



**Plano Diretor de TIC -
PDTIC
do Conselho Nacional
de Justiça
2019-2020**

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Presidente

JOSÉ ANTONIO DIAS TOFFOLI

Corregedor Nacional de Justiça

HUMBERTO EUSTÁQUIO SOARES MARTINS

Conselheiros

ALOYSIO SILVA CORRÊA DA VEIGA - GABINETE VAGA TST
ANDRE LUIS GUIMARÃES GODINHO - GABINETE VAGA 1 ADVOGADO
ARNALDO HOSSEPIAN SALLES LIMA JUNIOR - GABINETE VAGA MEMBRO MPE
DALDICE MARIA SANTANA DE ALMEIDA - GABINETE VAGA JUIZ TRF
FERNANDO CESAR BAPTISTA DE MATTOS - GABINETE VAGA JUIZ FEDERAL
FRANCISCO LUCIANO DE AZEVEDO FROTA - GABINETE VAGA JUIZ DO TRABALHO
HENRIQUE DE ALMEIDA AVILA - GABINETE VAGA CIDADÃO SENADO
MÁRCIO SCHIEFLER FONTES - GABINETE VAGA JUIZ ESTADUAL
MARIA IRACEMA MARTINS DO VALE - GABINETE VAGA DESEMBARGADOR TJ
MARIA TEREZA UILLE GOMES - GABINETE VAGA CIDADÃO CÂMARA
VALDETARIO ANDRADE MONTEIRO - GABINETE VAGA 2 ADVOGADO
VALTERCIO RONALDO DE OLIVEIRA - GABINETE VAGA JUIZ TRT

Secretário-Geral

CARLOS VIEIRA VON ADAMEK

Diretor Geral

JOHANESS ECK

Magistrado Auxiliar da Presidência

BRÁULIO GABRIEL GUSMÃO

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

LUIZ ANTÔNIO MENDES GARCIA

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC)

CARLOS VIEIRA VON ADAMEK
JOHANESS ECK
RICHARD PAE KIM
MÁRCIO EVANGELISTA FERREIRA DA SILVA
GETÚLIO VAZ
LUIZ ANTÔNIO MENDES GARCIA

Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGETIC)

LUIZ ANTÔNIO MENDES GARCIA
ANTÔNIO AUGUSTO SILVA MARTINS
FABIANO DE ANDRADE LIMA
THIAGO DE ANDRADE VIEIRA
MARCELO DE CAMPOS
SIDNEY MARTINS PEREIRA ARRUDA
FLÁVIO FEITOSA COSTA

Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

Equipe de Elaboração

JOÃO CARLOS DE CARVALHO FORTES
SIDNEY MARTINS PEREIRA ARRUDA
FLÁVIO FEITOSA COSTA

Sumário

1. Introdução	4
2. Metodologia	6
4. Resultados do PDTIC anterior (2016-2017)	13
5. Referencial Estratégico	14
5.1. Objetivos Estratégicos de TI	15
5.2. Alinhamento dos objetivos de TI à ENTIC-JUD	16
5.3. Alinhamento dos objetivos de TI ao Planejamento Estratégico Institucional do CNJ	17
6 - Critérios de Priorização	18
7 – Lista de atividades no PDTIC	19
8 – Carteira de Projetos/Ações – 1º Semestre/2019 do PDTIC	20
9 - Indicadores do PDTIC	27

1. Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para os anos de 2019/2020 tem como objetivo detalhar e acompanhar as ações, projetos e processos planejados pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTI) neste período.

O PDTIC foi elaborado tendo a premissa de estar em harmonia com o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ (PETIC-CNJ), instituído pela Portaria GP nº 85/2016, e atender aos requisitos dispostos pela Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), Resolução CNJ nº 211/2015.

Dessa forma, para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação, a Coordenadoria de Apoio à Governança de TIC, por meio da Seção Estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação (SEGTI) do DTI analisou as informações e requisitos constantes no Planejamento Estratégico Institucional do CNJ para o período de 2015 a 2020 e considerou os requisitos que constam no Plano Estratégico de TIC. Buscou-se, com isso, possibilitar a decomposição da estratégia para nível tático e operacional, possibilitando identificar as atividades que o Departamento de Tecnologia da Informação deverá desenvolver no período de 2019 a 2020 para contribuir com a consecução da estratégia do Conselho Nacional de Justiça.

A nova Seção de Projetos e Processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (SEGPP) do DTI foi responsável pelo alinhamento das demandas pendentes junto à SEGTI, realização de Oficinas *Project Canvas* (Oficinas de Planejamento de forma colaborativa e ágil) e a identificação de projetos pré-priorizados. Essas demandas foram submetidas à aprovação do Comitê de Gestão de TIC (CGETIC) e posteriormente pela aprovação pelo Comitê de Governança de TIC (CGTIC).

