-2019	SGP	03/09/2018	30/09/2019
25	Projeto Valoriza CNJ	SGP	01/11/2018	31/07/2019

26	Programação colaborativa da Rádio CNJ	SCS	01/10/2020	01/03/2021
27	Projeto de Implementação da gestão de Riscos	GDG	11/11/2019	06/09/2020

Entregas Planejadas	Entregas realizadas até o momento	Orçamento
<p>Revisão IN N.72/2018; Publicação Novo Ato Normativo; Definição Portfólio de Programas e Projetos; Estruturação do Escritório de Projetos; Definição da ferramenta de gerenciamento de projetos; Elaboração do Manual de Projetos; Diagramação do Manual; Publicação do Manual; Sensibilização e Capacitação de servidores</p>	<p>Revisão IN N.72/2018; Publicação Novo Ato Normativo</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Abertura da demanda (DOD) junto ao DTI; Priorização da demanda no DTI; Definição dos requisitos para Acompanhamento e Monitoramento da Estratégia Institucional/CNJ; Definição do modelo de dados; Preparação das planilhas; Criação dos painéis; Montagem do ambiente de testes e homologação da primeira fase do projeto; Lançamento da primeira fase do projeto em ambiente de produção</p>	<p>Abertura da demanda (DOD) junto ao DTI; Priorização da demanda no DTI; Definição dos requisitos para Acompanhamento e Monitoramento da Estratégia Institucional/CNJ; Definição do modelo de dados; Preparação das planilhas</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Capacitação da equipe DGE em Planejamento Estratégico; Definição da Metodologia; Reunião para discussão e estabelecimento das diretrizes da administração; Ações de comunicação para sensibilização da organização; Diagnóstico Estratégico; Colher sugestões via questionário eletrônico dos servidores, magistrados, conselheiros e colaboradores do CNJ; Reunir com os gestores, em grupo focal, para análise e discussão das propostas (introdução sobre cenários; brainstorming sobre mudanças possíveis até 2026); Formulação de proposta de objetivos estratégicos; Aprovação dos objetivos estratégicos pela Alta Administração; Validação dos objetivos estratégicos; Elaborar Portaria que institui o plano estratégico 2021-2026; Aprovação da Portaria pelo DGE; Aprovação da Portaria pela SEP; Aprovação da Portaria pela Presidência; Aprovação da Portaria pelo Plenário do CNJ; Elaboração do Plano de</p>	<p>Capacitação da equipe DGE em Planejamento Estratégico; Definição da Metodologia; Reunião para discussão e estabelecimento das diretrizes da administração; Ações de comunicação para sensibilização da organização; Diagnóstico Estratégico; Colher sugestões via questionário eletrônico dos servidores, magistrados, conselheiros e colaboradores do CNJ; Reunir com os gestores, em grupo focal, para análise e discussão das propostas (introdução sobre cenários; brainstorming sobre mudanças possíveis até 2026); Formulação de proposta de objetivos estratégicos; Aprovação dos objetivos estratégicos pela Alta Administração; Validação dos objetivos estratégicos; Elaborar Portaria que institui o plano estratégico 2021-2026; Aprovação da Portaria pelo DGE; Aprovação da Portaria pela SEP; Aprovação da Portaria pela Presidência; Aprovação da Portaria pelo Plenário do CNJ; Elaboração do Plano</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>Reunião com as unidades para apresentação da proposta; Criação de processo SEI; Aprovação para realização da iniciativa; Constituição do grupo de trabalho; Reunião de lançamento do projeto; Elaboração do plano de trabalho; Elaboração do guia; Aprovação do guia.</p>	<p>Reunião com as unidades para apresentação da proposta; Criação de processo SEI; Aprovação para realização da iniciativa; Constituição do grupo de trabalho; Reunião de lançamento do projeto</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Reuniao com as unidades responsaveis para discutir melhorias; Prazo final para propostas de melhorias; Compilação e revisão das sugestões de melhorias para elaboração do Ranking da Transparência 2020; Deliberação da Comissão quanto às sugestões de melhorias; Elaboração e aprovação da minuta de Portaria com os itens que serão avaliados no Ranking da Transparência atualizados; Elaboração do questionário eletrônico do Ranking da Transparência; Elaboração e envio de ofício para solicitar as informações aos tribunais e conselhos sobre o Ranking da Transparência; Prazo para os tribunais e conselhos responderem ao questionário eletrônico do Ranking da Transparência; Análise das informações prestadas pelos tribunais e conselhos; Elaboração do Ranking da Transparência 2020; Validação do ranking da transparência pela Comissão de Eficiência Operacional e Gestão de Pessoas e Conselheiro-Ouvidor; Divulgação do Ranking da Transparência; Prazo para interpor recursos; Análise dos recursos; Deliberação da Comissão Permanente de Eficiência Operacional e Gestão de</p>	<p>Reuniao com as unidades responsaveis para discutir melhorias; Prazo final para propostas de melhorias; Compilação e revisão das sugestões de melhorias para elaboração do Ranking da Transparência 2020; Deliberação da Comissão quanto