



## PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Palácio da Justiça s/nº - 3º andar sala 334 - Cep: 01018-010

Telefone: 3117-2357 – e-mail: [seplan2@tjsp.jus.br](mailto:seplan2@tjsp.jus.br)

Ofício nº 078/2016 – SEPLAN 2 *efbr*  
(favor usar esta referência)  
CUMPRDEC nº 0001627-78.2014.2.00.0000

São Paulo, 29 de junho de 2016.

*Excelentíssimo Senhor Presidente,*

*Em atenção ao r. despacho proferido no expediente de Acompanhamento de Cumprimento de Decisão acima mencionado, tenho a honra de encaminhar a Vossa Excelência cópia do Plano de Ação deste Tribunal de Justiça, em atendimento ao disposto no artigo 8º da Resolução nº 194/2014, desse Egrégio Conselho Nacional de Justiça.*

*Na oportunidade, renovo a Vossa Excelência protestos de elevada estima e consideração.*

**Paulo Dimas de Bellis Mascaretti**  
*Presidente do Tribunal de Justiça*

A  
Sua Excelência, o Senhor  
Ministro **Enrique Ricardo Lewandowski**  
DD. Presidente do Conselho Nacional de Justiça  
Brasília – DF

TRIBUNAL DE JUSTIÇA



3 DE FEVEREIRO DE 1874

**PLANO DE AÇÃO**  
**RESOLUÇÃO CNJ 194/2014**  
*Consolidado*

## ***Linha II - equalização da força de trabalho***

**Ação 1:** Elaborar estudos para promover a readequação de funcionários proporcionalmente à demanda de processos, considerando indicadores de produtividade (desempenho) por Unidade Cartorária

**Responsáveis pela ação:** Dr. Bruno Machado Miano, Dr. Davi Marcio Prado Silva, Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodovalho, Lilian Salvador Paula, Pedro Cristóvão Pinto e Kledson Walter Pires

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Acompanhar os estudos em desenvolvimento a respeito da Resolução CNJ 219 (distribuição da força de trabalho)	13/06/2016	30/08/2016
Estudar e sugerir mecanismos de limpeza dos acervos físico e digital para fins de aprimoramento dos relatórios estatísticos que municiam os planejamentos	13/06/2016	12/07/2016

**Ação 2:** Fortalecimento da estrutura de pessoal dos gabinetes de Primeiro Grau

**Responsáveis pela ação:** Dr. Bruno Machado Miano, Dr. Davi Marcio Prado Silva, Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodovalho, Lilian Salvador Paula e Kledson Walter Pires

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Acompanhar a proposta de criação do segundo assistente	13/06/2016	13/06/2017
Divulgar os resultados do projeto <b><i>Cartório do Futuro</i></b>	13/06/2016	13/07/2016
Apoiar a alocação de escrevente próprio para o gabinete do juiz	13/06/2016	13/06/2017
Apoio ao fortalecimento do gabinete	13/06/2016	13/06/2017

## ***Linha IV – infraestrutura e tecnologia***

### **Ação 3: Acompanhar e assegurar a priorização do Primeiro Grau nos projetos de TI**

**Responsáveis pela ação:** Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodvalho, Dr. Bruno Machado Miano, Pedro Cristóvão Pinto e Carlos Darwin

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
A partir dos dados apurados do Projeto <b><i>Justiça Bandeirante</i></b> referentes às funcionalidades do SAJ, propor melhorias a serem priorizadas	01/08/2016	31/12/2016
Identificação dos pedidos de 1º grau em curso na Corregedoria-Geral, SPI e STI	01/08/2016	31/12/2016
Divulgação dos projetos e demandas relativos ao 1º grau em curso na TI ou encaminhamento	01/08/2016	31/12/2016

### **Ação 4: Acompanhar e assegurar a priorização do Primeiro Grau no Plano de Obras**

**Responsáveis pela ação:** Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodvalho, Pedro Cristóvão Pinto e Carlos Darwin