As Coordenadorias, Divisão e Seções que compõem o Departamento foram entrevistadas com o objetivo de identificar as ações a serem exercidas neste Departamento para o apoio e sustentação de áreas-chaves do CNJ. Contribuíram com informações sobre as atividades necessárias para o alcance dos objetivos estratégicos do Conselho, os projetos iniciados e que estão previstos e já discutidos internamente, bem como os processos de trabalho que compõem suas rotinas.

Diversos materiais foram usados para a composição deste Plano. Além da utilização de ações pendentes no último PDTIC, foram captadas demandas internas do DTI, externas (de outras áreas do CNJ), via formulário de captação de demandas, e demandas do corpo executivo (Magistrados Auxiliares da Presidência e Conselheiros).

O formulário de captação de demandas foi publicado em matéria na intranet do órgão, em outubro de 2018, onde cada setor propôs ações a serem realizadas pelo DTI. Através da aplicação de critérios objetivos para priorização de iniciativas e tomada de decisões, um quadro de plano de ações foi criado, considerando-se a capacidade produtiva do Departamento.

2. Metodologia

A metodologia de referência utilizada para produção deste PDTIC foi o “Referencial do Processo de Planejamento de Tecnologia da Informação” do Tribunal de Contas da União (TCU), datada de dezembro de 2015, que pode ser acessada no endereço abaixo (último acesso em novembro de 2018).

<https://portal.tcu.gov.br/biblioteca-digital/referencial-do-processo-de-planejamento-de-tecnologia-da-informacao.htm>

Antes da escolha dessa metodologia de produção do PDTIC, houve uma análise do Guia de PDTI do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). A wiki do SISP, com todo material de referência, pode ser acessada no endereço abaixo (último acesso em novembro de 2018).

<http://sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Instrumentos>

Considerada a divisão de poderes, posto que o SISP é um Sistema do Executivo, e sendo o TCU o Órgão ao qual o CNJ se submete ao Controle Externo, além de análise técnica das atividades realizadas em cada modelo, chegamos à conclusão que o modelo do TCU era o mais interessante, pois é focado em projetos e processos (sustentação), e que considera a capacidade produtiva do departamento para a tomada de decisão.

Este trabalho foi embasado no conceito de capacidade produtiva de Homem/Dia (H/D). Primeiramente, fizemos uma estimativa de dias úteis de trabalho para os servidores do CNJ, chegando ao total de 220 dias úteis em 2019 e 222 dias úteis em 2020, como consta na tabela abaixo.

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Férias	Total
2019	19	20	18	21	23	19	23	21	22	20	14	21	-22	220
2020	19	20	19	22	21	22	23	21	22	20	14	21	-22	222

Em seguida, consideramos a estrutura orgânica do departamento. A quantidade de servidores em cada Departamento, Divisão ou Seção foi multiplicada pela estimativa de H/D para 2019 e 2020. Abaixo, vemos as capacidades produtivas, medidas em H/D, das unidades do DTI.

Coordenação/Divisão/Tema	Seção	Nº de Servidores	Capacidade 2019+2020
Gabinete do Departamento de TI - DTI		4	1768
Coordenadoria de Atendimento e Infraestrutura de TIC- COAI		0	0
	SEGTC	4	1768
	SECSI	3	1326
	SEATE	3	1326
	SEGSA	7	3094
Total		19	8398
Divisão de Gestão de Sistemas Corporativos- DCOR		0	0
	SEPRE	6	2652
	SEG DG	3	1768
	SEQUA	3	1768
Total		12	5304
Divisão de Gestão do Processo Judicial Eletrônico - DPJE		2	884
	SEAPJ	2	884
	SEMPJ	3	1326
	SEDPJ	1	442
Total		8	3536
Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC - COAG		0	0
	SEG TI	3	1326
	SEG PP	2	884
Total		5	2210
Coordenadoria de Inovação e de Prospecção Tecnológica - COIP		0	0
	SEINT	3	1326
Total		3	1326
Total do DTI*		51	22542

*As capacidades do Diretor, Coordenadores e Chefe de Divisão, foram retiradas do cômputo.

A captação de ações, projetos e processos de cada Seção do DTI foi feita por meio de seus servidores. Os processos são aqueles trabalhos repetitivos, executados com certa regularidade por algum servidor. Eles possuem entradas, atividades que realizam o processamento da informação, saídas, objetivos e metas. Já os projetos, são aqueles trabalhos com início, meio e fim definidos, e uma saída que será entregue apenas uma vez, como, por exemplo, o desenvolvimento de uma solução de software nova, ou módulo de um sistema já existente.

As Contratações de TIC foram consideradas na medição de capacidade. As contratações públicas, via de regra, devem ser licitadas. As licitações de TIC são regidas não só pela lei 8.666 de 1993, que trata de licitações e contratos da Administração Pública, mas também da Resolução 182 do CNJ que trata de contratações de Soluções de TIC. Esse processo de compra pública, foi desdobrado em 2 tipos de demandas internas: o projeto de Estudos Preliminares (documento previsto e obrigatório na Resolução), que deve ser feito anualmente, e o processo de gerenciamento do contrato, via de regra executado pelo Gestor do Contrato.