às sugestões de melhorias; Elaboração e aprovação da minuta de Portaria com os itens que serão avaliados no Ranking da Transparência atualizados; Elaboração do questionário eletrônico do Ranking da Transparência; Elaboração e envio de ofício para solicitar as informações aos tribunais e conselhos sobre o Ranking da Transparência; Prazo para os tribunais e conselhos responderem ao questionário eletrônico do Ranking da Transparência; Análise das informações prestadas pelos tribunais e conselhos; Elaboração do Ranking da Transparência 2020; Validação do ranking da transparência pela Comissão de Eficiência Operacional e Gestão de Pessoas e Conselheiro-Ouvidor; Divulgação do Ranking da Transparência; Prazo para interpor recursos; Análise dos recursos.</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Recebimento de práticas; Análise de admissibilidade das práticas; Avaliação pela Comissão do Selo; Elaboração de pareceres para as práticas; Aprovação do Plenário; Confecção prêmio (selo, certificado); Premiação</p>	<p>Recebimento de práticas; Análise de admissibilidade das práticas; Avaliação pela Comissão do Selo; Elaboração de pareceres para as práticas; Aprovação do Plenário; Confecção prêmio (selo, certificado); Premiação</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>Publicação da Portaria 59/2019 que regulamentou a Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário; Diagnóstico da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2015-2020; Realização de 4 reuniões com o Comitê Gestor Nacional da Rede de Governança Colaborativa; Realização de videoconferências com os Subcomitês dos segmentos de justiça; Consulta pública sobre os Macrodesafios para 2021-2026; Aprovação dos Macrodesafios e do Mapa Estratégico pelos presidentes dos tribunais durante o XIII Encontro Nacional; Elaboração de desdobramentos dos Macrodesafios; Obtenção de sugestões sobre o desdobramento dos Macrodesafios; Consolidação dos dados sobre o Plano Estratégico; Realização da 5ª Reunião do Comitê Gestor Nacional; Elaboração de minuta de Resolução contendo o Plano Estratégico do Poder Judiciário para o próximo ciclo; Aprovação e publicação de Resolução contendo o Plano Estratégico do Poder Judiciário.</p>	<p>Publicação da Portaria 59/2019 que regulamentou a Rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário; Diagnóstico da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2015-2020; Realização de 4 reuniões com o Comitê Gestor Nacional da Rede de Governança Colaborativa; Realização de videoconferências com os Subcomitês dos segmentos de justiça; Consulta pública sobre os Macrodesafios para 2021-2026; Aprovação dos Macrodesafios e do Mapa Estratégico pelos presidentes dos tribunais durante o XIII Encontro Nacional; Elaboração de desdobramentos dos Macrodesafios; Obtenção de sugestões sobre o desdobramento dos Macrodesafios; Consolidação dos dados sobre o Plano Estratégico; Realização da 5ª Reunião do Comitê Gestor Nacional; Elaboração de minuta de Resolução contendo o Plano Estratégico do Poder Judiciário para o próximo ciclo; Aprovação e publicação de Resolução contendo o Plano Estratégico do Poder Judiciário.</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Recebimento de práticas; Análise de admissibilidade das práticas; Avaliação técnica das práticas; Elaboração de pareceres para as práticas; Aprovação do Plenário; Seleção e envio ao Innovare das 5/10 melhores práticas</p>	<p>Recebimento de práticas; Análise de admissibilidade das práticas; Avaliação técnica das práticas; Elaboração de pareceres para as práticas; Aprovação do Plenário; Seleção e envio ao Innovare das 5/10 melhores práticas</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>Identificação pela SESAM das necessidades a serem abordadas pelo Plano de Logística Sustentável/CNJ 2021 – 2026; Reunião com as unidades para apresentação da proposta; Criação de processo SEI; Elaboração dos indicadores, metas e ações pelas unidades responsáveis com o auxílio da SESAM; Preparação dos documentos a serem levados para deliberação pela Comissão Gestora do PLS/CNJ; Deliberação pela Comissão Gestora do PLS/CNJ; Diagramação do documento pela SCS; Publicação do Plano de Logística Sustentável/CNJ 2021 – 2026.</p>	<p>Identificação pela SESAM das necessidades a serem abordadas pelo Plano de Logística Sustentável/CNJ 2021 – 2026; Reunião com as unidades para apresentação da proposta; Criação de processo SEI; Elaboração dos indicadores, metas e ações pelas unidades responsáveis com o auxílio da SESAM; Preparação dos documentos a serem levados para deliberação pela Comissão Gestora do PLS/CNJ</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Revisar as resoluções (inclusive as conjuntas e emendas); Revisar as instruções normativas (inclusive as conjuntas); Revisar as recomendações; Revisar as portarias; Revisar as portarias conjuntas (inclusive as interinstitucionais); Revisar os enunciados administrativos; Revisar as notas técnicas; Revisar as orientações</p>		<p>Sem previsão</p>