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Propor a interação entre o Comitê de Priorização de 1º Grau e o Comitê de Obras	01/07/2016	31/12/2016
Criar mecanismos e fluxos de comunicação entre os Diretores de RAJs e o Comitê de Obras	01/07/2016	31/12/2016
Verificar junto ao Comitê de Obras as demandas e os projetos de obras em curso por meio de reuniões periódicas	01/07/2016	31/12/2016
Divulgar os critérios de priorização aplicados no Plano de Obras	01/07/2016	31/12/2016

## *Linha V – governança colaborativa*

### **Ação 5: Propor modelo de Governança Colaborativa para o Primeiro Grau**

**Responsáveis pela ação:** Dr. Davi Prado Silva, Dr. Bruno Machado Miano, Carmen Giadans Corbillon e Elisa Mitsiko Matsuse

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Divulgação, por ocasião do encerramento do biênio, de relatórios pelos Juízes Diretores das RAJs a respeito das atividades desenvolvidas e projetos em andamento a todos os magistrados	01/07/2016	31/03/2017
Ampliação dos canais de comunicação local do Diretor do Foro com os magistrados da Comarca, por meio de reuniões semestrais, para divulgação das atividades, recebimento de críticas e sugestões	01/07/2016	31/12/2016
Ampliação dos canais de comunicação local do Diretor da RAJ com os magistrados Diretores de Foro da respectiva Região, por meio de reuniões semestrais, para divulgação das atividades, recebimento de críticas e sugestões	01/07/2016	31/12/2016
Estabelecer o fluxo de governança colaborativa	01/08/2017	01/09/2017

**Ação 6: Propor regras objetivas para o exercício das funções de Diretor de Foro e de Região Administrativa**

**Responsáveis pela ação:** Dr. Davi Prado Silva, Dr. Bruno Machado Miano, Carmen Giadans Corbillon e Elisa Mitsiko Matsuse

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Levantar as competências previstas em normas relativas ao desenvolvimento das atividades e ao exercício das funções de Diretor de Foro e de Região Administrativa	01/07/2016	15/09/2017
Consolidar o regramento sobre o exercício das funções de Diretor de Foro	01/07/2016	15/09/2017
Consolidar o regramento sobre o exercício das funções de Diretor de Região Administrativa	01/07/2016	15/09/2017
Estabelecer critérios objetivos para o exercício das funções de Juiz Diretor do Foro	01/07/2016	15/09/2017
Estabelecer critérios objetivos para o exercício das funções de Juiz Diretor da RAJ	01/07/2016	15/09/2017
Avaliar o desempenho dos critérios estabelecidos	01/07/2016	15/09/2017
Realizar reuniões mensais entre Presidência e Diretores de RAJs	01/07/2016	15/09/2017

## ***Linha VI – diálogo social e institucional***

**Ação 7:** Manter contato com Ordem dos Advogados, Ministério Público e Prefeituras para conscientizar os r. órgãos da desnecessidade do comparecimento pessoal ao Balcão de atendimento para vista dos processos e documentos disponibilizados no portal

**Responsáveis pela ação:** Dr. Davi Prado Silva, Carmen Giadans Corbillon e Elisa Mitsiko Matsuse

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Identificar os serviços oferecidos <i>on line</i> pelo Tribunal ao público	01/07/2016	31/12/2016
Identificar as mudanças que vão ocorrer no site do TJSP e que poderão importar em melhoria do serviço ou oferecimento de novas ferramentas	01/07/2016	31/12/2016
Apurar junto à Comissão Mista se há sugestões a respeito de serviços não oferecidos <i>on line</i>	01/07/2016	31/12/2016
Verificação junto à STI quais os projetos em curso a respeito da implantação de novos serviços <i>on line</i>	01/07/2016	31/12/2016

***Linha VII – prevenção e racionalização de litígios***

**Ação 8:** Estudar e propor a concentração de atos judiciais em demandas repetitivas e de massa

**Responsáveis pela ação:** Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodovalho, Dr. Bruno Machado Miano, Pedro Cristóvão Pinto e Carlos Darwin de Mattos

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Verificar ferramentas específicas de TI ou criar novas funcionalidades no SAJ referentes às demandas repetitivas e de massa	01/07/2016	31/12/2016