A lei nº 8.666 de 1993 pode ser acessada no endereço abaixo (último acesso em dezembro de 2018):

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8666cons.htm

A Resolução nº 182 de 2013 pode ser acessada no endereço abaixo (último acesso em dezembro de 2018):

<http://www.cnj.jus.br/busca-atos-adm?documento=2496>

Na captação de demandas internas, os processos de trabalho tiveram seu custo em H/D computados e depois removido no montante de capacidade de entrega, gerando assim um montante de H/D para as ações/projetos do PDTI 2019/2020. Esse montante não corresponde ao total de capacidade disponível no DTI para projetos novos, posto que diversos projetos já estão em andamento, e, caso despriorizados, deixariam de consumir capacidade produtiva, assim abririam caminho para novos projetos.

Alguns projetos foram inicialmente priorizados pelo Juiz Auxiliar da Presidência, por serem diretivas da alta administração e em alinhamento com o Presidente e os Conselheiros. Tais projetos são inéditos, ainda não iniciados (via de regra), e já tiveram o início do planejamento e gerenciamento feitos em 2018. A nova Seção de Projetos e Processos de TI (SEGPP) utilizou de metodologia de planejamento de projetos ágil e com o envolvimento das partes interessadas durante todo o projeto, chamado *Project Canvas*.

Abaixo está a lista de projetos pré-priorizados e iniciados em 2018:

Nº	Título	Descrição	Responsável	Seção	Custo em Homem Dia (HD)*	Custo total
P1	Atualização e expansão do Jira	Atualização e implantação da nova versão da ferramenta de gerenciamento de chamados para a equipe de desenvolvimento de software.	Leonardo Lemes	SEQUA	80	80
P2	Elaboração do novo contrato de Desenvolvimento de SW	Benchmark, Estudos Preliminares. Rever: Arquitetura, Processo de Desenvolvimento de Software e Termo de Referência para o novo serviço de desenvolvimento de software	Thiago Vieira	DCOR	140	140
P3	Prospecção para adoção da Nuvem (Cloud) do Judiciário	Identificar potenciais sistemas/serviços a serem migrados. Identificar modelos de negócio e provedores. Definição de cenários e estratégias de implantação. Avaliação de impacto.	Fabiano de Andrade Lima	COAI	90	90
P4	Aperfeiçoamento do Service Desk	Melhoria ITMS. Interface OTRS. Renovação contrato 17.2017. Nova contratação	Renato Silveira	SEATE	120	120

		<p>apoio Service Desk. Ferramenta gravação de ligações. Processo de controle de qualidade.</p>				
P5	Portal de Governança digital do Poder Judiciário	Portal de trabalho colaborativo de TI. Colaboração com todos os órgãos do Judiciário, visando maior padronização e aproveitamento do capital intelectual oferecendo serviços de maior qualidade com menores custos	Rosfran Borges	SEMPJ	120	120
P6	Aprimoramento da Infraestrutura	<p>Proposta de projeto de aprimoramento da Infraestrutura de TI.</p> <p>Diagnósticos: aprimoramentos e processos.</p> <p>Parâmetros de disponibilidade e capacidade.</p> <p>Avaliações de soluções.</p> <p>Consolidar resultados em planos de ações.</p> <p>Proposta de projetos.</p>	Fabiano de Andrade Lima	COAI	120	120
P7	Modelo de referência arquitetural de sistemas	<p>Padrão de documentação.</p> <p>SGBD.</p> <p>Hospedagem.</p> <p>Segurança.</p> <p>Armazenagem.</p> <p>Frameworks.</p> <p>Linguagem.</p> <p>Acessibilidade.</p> <p>Interoperabilidade.</p>	Thiago Vieira	DCOR	30	30

		Interface.				
P8	POC do Project Online	Finalização in loco da POC do Project Online	Flávio Costa	SEGPP	20	20
P9	Nova solução de Replicação Nacional	Big Data	Rosfran Borges	SEMPJ	20	20
P10	Instituir processo de gerenciamento de demandas	Ponto único de entrada de demandas. OTRS. Entrada para o PDTI.	Flávio Costa	SEGPP	30	30
P11	Melhoria da Gestão do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL)	Interações versus movimento processual equivalente no SGT e Criação de Painéis periódicos no QlikView.	Thiago Vieira	DCOR	20 (Marcelo Paiva) + 40 (Gabriela)	60