<p>Elaboração do documento com definição das informações a serem solicitadas a cada uma das unidades; Remessa do documento às unidades; Remessa das informações das unidades ao DGE; Elaboração do texto de apresentação; Elaboração da introdução, competência, estrutura, etc; Aprovação e assinatura do texto de apresentação; Compilação dos dados e elaboração da 1ª minuta do RA/2020; Revisão ortográfica do texto consolidado; Análise do relatório revisado; Impressão do texto final (sem diagramação); Envio do texto final à SEP,SG, aos Conselheiros e às unidades (sem diagramação); Aprovação do RA/2020; Complementação das informações autorizadas pelo Plenário do CNJ; Diagramação e impressão</p>	<p>Elaboração do documento com definição das informações a serem solicitadas a cada uma das unidades</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Planejamento; Execução – Orçamento TIC; Execução – Força de Trabalho; Execução – Contratos TIC; Execução – IGovTIC-Jud; Execução – Sistemas Judiciais e Administrativos; Execução – Plataforma de Governança (Connect-Jus); Homologação; Encerramento</p>	<p>Planejamento; Execução – Orçamento TIC; Execução – Força de Trabalho; Execução – Contratos TIC; Execução – IGovTIC-Jud; Execução – Sistemas Judiciais e Administrativos; Execução – Plataforma de Governança (Connect-Jus); Homologação</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>A18 - Implementar serviço de Inteligência Artificial ao PJe; A14 - Criar aplicativo Mobile do PJe – iOS; A15 - Criar aplicativo Mobile do PJe – Android; A16 - Apoiar a evolução do serviço Criminal do PJe; E4 - Adequação dos sistemas PJe e SEI ao Plano de Classificação de Documentos e à Tabela de Temporalidade do CNJ; PJe - Consumidor Gov; PJe - Documentação arquitetura 2_1; PJe - Documentação de usuário - Geral wiki; PJe - Documentação técnica; PJe - Editor de textos; PJE - Estabelecer ANS e ANO com o TJ-PI; PJe - Implantação da versão 2_1 no CNJ; PJE - Implantação do PJE no TJ-AP; PJe - Infraestrutura em nuvem; Apoio à implantação do Pje no TJRN; PJe - Módulo Interface visual; PJe - Nova arquitetura (2_1); PJE - Projeto de Processo de Gestão de Demandas (Issues-JIRA) PJE; PJe - Repositório de documentos (binários); PJe- Ações de Capacitação ciclo 2019; A203-Integrar e evoluir sistema de gravação de audiências - Pje Mídias; Implantação do extrator do Codex- Novo Replicação Nacional: Nova metodologia de</p>	<p>A18 - Implementar serviço de Inteligência Artificial ao PJe; A14 - Criar aplicativo Mobile do PJe – iOS; A15 - Criar aplicativo Mobile do PJe – Android; A16 - Apoiar a evolução do serviço Criminal do PJe; E4 - Adequação dos sistemas PJe e SEI ao Plano de Classificação de Documentos e à Tabela de Temporalidade do CNJ; PJe - Consumidor Gov; PJe - Documentação arquitetura 2_1; PJe - Documentação de usuário - Geral wiki; PJe - Documentação técnica; PJe - Editor de textos; PJE - Estabelecer ANS e ANO com o TJ-PI; PJe - Implantação da versão 2_1 no CNJ; PJE - Implantação do PJE no TJ-AP; PJe - Infraestrutura em nuvem; Apoio à implantação do Pje no TJRN; PJe - Módulo Interface visual; PJe - Nova arquitetura (2_1); PJE - Projeto de Processo de Gestão de Demandas (Issues-JIRA) PJE; PJe - Repositório de documentos (binários); PJe- Ações de Capacitação ciclo 2019; A203-Integrar e evoluir sistema de gravação de audiências - Pje Mídias; Implantação do extrator do Codex- Novo Replicação Nacional: Nova metodologia de</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Definir funcionalidade (Escopo); Público alvo; Avaliação de ferramentas; POC da ferramenta /portal preliminar; MPV do Portal; Modelo de governança e gestão; Regulamentação de uso Implantação (piloto); Expansão do piloto (Ofício órgãos); Fase 2 – Inserção de Sub-trilhas (Trilhas e Iniciativas); Fase 2 – Plano de Comunicação Externa (intensificação da divulgação do Portal); Fase 2 - Execução do Plano