

TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR

Este questionário objetiva diagnosticar a realidade dos tribunais em relação às 10 Metas Nacionais de Nivelamento aprovadas no II Encontro Nacional do Judiciário, bem como subsidiar medidas concretas a serem adotadas para o seu efetivo cumprimento.

Novo questionário será encaminhado em meados e no final de 2009 para acompanhamento do desempenho dos tribunais no alcance destas metas.

Meta 1 – Desenvolver e/ou alinhar planejamento estratégico plurianual (mínimo de 05 anos) aos objetivos estratégicos do Poder Judiciário, com aprovação no Tribunal Pleno ou Órgão Especial.		
1) Possui planejamento estratégico?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
1.1) Se positivo, qual o período de abrangência? <input type="checkbox"/> até 2 anos <input type="checkbox"/> de 2 a 4 anos <input type="checkbox"/> 5 anos ou mais		
1.2) Se positivo, utiliza a metodologia <i>Balanced Scorecard</i> - BSC?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
1.3) Se positivo, foi aprovado pelo Tribunal Pleno ou Órgão Especial?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Glossário Meta 1:

O *Balanced Scorecard* é uma metodologia consagrada de gestão estratégica em organizações de grande porte, que une implementação rápida a controles eficientes da execução, permitindo o alcance de níveis de eficiência antes impossíveis de se atingir.

Meta 2 – Identificar e julgar todos os processos judiciais distribuídos até 31/12/2005 (em 1º, 2º grau e tribunais superiores).

JUSTIÇA MILITAR DOS ESTADOS – 1º GRAU

1) Quantitativo total de processos distribuídos e ainda em tramitação no 1º Grau ¹ .	
1.1) Dos processos quantificados no item 1, quantos foram distribuídos até 31 de dezembro de 2005? ²	

JUSTIÇA MILITAR DOS ESTADOS – 2º GRAU

1) Quantitativo total de processos distribuídos e ainda em tramitação no 2º Grau ³ .	
---	--

¹ **Glossário:** Saldo residual de processos distribuídos e não sentenciados pelas Auditorias Militares até 31/12/2008, excluídas as cartas precatórias, de ordem e rogatórias, as execuções e outros procedimentos passíveis de solução por despacho de mero expediente.

² **Glossário:** Saldo residual de processos distribuídos até 31/12/2005 e não sentenciados pelas Auditorias Militares até 31/12/2008, excluídas as cartas precatórias, de ordem e rogatórias, as execuções e outros procedimentos passíveis de solução por despacho de mero expediente.

³ **Glossário:** Saldo residual de processos originários e recursais distribuídos e não decididos definitivamente no 2º grau até 31/12/2008, excluídos os procedimentos passíveis de solução por despacho de mero expediente. Consideram-se decididos definitivamente os processos julgados e não mais passíveis de recursos internos.

1.1) Dos processos quantificados no item 1, quantos foram distribuídos até 31 de dezembro de 2005? ⁴	
---	--

Meta 3 – Informatizar todas as unidades judiciárias e interligá-las ao respectivo tribunal e à rede mundial de computadores (internet).

As informações referentes à Meta 3 serão diagnosticadas pelo Comitê Nacional de Gestão dos Sistemas Informatizados do Poder Judiciário (CNG-TI).

Meta 4 – Informatizar e automatizar a distribuição de todos os processos e recursos.

1) Todos os serviços de distribuição são automatizados no 1º grau de jurisdição (capital)?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
--	------------------------------	------------------------------

1.1) Se negativo, quantas unidades judiciárias da capital não são atendidas por serviço de distribuição automatizada? _____.

Total de unidades judiciárias de 1º grau na capital: _____.

2) Todos os serviços de distribuição são automatizados no 1º grau de jurisdição (interior)?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
---	------------------------------	------------------------------

2.1) Se negativo, quantas unidades judiciárias do interior não são atendidas pelo serviço de distribuição automatizada? _____.

Total de unidades judiciárias de 1º grau no interior: _____.

3) O serviço de distribuição é automatizado no 2º grau de jurisdição?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
---	------------------------------	------------------------------

Glossário Meta 4:

Considera-se distribuição automatizada de processos ou recursos aquela realizada por sistema de TI, aleatória e igualitariamente.

Meta 5 – Implantar sistema de gestão eletrônica da execução penal e mecanismo de acompanhamento eletrônico das prisões provisórias.