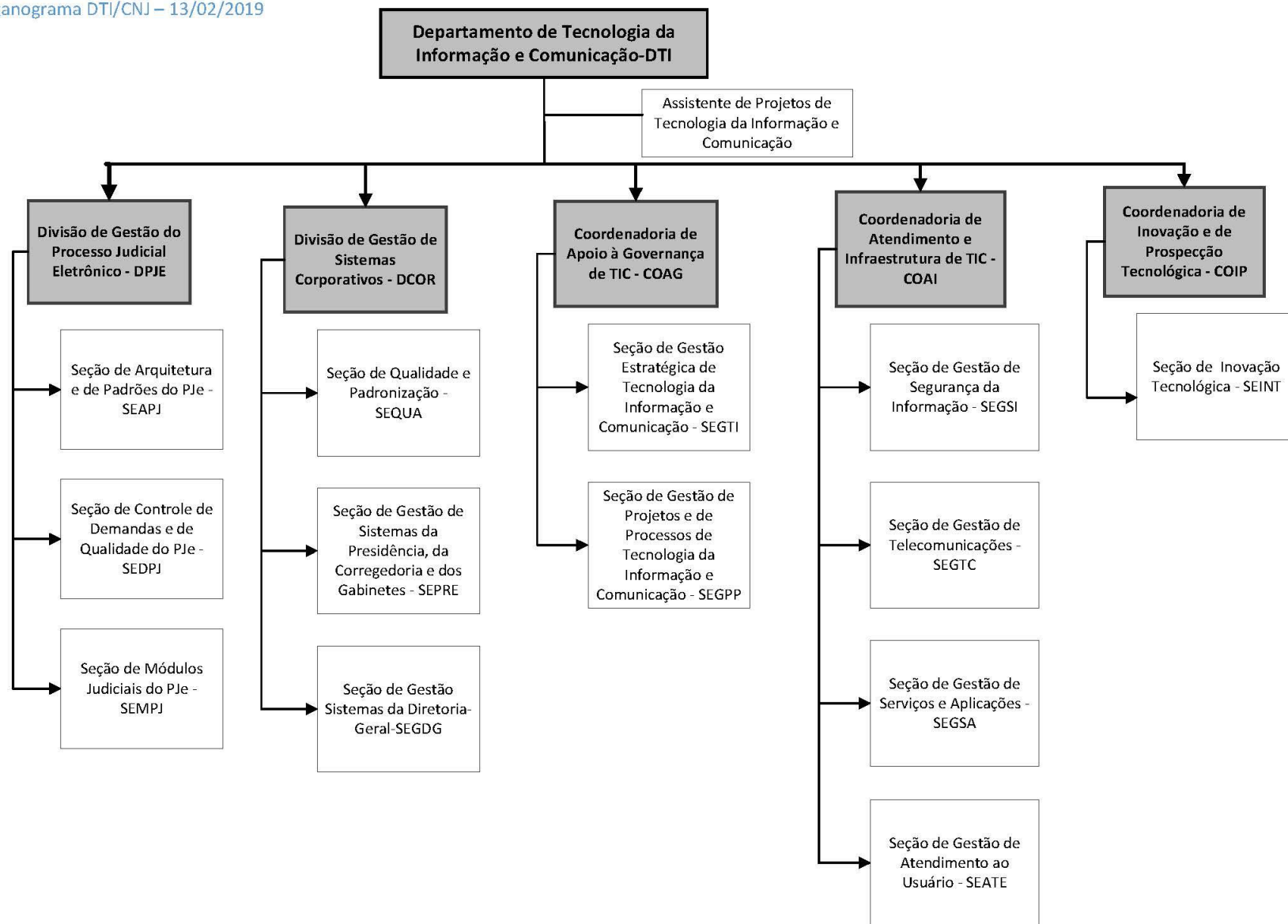
***Os esforços mensurados dos projetos pré-priorizados contemplam as somatórias do esforço de cada área para o cumprimento do projeto/ação pré-priorizado.**

Com a publicação do Plano Diretor de TI, temos uma carteira de trabalho, de projetos, para serem gerenciados em 2019 e 2020. Porém, seguindo o ciclo de Deming de melhoria contínua (PDCA), entra em funcionamento o Processo de Gerenciamento do PDTIC, que será publicado em nosso portal de processo de TI do CNJ juntamente com a melhoria do processo de Gerenciamento de Demandas de TIC do CNJ.