de Comunicação Externa; Fase 2 – Promoção da utilização maciça das funcionalidade do Portal pelos órgãos do Poder Judiciário; Fase 3: geração de dashboards e painéis interativos</p>	<p>Definir funcionalidade (Escopo); Público alvo; Avaliação de ferramentas; POC da ferramenta /portal preliminar; MPV do Portal; Modelo de governança e gestão; Regulamentação de uso Implantação (piloto); Expansão do piloto (Ofício órgãos); Fase 2 – Inserção de Sub-trilhas (Trilhas e Iniciativas); Fase 2 – Plano de Comunicação Externa (intensificação da divulgação do Portal); Fase 2 - Execução do Plano de Comunicação Externa; Fase 2 – Promoção da utilização maciça das funcionalidade do Portal pelos órgãos do Poder Judiciário; Fase 3: geração de dashboards e painéis interativos</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>Diagnóstico; Levantamento Referencial; Identificação dos conteúdos da norma vigente; Identificação de Boas Práticas; Localização de experiências positivas na gestão pública; Análise e identificação dos conteúdos da norma vigente; Cruzamento dos principais normativos dos poderes executivo, legislativo e judiciário; Proposição de Guias de Referência; Proposição da nova norma; Revisão dos Materiais; Validação do material desenvolvido; Deliberação nas comissões e comitês para aprovação; Publicação do conteúdo</p>	<p>Diagnóstico; Levantamento Referencial; Identificação dos conteúdos da norma vigente; Identificação de Boas Práticas; Localização de experiências positivas na gestão pública; Análise e identificação dos conteúdos da norma vigente; Cruzamento dos principais normativos dos poderes executivo, legislativo e judiciário; Proposição de Guias de Referência; Proposição da nova norma; Revisão dos Materiais; Validação do material desenvolvido</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Diagnóstico do cenário das estratégias de TIC para o PJ; Alinhamento com a Estratégia Nacional do PJ 2021-2026; Levantamento das Lacunas a serem trabalhadas; Mapa Estratégico da Nova Estratégia Digital do PJ; Minuta da Nova Resolução; Validação da Estratégia Desenvolvida; Publicação das informações coletadas; Trâmites de aprovação e deliberação nos comitês e comissões competentes; Resultado alcançado no período</p>	<p>Diagnóstico do cenário das estratégias de TIC para o PJ; Alinhamento com a Estratégia Nacional do PJ 2021-2026; Levantamento das Lacunas a serem trabalhadas; Mapa Estratégico da Nova Estratégia Digital do PJ; Minuta da Nova Resolução; Validação da Estratégia Desenvolvida; Publicação das informações coletadas</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Realizar seminário região Centro-Oeste; Realizar seminário região Norte; Realizar seminário região Sudeste; Realizar seminário região Nordeste; Realizar seminário região Sul; Realizar diagnóstico nacional em 120 municípios; Selecionar e disseminar 12 boas práticas; Ofertar 23.500 vagas de capacitação- EAD Sistema de Justiça; Ofertar 23.500 vagas de capacitação- EAD SGD</p>	<p>Realizar seminário região Centro-Oeste; Realizar seminário região Norte; Realizar seminário região Sudeste; Selecionar e disseminar 12 boas práticas</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>Elaboração de diagnóstico; Criação de grupo de trabalho; Definição da proposta de automação; Desenvolvimento técnico; Celebração de atos normativos e Termos de Cooperação; Acompanhamento do impacto do projeto na tramitação processual</p>	<p>Elaboração de diagnóstico; Criação de grupo de trabalho; Definição da proposta de automação; Celebração de atos normativos e Termos de Cooperação</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Planejamento inicial; Elaboração de curso ead de perícia médica judicial; Elaboração de curso ead de Direito Previdenciário: benefícios acidentários e demandas da competência delegada; Criação de laudo pericial eletrônico no Pje; Acordo de cooperação