1) Possui sistema de gestão eletrônica de execução penal?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
---	------------------------------	------------------------------

1.1) Se positivo:

Quantas varas possuem? _____

Total de varas que realizam execução penal: _____

O sistema informa o cumprimento dos requisitos objetivos para progressão de regime e livramento condicional?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
--	------------------------------	------------------------------

O sistema informa a data do término das penas?

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

O sistema informa todas as condenações de um mesmo apenado dentro da área de jurisdição do tribunal ao qual está vinculada a vara?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
--	------------------------------	------------------------------

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

2) Possui sistema eletrônico de controle de prisões provisórias?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
--	------------------------------	------------------------------

Glossário Meta 5 (item 2):

Considera-se sistema de controle de prisões provisórias a ferramenta eletrônica que permite o acompanhamento dos prazos processuais e dos prazos das prisões cautelares.

Meta 6 – Capacitar o administrador de cada unidade judiciária em gestão de pessoas e de processos de trabalho, para imediata implantação de métodos de gerenciamento de rotinas.

⁴ **Glossário:** Saldo residual de processos originários e recursais distribuídos até 31/12/2005 e não decididos definitivamente no 2º grau até 31/12/2008, excluídos os procedimentos passíveis de solução por despacho de mero expediente. Consideram-se decididos definitivamente os processos julgados e não mais passíveis de recursos internos.

1) Já foi ministrado curso de gestão de pessoas?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<p>1.1) Se positivo: Os cursos ocorreram nos últimos 2 anos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Quantos servidores lotados no 1º grau participaram? _____ Quantos administradores de unidades judiciárias de 1º grau participaram? _____ Qual o total de administradores de unidades judiciárias de 1º grau? _____ Quantos servidores lotados no 2º grau participaram? _____ Quantos administradores de unidades judiciárias de 2º grau participaram? _____ Qual o total de administradores de unidades judiciárias de 2º grau? _____ Qual o total de horas desse(s) curso(s)? _____ Total de servidores do Tribunal (1º e 2º grau): _____ Total de unidades judiciárias de 2º grau: _____ Quantos magistrados (1º e 2º graus) participaram? _____ Qual o total de horas desse(s) curso(s)? _____ Total de magistrados (1º e 2º graus): _____</p>		
2) Já foi ministrado curso de gestão de processos de trabalho?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<p>2.1) Se positivo: Quantos servidores lotados no 1º grau participaram? _____ Quantos administradores de unidades judiciárias de 1º grau participaram? _____ Quantos servidores lotados no 2º grau participaram? _____ Quantos administradores de unidades judiciárias de 2º grau participaram? _____ Qual o total de horas desse(s) curso(s)? _____ Total de servidores do Tribunal (1º e 2º grau): _____ Quantos magistrados (1º e 2º graus) participaram? _____ Qual o total de horas desse(s) curso(s)? _____ Total de magistrados (1º e 2º graus): _____</p>		
3) Possui gerenciamento de rotinas?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<p>3.1) Se positivo: Em quantas unidades judiciárias de 1º grau? _____ Em quantas unidades judiciárias de 2º grau? _____</p> <p>4) O Tribunal possui Consolidação Normativa de Procedimentos Cartorários? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>		
5) O Tribunal possui planejamento de capacitação para os próximos cinco anos?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
6) O Tribunal possui setor responsável por gestão de processos de trabalho?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

Glossário Meta 6:

Gestão de Pessoas: é a busca da qualidade, da competência e do desempenho adequado, por meio da orientação e capacitação profissional subsidiando a alocação e realocação de pessoas. São considerados cursos de gestão de pessoas os que desenvolvem competências para gerir pessoas.

Gestão de processos de trabalho: Processo é um conjunto de recursos e atividades inter-relacionadas e interativas, que transformam insumos (entradas) em produtos (saídas) para o cliente.

Em uma organização de ponta, os processos são mapeados e constantemente melhorados, conforme metodologia específica. A gestão de processos, portanto, possibilita a melhoria contínua e níveis cada vez mais elevados de excelência administrativa, o que traz inúmeros benefícios.

Gerenciamento de rotinas: processo gerencial desenvolvido em cada unidade que objetiva o melhor resultado de desempenho dos servidores nas suas funções operacionais nos aspectos qualidade, custo, entrega, segurança e meio ambiente.

Considera-se unidade judiciária de 2º grau e Tribunais Superiores os gabinetes de Desembargadores e Ministros.

Meta 7 – Tornar acessíveis as informações processuais nos portais da rede mundial de computadores (internet), com andamento atualizado e conteúdo das decisões de todos os processos, respeitado o segredo de justiça.

