

Perfil do Chefe de Secretaria / Escrivão chefe

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO:

- 1) Sempre que se empregar neste formulário a expressão "vara", considerar estritamente os elementos relacionados à dinâmica do Juizado, seja autônomo ou adjunto.
- 2) Por sistema de justiça entende-se o conjunto de instituições responsáveis pela produção e pela distribuição da justiça (Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, advocacia pública e advocacia privada).
- 3) Utilizar apenas os campos disponibilizados.

Identificação da vara:

Cidade sede da vara: UF sede da vara:

Chefe de Secretaria/ Escrivão Chefe

01. Você é servidor de carreira da Justiça Estadual?

Sim

Não

Há quantos anos atua:

Seguir o formato empregado nos exemplos a seguir:

Exemplo 01 anos e meses

Exemplo 02 anos e meses

02. Na Justiça Estadual? anos e meses

03. Nesta vara? anos e meses

04. Como chefe de secretaria/ Escrivão Chefe? anos e meses

05. Com este juiz nesta vara? anos e meses

06. Com este juiz em outra vara? anos e meses

(neste caso, indique a cidade no campo abaixo)

-

(cidade)

(UF)

07. Qual o motivo principal levou você a assumir o cargo de chefe de secretaria/ escrivão chefe nesta vara?

(marcar apenas uma opção)

Para ganhar experiência profissional de gestão

Para trabalhar ou continuar trabalhando com este juiz

Para tornar-se ou manter-se como chefe de secretaria/escrivão-chefe

Para compartilhar minha experiência/conhecimento

Outros

08. Você frequentou algum curso de capacitação em gestão?

(considerar todas as diferentes especialidades: gestão de RH, gestão de processos etc.)

Sim *(neste caso, responda abaixo)*

Não *(neste caso, vá para a próxima questão)*

08a. Ano de conclusão do último curso:

09. Na sua opinião, quais das opções abaixo representa(m) a(s) principal(is) vantagem(ns) da atuação do Juizado? *(marcar, no máximo, duas opções)*
(a alternativa "não há vantagem na atuação do Juizado" é incompatível com qualquer outra)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> efetividade da decisão | <input type="checkbox"/> simplicidade, oralidade e informalidade do rito processual |
| <input type="checkbox"/> proximidade com as partes | <input type="checkbox"/> impacto social |
| <input type="checkbox"/> facilidade para ajuizamento de ações | <input type="checkbox"/> celeridade do processo |
| <input type="checkbox"/> autonomia gerencial | <input type="checkbox"/> não há vantagem na atuação do Juizado |
| <input type="checkbox"/> outras | |

10. Na sua opinião, quais das opções abaixo representa(m) a(s) principal(is) desvantagem(ns) da atuação do Juizado? *(marcar, no máximo, duas opções)*
(a alternativa "não há desvantagem na atuação do Juizado" é incompatível com qualquer outra)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> limitação da competência do Juizado | <input type="checkbox"/> o Juizado é visto como justiça de 2ª categoria |
| <input type="checkbox"/> proximidade com as partes | <input type="checkbox"/> especificidades do rito processual |
| <input type="checkbox"/> matéria excessivamente repetitiva | <input type="checkbox"/> número elevado de audiências |
| <input type="checkbox"/> insuficiência de recursos (humanos e/ou financeiros) | <input type="checkbox"/> não há desvantagem na atuação do Juizado |
| <input type="checkbox"/> outras | |

11. Se pudesse escolher, atuaria em: *(marcar apenas uma opção)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Juizado autônomo | <input type="checkbox"/> Vara comum com Juizado adjunto |
| <input type="checkbox"/> Juizado somente cível | <input type="checkbox"/> Vara comum sem Juizado adjunto |
| <input type="checkbox"/> Juizado cível e criminal | <input type="checkbox"/> Turma recursal |
| <input type="checkbox"/> Juizado somente criminal | |

12. Na sua opinião, este Juizado pode ser considerado como de fácil acesso ao usuário, em termos viários ou de transporte público?

- Sim Não Não sei informar

13. Como você avalia o ambiente físico de trabalho na secretaria?

- Bom Regular Ruim

14. Como você avalia o ambiente humano de trabalho na secretaria?

- Bom Regular Ruim

15. Independentemente da avaliação acima, o que você considera que poderia ser modificado para trazer melhorias a este ambiente?

(marcar, no máximo, duas opções. A alternativa "nenhuma modificação" é incompatível com qualquer outra)

- Salubridade e conforto ambiental *(iluminação, limpeza, mobiliário etc.)*
- Dimensão dos espaços de trabalho
- Espaço para armazenamento de processos
- Espaço(s) para uso exclusivo dos servidores *(copa, banheiro etc.)*
- Infraestrutura de rede *(pontos de energia, computador, internet, telefone etc.)*
- Infraestrutura física *(infiltrações, rachaduras etc.)*
- Acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida
- Outros

Nenhuma modificação

16. Na sua opinião, em qual dos itens abaixo esta vara enfrenta mais dificuldades?

(marcar, no máximo, duas opções)

Atendimento inicial

Decisões do gabinete

Atermação

Comunicação dos atos processuais

Conciliação

Juntada de documentos

Instrução e julgamento

Outros

Agendamento das audiências

Não há dificuldades

17. Na sua opinião, a promoção do acesso à justiça requer, principalmente:

(marcar, no máximo, duas opções)

Ampliação dos recursos humanos e/ou financeiros

Melhoria da gestão do trabalho

Garantia da celeridade processual

Promoção de reformas legais/processuais

Ampliação e diversificação do perfil do usuário

Diversificação dos mecanismo de solução de conflitos

Redução do volume de processos para garantir a qualidade das decisões

Aprimoramento da resolução de conflitos nas esferas administrativas

Ampliação dos mecanismos de coletivização das ações

Punição ao litigante contumaz

Outros

Identificação do respondente

18. Sexo:

Feminino

Masculino

19. Idade:

anos

20. Nível de escolaridade mais elevado concluído:

Nível Superior

Especialização

Mestrado

Doutorado

20a. Qual área?