técnica com o INSS para troca de informações</p>	<p>Planejamento inicial; Elaboração de curso ead de perícia médica judicial; Elaboração de curso ead de Direito Previdenciário: benefícios acidentários e demandas da competência delegada; Criação de laudo pericial eletrônico no Pje; Acordo de cooperação técnica com o INSS para troca de informações</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Reuniões de planejamento – Justiça Federal; Reunião de planejamento – Justiça Estadual; Produção de vídeo institucional explicando o acordo homologado pelo STF; Definição de diretrizes para acompanhamento da execução das iniciativas; Criação da página do projeto; Criação de painel de acompanhamento; Acompanhamento dos resultados e ações pontuais; Relatório Final</p>	<p>Reuniões de planejamento – Justiça Federal; Reunião de planejamento – Justiça Estadual; Produção de vídeo institucional explicando o acordo homologado pelo STF; Definição de diretrizes para acompanhamento da execução das iniciativas; Criação da página do projeto; Criação de painel de acompanhamento; Acompanhamento dos resultados e ações pontuais; Relatório Final</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>Assinatura de Termo de Cooperação Técnica; Assinatura de Termo de adesão Febraban; Operacionalização da integração (trabalhos técnicos); Realização de dois pilotos no segmento bancário; Assinatura de Termo de adesão Febratel; Realização de um piloto no segmento de telefonia; Criação de Painel de Acompanhamento dos pilotos; Publicidade da integração, dos pilotos e dos resultados; Divulgação da ferramenta no encontro nacional; Disponibilização para todos os tribunais que possuem versão compatível do Pje; Habilitação de todos os segmentos na integração; Definição da estratégia de transição do projeto para a prestação do serviço no PJe; Implementação da estratégia de transição</p>	<p>Assinatura de Termo de Cooperação Técnica; Assinatura de Termo de adesão Febraban; Operacionalização da integração (trabalhos técnicos); Realização de dois pilotos no segmento bancário; Assinatura de Termo de adesão Febratel; Realização de um piloto no segmento de telefonia; Criação de Painel de Acompanhamento dos pilotos; Divulgação da ferramenta no encontro nacional; Disponibilização para todos os tribunais que possuem versão compatível do Pje</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>Definição da data e do local da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Programação da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Metodologia da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Realização da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da data e do local da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Programação da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Metodologia da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Realização da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da data e do local do XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Programação do XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Metodologia do XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário.</p>	<p>Definição da data e do local da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Programação da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Metodologia da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Realização da 1ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da data e do local da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Programação da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da Metodologia da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Realização da 2ª Reunião Preparatória para o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário; Definição da data e do local do XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário</p>	<p>Sem previsão</p>