O portal oferece serviço de informações processuais ao público? (

1) 2º Grau	2) 1º grau capital	3) 1º grau interior
<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <hr/> <p>1.1) Se positivo o item 1, disponibiliza informações sobre o andamento de <u>todos</u> os processos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo o item 1.1, qual o percentual de processos com informações disponibilizadas? ____%</p> <hr/> <p>1.2)Se positivo o item 1, disponibiliza o conteúdo de <u>todos</u> os atos processuais (despachos, decisões e julgamentos)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo ao item 1.2, qual o percentual de processos com o conteúdo dos atos processuais disponibilizados? ____%</p> <hr/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <hr/> <p>2.1) Se positivo o item 2, disponibiliza informações sobre o andamento de <u>todos</u> os processos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo o item 2.1, qual o percentual de processos com informações disponibilizadas? ____%</p> <hr/> <p>2.2)Se positivo o item 2, disponibiliza o conteúdo de <u>todos</u> os atos processuais (despachos, decisões e julgamentos)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo ao item 2.2 qual o percentual de processos com o conteúdo dos atos processuais disponibilizados? ____%</p> <hr/>	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <hr/> <p>3.1) Se positivo o item 3, disponibiliza informações sobre o andamento de <u>todos</u> os processos? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo o item 3.1, qual o percentual de processos com informações disponibilizadas? ____%</p> <hr/> <p>3.2)Se positivo o item 3, disponibiliza o conteúdo de <u>todos</u> os atos processuais (despachos, decisões e julgamentos)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo ao item 3.2, qual o percentual de processos com o conteúdo dos atos processuais disponibilizados? ____%</p> <hr/>

<p>1.3) Se positivo o item 1.2, disponibiliza o inteiro teor dos atos processuais? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo ao item 1.3, qual o percentual de processos disponibilizados com o inteiro teor dos atos processuais? ____%</p>	<p>2.3) Se positivo o item 2.2, disponibiliza o inteiro teor dos atos processuais? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo ao item 2.3, qual o percentual de processos disponibilizados com o inteiro teor dos atos processuais? ____%</p>	<p>3.3) Se positivo o item 3.2, disponibiliza o inteiro teor dos atos processuais? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Se negativo ao item 3.3, qual o percentual de processos disponibilizados com o inteiro teor dos atos processuais? ____%</p>
<p>4) O andamento do processo é atualizado automaticamente? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>		
<p>4.1) Se negativo o item 4, qual a periodicidade da atualização? <input type="checkbox"/> Até 1 semana <input type="checkbox"/> Até 2 semanas <input type="checkbox"/> Mais de 2 semanas</p>		

Glossário Meta 7:

Considera-se atualizada automaticamente a informação do respectivo movimento processual disponibilizado ao conhecimento das partes na internet em até 24 horas da sua realização.

<p>Meta 8 – Cadastrar todos os magistrados nos sistemas eletrônicos de acesso a informações sobre pessoas e bens e de comunicação de ordens judiciais (Bacenjud, Infojud, Renajud).</p>		
<p>1) Todos os magistrados de (1º e 2º graus) estão cadastrados no sistema Bacenjud?</p>	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<p>1.1) Se negativo: Quantos magistrados estão cadastrados no sistema Bacenjud? _____</p>		
<p>2) Todos os magistrados estão cadastrados no sistema Infojud?</p>	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<p>2.1) Se negativo: Quantos magistrados estão cadastrados no sistema Infojud? _____</p>		
<p>3) Todos os magistrados estão cadastrados no sistema Renajud?</p>	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<p>3.1) Se negativo: Quantos magistrados estão cadastrados no sistema Renajud? _____</p>		

<p>Meta 9 – Implantar núcleo de controle interno.</p>		
<p>1) Possui núcleo de controle interno implantado?</p>	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
<p>1.1) Se positivo, a que órgão está subordinado? <input type="checkbox"/> Presidência <input type="checkbox"/> Diretoria Geral <input type="checkbox"/> Outro</p>		
<p>1.2) Se positivo, há quanto tempo foi implantado? <input type="checkbox"/> até 2 anos <input type="checkbox"/> 2 a 5 anos <input type="checkbox"/> mais de 5 anos</p>		

<p>Meta 10 – Implantar o processo eletrônico em parcela de suas unidades judiciárias.</p>		
<p>As informações referentes à Meta 3 serão diagnosticadas pelo Comitê Nacional de Gestão dos Sistemas Informatizados do Poder Judiciário (CNG-TI).</p>		