Endereço do portal de processos do DTI: <http://www.cnj.jus.br/processosdti/>

3. Organograma do DTI

Organograma DTI/CNJ – 13/02/2019

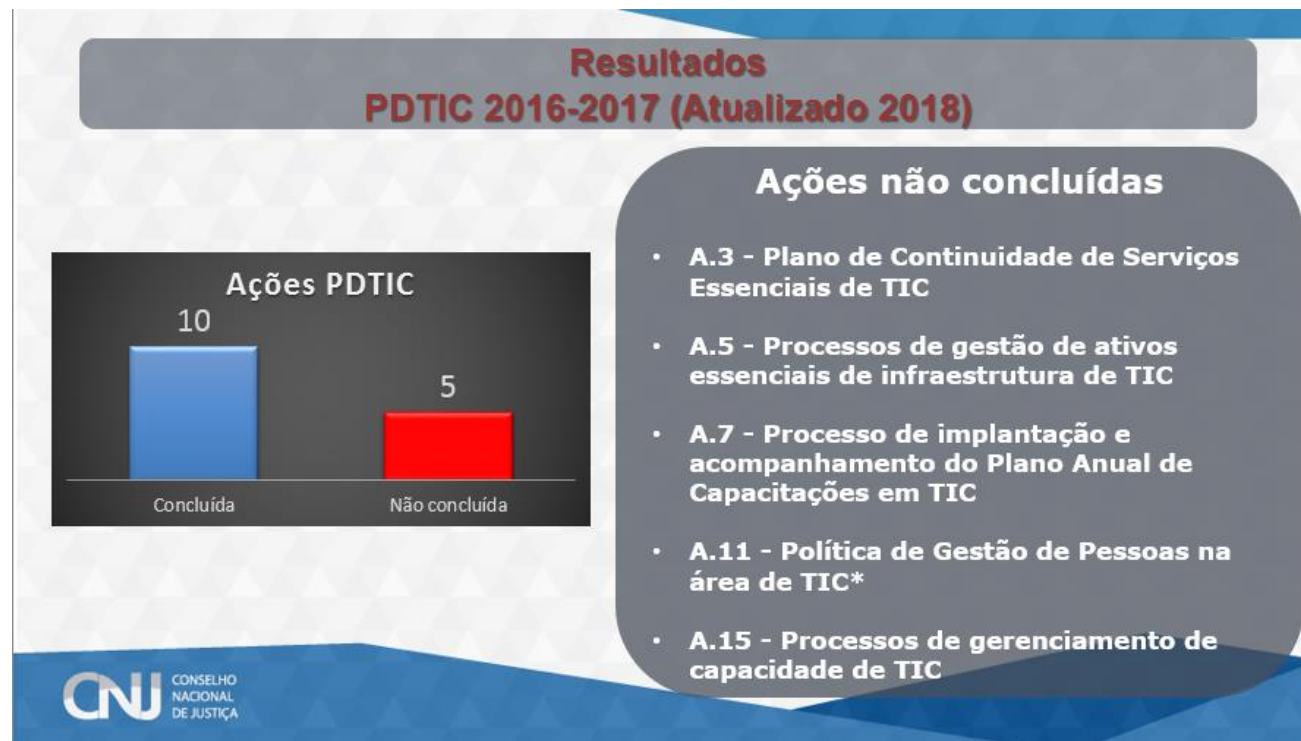


4. Resultados do PDTIC anterior (2016-2017)

O PDTIC/CNJ – 2016/2017 teve o planejamento de 15 (quinze) ações, das quais 10 (dez) foram concluídas.

Dessa forma 66,6% de ações foram concluídas e 33,3% das ações não concluídas foram replanejadas e repriorizadas para o PDTIC 2019/2020.

Em 2018 não houve a elaboração do PDTIC, contudo as ações previstas no PETIC 2015/2020 serviram de diretrizes para a execução do Plano de Contratações de TIC 2018 e para a captação de demandas existentes a serem executadas no PDTIC 2019/2020.



5. Referencial Estratégico



5.1. Objetivos Estratégicos de TI

SIGLA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
OE1	Consolidar a Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ como instrumento viabilizador de execução de estratégias.
OE2	Promover o aperfeiçoamento da Governança e da Gestão.
OE3	Aperfeiçoar a Gestão da Segurança da Informação e das Comunicações.
OE4	Estimular a integração, a interoperabilidade e o desenvolvimento colaborativo dos Sistemas de Informação.
OE5	Impulsionar a implantação e o aperfeiçoamento contínuo dos sistemas judiciais.
OE6	Desenvolver melhoria das competências da equipe e do clima organizacional.
OE7	Prover infraestrutura tecnológica apropriada às atividades judiciais e administrativas.
OE8	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.

5.2. Alinhamento dos objetivos de TI à ENTIC-JUD

Objetivos estratégicos da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2015-2020	Objetivos Estratégicos do PETIC-CNJ							
	OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6	OE7	OE8
1. Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC.		X	X			X		X
2. Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.	X				X		X	
3. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira de TIC.		X				X		X
4. Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC.	X	X	X			X		X
5. Aprimorar as contratações de TIC.		X				X		X
6. Promover a adoção de padrões tecnológicos.	X			X	X			
7. Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação.				X				
8. Aprimorar a segurança da informação em TIC.		X	X			X		
9. Primar pela satisfação dos usuários de TIC.	X		X		X	X	X	