<p>1) revisão e adequação de cronograma; 2) Análise pela Assessoria Jurídica (AJU) do projeto de cooperação entre a Universidade Federal do Pará (UFPA) e o CNJ (Processo SEI 04083/2015); 3) aprovação e assinatura do Termo de Cooperação entre a Universidade Federal do Pará (UFPA) e o CNJ; 4) análise documental da instituição e entrega do relatório de Análise Documental da Instituição; 5) capacitação da equipe de implantação sobre mapeamento de competências; 6) cessão do sistema GESTCOM e treinamento para sua utilização; 7) identificação de competências organizacionais da instituição; 8) realização de oficinas: identificação das competências setoriais - gerenciais e técnicas; 9) capacitação da equipe de implantação para análise e tabulação dos dados; e avaliação das lacunas de competências; 10) entrega do relatório final de mapeamento de competências; 11) assessoria e supervisão da implantação do modelo de gestão por competências.</p>	<p>1) revisão e adequação de cronograma; 2) Análise pela Assessoria Jurídica (AJU) do projeto de cooperação entre a Universidade Federal do Pará (UFPA) e o CNJ (Processo SEI 04083/2015); 3) aprovação e assinatura do Termo de Cooperação entre a Universidade Federal do Pará (UFPA) e o CNJ; 4) análise documental da instituição e entrega do relatório de Análise Documental da Instituição; 5) capacitação da equipe de implantação sobre mapeamento de competências; 6) cessão do sistema GESTCOM e treinamento para sua utilização; 7) identificação de competências organizacionais da instituição; 8) realização de oficinas: identificação das competências setoriais - gerenciais e técnicas; 9) capacitação da equipe de implantação para análise e tabulação dos dados; e avaliação das lacunas de competências; 10) entrega do relatório final de mapeamento de competências; 11) assessoria e supervisão da implantação do modelo de gestão por competências.</p>	<p>Sem previsão</p>
--	--	---------------------