<b>Ação 9: Implantar mecanismo permanente de identificação e avaliação das demandas no 1º grau</b>		
<b>Responsáveis pela ação:</b> Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodovalho, Dr. Bruno Machado Miano, Pedro Cristóvão Pinto e Carlos Darwin de Mattos		
<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Propostas de estudos para avaliação das demandas	01/07/2016	31/12/2016
Mapeamento das demandas por região	01/07/2016	31/12/2016
Aprimorar meios de comunicação entre os magistrados de 1º e 2º grau (Presidência de Seção respectiva) com vistas à identificação de práticas processuais predisponentes de morosidade	01/07/2016	31/12/2016
Divulgação de súmulas	01/07/2016	31/12/2016
Adotar como política institucional parcerias e convênios com órgãos públicos e empresas, associações para prevenção e resolução de demandas repetitivas	01/07/2016	31/12/2016
Divulgação de modelos de convênios com órgãos públicos e empresas, associações para prevenção e resolução de demandas repetitivas	01/07/2016	31/12/2016

**Ação 10:** Promover estudos para incentivar a instalação de Núcleos de Justiça Restaurativa nas sedes das RAJs

**Responsáveis pela ação:** Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodvalho, Dr. Bruno Machado Miano, Pedro Cristóvão Pinto e Carlos Darwin de Mattos

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Estabelecer diálogo e divulgar as atividades do Núcleo de Justiça Restaurativa do TJSP	01/07/2016	31/12/2016
Iniciar estudos para preparação dos servidores em Justiça Restaurativa	01/07/2016	31/12/2016

## *Linha VIII – estudos e pesquisas*

**Ação 11:** Pesquisar e estudar os principais problemas relacionados à morosidade do primeiro grau, propondo-se soluções

**Responsáveis pela ação:** Dr. Davi Prado Silva, Carmen Giadans Corbillon e Elisa Mitsiko Matsuse

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Consultar e acompanhar as sugestões a respeito da implementação de funcionalidades do SAJ (Projeto Justiça Bandeirante)	01/07/2016	31/12/2016
Sugerir que sejam criados mecanismos que possam mapear as sugestões mais frequentes dos servidores e, após, encaminhá-las à SPI, STI ou Corregedoria	01/07/2016	31/12/2016
Estudar medidas de aprimoramento do SAJ para demandas específicas (infância, execução criminal, ação coletiva, falência)	01/07/2016	31/12/2016

## *Linha IX – formação continuada*

**Ação 12:** Propor melhorias para o desenvolvimento da Escola Judicial de Servidores

**Responsáveis pela ação:** Dr. Bruno Machado Miano, Dr. Davi Marcio Prado Silva, Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodovalho, Lilian Salvador Paula e Kledson Walter Pires

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
Tornar anuais os cursos de formação em Gestão Pública e de Pessoas, que serão obrigatórios para os Juízes Diretores e servidores responsáveis pela Administração do Fórum e de RAJs que ainda não tenham essa capacitação	13/06/2016	13/12/2016
Divulgar métodos de gestão para os Juízes Diretores de Foro e o servidor responsável pela Secretaria de Administração do Foro	13/06/2016	13/12/2016
Acompanhar a expansão da EJUS nas diversas RAJs, fortalecendo os núcleos regionais EJUS/EPM	13/06/2016	13/12/2016
Analisar competências para proposição de capacitações específicas, especialmente em Gestão de Pessoas com vistas à implementação do Instituto de Acesso	13/06/2016	13/12/2016

**Ação 13:** Diagnosticar as necessidades de capacitação do 1º Grau e indicar cursos/treinamentos para EJUS

**Responsáveis pela ação:** Dr. Bruno Machado Miano, Dr. Davi Marcio Prado Silva, Dra. Maria Fernanda de Toledo Rodovalho, Lilian Salvador Paula e Kledson Walter Pires

<b>Atividade</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data de término</b>
A partir dos dados apurados do <i>Projeto Justiça Bandeirante</i> referentes às funcionalidades do SAJ, propor capacitação específica para os servidores	13/06/2016	31/08/2016
Capacitação pela EJUS dos gestores de 1º grau em relação à metodologia de gerenciamento de projetos	01/08/2016	31/12/2016
Capacitação em Gestão Pública e de Pessoas dos Juízes Diretores e Coordenadores das RAJs	01/08/2016	31/12/2016