5.3. Alinhamento dos objetivos de TI ao Planejamento Estratégico Institucional do CNJ

Objetivos Estratégicos do Planejamento Estratégico Institucional – CNJ (PRT CNJ nº 167/2015) 2015-2020	Objetivos Estratégicos do PETIC-CNJ							
	OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6	OE7	OE8
I – Aperfeiçoar a gestão das políticas judiciárias e demais instrumentos de governança do CNJ e do Poder Judiciário;	X	X				X		
II – Realizar e incentivar pesquisas, estudos e diagnósticos sobre o Poder Judiciário;	X	X			X		X	
III – Favorecer a melhoria e a integração dos processos organizacionais do CNJ;		X	X		X			
IV – Fomentar práticas de sustentabilidade, racionalização dos recursos públicos e redução do passivo ambiental;	X		X				X	
V – Incentivar a disseminação de conhecimento e boas práticas no âmbito do Poder Judiciário;	X	X		X		X	X	
VI – Estimular a comunicação interna, a integração e a colaboração no CNJ e ampliar a divulgação externa das ações institucionais;	X	X				X	X	
VII – Promover os direitos de cidadania no âmbito do Poder Judiciário, com vistas ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito;	X				X		X	
VIII – Garantir infraestrutura adequada ao funcionamento do CNJ;		X					X	
IX – Aprimorar o acompanhamento da execução orçamentária e financeira dos órgãos do Poder Judiciário;	X	X				X		X
X – Implantar ações que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho, de forma integrada e contínua;						X		
XI – Estimular a integração, a interoperabilidade e o desenvolvimento colaborativo dos sistemas de informação;				X	X		X	
XII – Articular o aperfeiçoamento da governança e da gestão da tecnologia da informação e comunicação.	X	X	X					

6 - Critérios de Priorização

A matriz de priorização foi obtida a partir de critérios e fatores, organizados como critério de **IMPORTÂNCIA** e **VIABILIDADE** para cada ação.

No critério **IMPORTÂNCIA** seguiram as referências abaixo, totalizando o máximo de 5 para a Nota de Importância do Projeto/Ação:

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO		IMPORTÂNCIA	
	PESO	19	
ID	TÍTULO	Origem da demanda	
Descrição	Título que consta na lista de demandas internas do PDTIC	Nota Importância	
		1 - Demanda interna de uma unidade do CNJ ; 3 - Várias áreas do CNJ ou demanda Legal / órgãos de controle; 5 - Autoridade/público externo ou iniciativa estratégica do CNJ/ demanda do Ministro.	[1, 3 ou 5]

No critério **VIABILIDADE** seguiram as referências abaixo, totalizando o máximo de 5 pontos para Nota de Viabilidade:

MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO		VIABILIDADE					
	PESO	5	12	13	9		
ID	TÍTULO	Quantidade de agentes internos envolvidos (DTI)	Em andamento?	Grau de dependência de agentes externos (secretarias, diretorias, departamentos, órgãos)	Duração do Projeto	Nota Viabilidade	Nota Prioridade
Descrição	Título que consta na lista de demandas internas do PDTIC	5 - Um servidor; 3 - Até 2 servidores; 1 - Mais de 2.	1 - Não iniciado; 3 - Iniciado há 3 meses; 5 - Iniciado há mais de 3 meses.	1 - Até uma área externa; 3 - Mais de uma área externa; 5 - Autoridade ou outro órgão.	5 - até 3 meses; 3 - até 6; 1 - mais de 6 meses.	[1 a 5]	[1 a 5]

7 – Lista de atividades no PDTIC

Este PDTI é um documento em constante transformação. Diversos itens dele, desde as demandas priorizadas, ou mesmo a própria metodologia estão em constante execução, avaliação e melhoria.

A primeira proposta de ciclo de atualização é semestral, e durante a execução dos projetos pré-priorizados de 2018, alguns trabalhos devem ser executados dentro deste plano.

A seguir, uma lista de atividades dentro do plano:

Nº	Título	Descrição
1	Melhoria contínua na captação de processos	Melhoria na representação de processos das áreas. Captação de processos executados nas unidades que ainda não estão transparentes na lista de demandas internas, classificadas como "processo".
2	Definição de metodologia de priorização	Definição de metodologia a ser utilizada em demandas futuras.
3	Criação do Ranking de demandas	Normalização de demandas: remoção de demandas repetidas. Aplicação da metodologia de priorização definida em todas as demandas do DTI: internas, externas, e pré-priorizadas.
4	Carteira de projetos finalizada	Definição da carteira de projetos, separado por área, considerando a capacidade disponível das Seções. Ranking de prioridades precisa ter sido finalizado.
5	Instituir Processo de gerenciamento do PDTIC	Definir o processo de gerenciamento do PDTI. Publicar processo no portal. Começar a executar o processo.
6	PDTIC instituído	Publicar o Plano Diretor de TI no portal do CNJ - atos normativos.