1) Realização das visitas setoriais; 2) Recebimento dos planos de ação e boas práticas; 3) Compilação dos resultados; 4) Apresentação dos resultados DG/SG/SEP; 5) Apresentação dos resultados servidores; 6) Acompanhamento dos planos de ação e divulgação dos resultados parciais dos planos.

1) Realização das visitas setoriais; 2) Recebimento dos planos de ação e boas práticas; 3) Compilação dos resultados

Sem previsão

1) Realizar Benchmarking; 2) Reunião com as unidades da SGP e Comitê de QVT para apresentação da proposta do projeto; 3) Ajuste no projeto; 4) Tratativas com DTI para criação do sistema; 5) Sensibilização para participação de enquete; 6) Elaboração da minuta da norma; 7) Apresentar proposta para DG; 8) Ajuste da norma; 9) Assinatura da IN; 10) Gestão do Projeto.

1) Realizar Benchmarking; 2) Reunião com as unidades da SGP e Comitê de QVT para apresentação da proposta do projeto; 3) Ajuste no projeto

Sem previsão

<p>1. Levantamento de iniciativas realizadas pelos tribunais de todo o país (até 31/10/2020); 2. Consolidação das iniciativas realizadas pelos tribunais em relatório, com análise das iniciativas, indicação de aproveitamento na grade e de fluxo de intercâmbio de arquivos (até 15/12/2020); 3. Elaboração de propostas de Política de Conteúdo e de Padrões e de Diretrizes para ocupação da grade de programação, em consonância com as ferramentas tecnológicas disponíveis, e para a formalização de parcerias (até 15/12/2020); 4. Formalização de parcerias institucionais com os tribunais que participaram da Etapa 1, com início da veiculação das produções (até 01/03/2021)</p>	<p>1. Levantamento de iniciativas realizadas pelos tribunais de todo o país (até 31/10/2020); 2. Consolidação das iniciativas realizadas pelos tribunais em relatório, com análise das iniciativas, indicação de aproveitamento na grade e de fluxo de intercâmbio de arquivos (até 15/12/2020); 3. Elaboração de propostas de Política de Conteúdo e de Padrões e de Diretrizes para ocupação da grade de programação, em consonância com as ferramentas tecnológicas disponíveis, e para a formalização de parcerias (até 15/12/2020); 4. Formalização de parcerias institucionais com os tribunais que participaram da Etapa 1, com início da veiculação das produções (até 01/03/2021)</p>	<p>Sem previsão</p>
<p>"Manual de gerenciamento de riscos 1ª Pesquisa sobre gestão de riscos, Atualização da portaria DG, Documentos padrão de Gerenciamento de Riscos, Estabelecimento de canal de comunicação"; Construção de Painel de produtos, objetivos e indicadores da DG; Treinamento das unidades; Contratação de apoio à fiscalização de contratos; Revisão dos controles aplicáveis ao cronograma das aquisições</p>	<p>"Manual de gerenciamento de riscos 1ª Pesquisa sobre gestão de riscos, Atualização da portaria DG, Documentos padrão de Gerenciamento de Riscos, Estabelecimento de canal de comunicação";</p>	<p>Sem previsão</p>

Objeto do Projeto	Resultado até 31/10
Escritório Cooperativo de Projetos Institucionais Implantado	43%
Solução Tecnológica do Acompanhamento e Monitoramento da Estratégia Institucional desenvolvida	85%
Novo Planejamento Estratégico do CNJ elaborado	100%

Guia com quesitos técnicos e legais para as contratações sustentáveis elaborado	20%
Premiação realizada e ranking disponível no portal do CNJ	100%
Premiação realizada	100%

Nova Estratégia Nacional Elaborada	100%
Práticas para o Prêmio Innovare enviadas	100%

PLS elaborado	75%
Sistema revisado	4%

Relatório anual de Atividades elaborado	7%
Painel de Governança "Panorama de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário" implantado	97%

<p>Diversos projetos de melhoria da infraestrutura, inovação, expansão de módulos e suporte ao sistema entregues</p>	<p>93%</p>
<p>Áreas estratégicas ligadas à Tecnologia da Informação (TI) dos órgãos do Poder Judiciário utilizando a plataforma (engajadas)</p>	<p>100%</p>

resolução aprovada	99%
tal do Poder Judiciário	99%
Instituições públicas voltadas à garantia dos direitos difusos e coletivos previstos no artigo 227 da Constituição Federal, do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Marco Legal da Primeira Infância fortalecidas	58%

Processos de execução fiscal e instituição de medidas de governança automatizados	64%
Estabelecer os parâmetros uniformes para tratamento das causas relativas aos benefícios previdenciários por incapacidade nos segmentos das Justiças Federal e Estadua	100%
Estimular a adesão ao acordo homologado no Colendo Supremo Tribunal Federal (ADPF 165 e RE n. 631.363, 591.797 e 626.307).	100%

<p>Viabilizar e facultar ao cidadão que optou por judicializar sua demanda a alternativa da autocomposição de solução de controvérsias, em meio eletrônico, como mais uma ferramenta para o correto tratamento de seu conflito.</p>	<p>77%</p>
<p>Encontro Nacional do Poder Judiciário realizado</p>	<p>69%</p>

Competências Mapeadas	100%
--------------------------	------

<p>Realizar a construção coletiva de um Relatório Final da pesquisa que contenha: coletânea de práticas de sucesso e um conjunto de planos de ação que possa servir de orientação para a alta administração, gestores e servidores alcancarem mais qualidade de vida no trabalho</p>	50%	Devido à pandemia da COVID-19, as ações relacionadas à pesquisa de QVT foram suspensas .
Servidores do CNJ valorizados	35%	Devido à pandemia da COVID-19, o Projeto Valoriza CNJ foi suspenso.

Ampliar o público ouvinte da Rádio CNJ	25%
ção de riscos implar	45%