8 – Carteira de Projetos/Ações – 1º Semestre/2019 do PDTIC

Seção	SEGTC	SEGS	SEATE	SEGS	SEPRE	SEMPJ	SEG DG	SEQUA	SEAPJ E/SED PJ	SEGTI	SEGPP	SEINT	GAB- DTI
1	A130 - Renovar contrato de internet (Vivo)	A97 - Melhorar processo de contratações	A37-Integrar o OTRS ao Jira	A75- Atualizar a infraestrutura de containers para Kubernetes	A201 - Evoluir sistema de mediação digital	A87- Implementar o sistema de plataforma de editais - PDE	E21 - E-Social - Adequação dos sistemas para prestar informações	E28 - Implementar , via Qlik View, um painel de acesso público referente ao BNMP 2.0, com o devido tratamento da confidencialidade dos dados.	A14 - Criar aplicativo Mobile do PJe - iOS	A141 - Divulgação do portal de processos do DTI	A196 - Implementar o esqueleto de processos do DTI	A168- Gerenciar inovação de TI	A184- Contratar pool de recursos especialistas em governança, projetos e processos de TI
2	A132 - Renovar contrato de internet (NWI)	A101 - Contratar solução de inteligência cibernética	A40- Contratar suporte técnico para máquinas x86 - Dell R710 e R610	A72- Contratar suporte técnico para máquinas x86 - Dell R820	A204 - Evoluir arquitetura e funcionalidades do E-NatJus	E7 - Aperfeiçoamento do BNMP 2.0	A61- Instituir o Processo de Gerenciamento do Portal de Internet/Intranet do CNJ	E39 - Implementar , via Qlik View, um painel de acesso público referente ao SEEU, com o devido tratamento da confidencialidade dos dados.	A15 - Criar aplicativo Mobile do PJe - Android	A138 - Instituir normativo visando estabelecer a Política de Gestão de Pessoa	A178- Elaborar o modelo de operação da SEGPP		A220- Contratar serviço técnico especializado em aconselhamento

								idade dos dados.		s na área de TI			imparcial em TIC (GartnerGroup)
3	A126 - Renovar contrato de telefonia fixa (Oi)	A103 - Contratar suporte ao Fortify	A42- Renovação contratual de atendimento de TI	A76- Contratar suporte técnico para Storage VNX	A202 - Evoluir sistema de módulo de produtividade	E18- Expandir e consolidar o SEEU como ferramenta padrão para Execução Penal, em âmbito Nacional	E12- Aperfeiçoamento do sistema on line de marcação de férias	A210 - Difundir a utilização do QlikView no CNJ	E29- Desenvolvimento de um sistema único de controle de precatórios e extrajudicial	A146 - Publicar o normativo do IGovTI C-Jud	A179- Elaborar metodologia de gerenciamento de programas e projetos de TI		A184- Gerenciar contrato de pool de recursos especialistas em governança, projetos e processos de TI
4	A116 - Renovar contrato de rede nacional do judiciário (infovia)	A99 - Contratar solução de segurança de perímetro de rede	P4 - Aperfeiçoamento do Service Desk	A82- Adquirir solução de hiperconvergência para replicação dos serviços críticos	E20 - Melhoria no acompanhamento da litigiosidade e da produtividade dos magistrados	A85- Homologar nova versão do replicação nacional	E42- Criação de Novo Sistema ou adequação de outro, já em uso, para a realidade	A212 - Adaptar uso do Jira e Qlikview ao PDS	A11- Alterar o armazenamento de documentos do PJe	A148- Aplicar processo do IGovTI C-Jud 2019	A180- Elaborar metodologia de gerenciamento de processos		A221- Gerenciar o Contrato de serviço técnico especializado

	do judiciário)				dos/ tribunais.		dos estagiários.						o em aconselhamento imparcial em TIC (GartnerGroup)
5	A124 - Renovar contrato de suporte da rede (Mtel)	A106 - Contratar serviço de emissão de certificado digital	A173- Adquirir licenças Volare	P3 - Prospeção para implementação da Nuvem (Cloud) do Judiciário	E3- Aprimoramento e correção de falhas do Sistema da Ouvidoria.	A203 - Integrar e evoluir sistema de gravação de audiências – Pje Mídias	E10- Automação da Previdência (Folha Pagamento) - demanda SGRH 409	E14- Disponibilização do Qlikview (SGP)	A16 - Apoiar a evolução do Serviço Criminal do PJe	A166 - Gerenciar a reestruturação do DTI	A181- Realizar o lançamento da SEGPP		
6	A112 - Adquirir software de gravação de ligações	A107 - Aprimorar a contratação de serviço de emissão de certificado digital	E25- Aquisição do Adobe InDesign	A43- Disponibilizar alternativas ao crescimento da base de dados do SEI Apostila	E39 - Sistema de apoio as correções e inspeções - SACI	P5 - Portal de Governança digital do Poder Judiciário	E33- Criação de um sistema de controle de banco de horas dos servidores	P1 - Atualização e expansão do Jira	A18 - Implementar serviço de Inteligência Artificial ao PJe	A140 - Publicar o Plano de Contratações de TI de 2019	A198- Implementar o Escritório de Programas e Projetos de TI		

7	A136- Aquisição de solução de gerenciamento da rede	A108 - Realizar o repasse e de gestão de serviço de emissão de certificado digital	A170 - Adquirir e gerir licenciamento Microsoft	A57- Implementar a alta disponibilidade MySQL	A205 - Sistema de Gestão de questionários – SGQ 2.0	P9 - Nova solução de Replicação Nacional	E43- Criação de um sistema/ aplicativo para pastas funcionais digitais	P2 - Elaboração do novo contrato de Desenvolvimento de SW	A10 - Implementar MNI 3.0	A142- Realizar o 2º ciclo de priorização deste PDTIC	A182- Disponibilizar ferramenta tecnológica de gerenciamento de projetos		
8	A136- Aquisição de novos equipamentos de rede (core) para datacenter	A222- Suporte para a solução de balanceamento/WAF (A10)	E34- Aquisição de permissões para o software SPSS (Statistical Package for Social Sciences)	A59- Implementar a alta disponibilidade PostgreSQL	P11 - Melhoria da Gestão do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei (CNAACL)	E26- Criação do Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário (BPIJus)	E11- Fornecer informações para alimentação do Sistema GESTCOM durante o mapeamento das competências do CNJ e facilitar a implementação. Processo SEI 04083/2015	P7 - Modelo de referência arquitetural de sistemas	E4 - Adequação dos sistemas PJe e SEI do Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade do CNJ	A218 - Acompanhar e Monitorar as ações do primeiro ciclo do PDTIC 2019/2020	P8 - Contratação de ferramenta para auxílio ao Escritório de Projetos Online e aos Gerentes de Projetos		

9	A128- Aquisição de novos aparelhos telefônicos	P6 - Aprimoramento da Infraestrutura	A171- Adquirir licenças Adobe	A45- Renovação contratual (EP) suporte da Tecnisys - Postgres SGBD			E-45 - Sistema de Avaliação de Desempenho (ProGD)	A219- Adquirir e Modernizar as licenças QlikView x QlikSense		A217 - Produzir Relatório de Atividades/Ações do DTI	P10 - Aprimorar o Gerenciamento de demandas		
10			A174- Adquirir e gerir contratos de computadores	A47- Renovação contratual (EP) suporte Oracle - SGBD						A162 - Monitorar a execução da estratégia do PEI - RAE			
11			E35- Aquisição do Microsoft Office Access	A39- Adquirir licenças VMWare						A155- Realizar acompanhamento financeiro e orçamentário de TI			
12			A175- Contratar serviço de impressão corporativa	A40- Contratar suporte técnico para						A156- Realizar o acompanhamento			

			(Outsourcing)	máquinas x86 - Dell R710 e R610						ento das contratações de TIC			
13			E50- Aquisição de notebooks com sistemas operacional IOS para sustentação/manutenção produtos com a ferramenta Xcode							A7 - Instituir o Portfólio de sistemas DTI, identificando os estratégicos			
14			A172- Adquirir licenças Autodesk										
15			A173- Adquirir licenças Volare										
16													
Total	9	9	15	12	8	8	9	9	8	13	9	1	4

9 - Indicadores do PDTIC

Indicador 1: índice de cumprimento das ações do Plano de Ação do DTI (ICPA).

Objetivo Estratégico 1. Consolidar a Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ como instrumento viabilizador de execução de estratégias.

Descrição: mede a execução, pelo DTI, das ações previstas no PDTIC.

$$\text{Fórmula: } \frac{\sum \text{ações realizadas}}{\sum \text{ações planejadas}} * 100$$

Variáveis

Ações realizadas: quantidade de ações contidas no planejamento que foram realizadas.

Ações planejadas: quantidade de ações planejadas.

Meta: atingir, até 2020, o percentual de 80% na execução das ações do PDTIC.

2019	2020
40%	80%

Indicador 2: evolução do perfil de governança, gestão e infraestrutura de TIC – iGovTIC–JUD (EPGT).

Objetivo Estratégico 2. Promover o aperfeiçoamento da Governança e da Gestão.

Descrição: mede o atendimento do Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TI do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD).

Fórmula: o resultado é computado conforme metodologia estabelecida pelo Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), de acordo com as respostas atribuídas no questionário aplicado anualmente

Meta: atingir, até 2020, o resultado de 0,73 do índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD).

2019	2020
0,72	0,73

Indicador 3: índice de execução do plano de contratações de TI (IEPC).

Objetivo Estratégico 2. Promover o aperfeiçoamento da Governança e da Gestão.

$$\text{Fórmula: } \frac{\sum \text{contratações realizadas}}{\sum \text{contratações planejadas}} * 100$$

Variáveis:

Contratações realizadas: quantidade de contratações de TI contidas no planejamento que foram realizadas.

Contratações planejadas: quantidade de contratações de TI planejadas.

Meta: executar até 2020 60% das contratações planejadas.

2019	2020
60%	70%

Indicador 4: índice de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC (IEPC).

Objetivo Estratégico 6. Desenvolver melhoria das competências da equipe e do clima organizacional.

$$\text{Fórmula: } \frac{\sum \text{capacitações realizadas}}{\sum \text{capacitações planejadas}} * 100$$

Variáveis:

Ações de treinamento realizadas: quantidade de ações de treinamento contidas no planejamento que foram realizadas.

Ações de treinamento planejadas: quantidade de ações de treinamento planejadas.

Meta: executar 70% do Plano Anual de Capacitação vigente*.

2019	2020
60%	70%

*O Processo de Gerenciamento do Plano Anual de Capacitação – PAC – está publicado no portal de processos de DTI (www.cnj.jus.br/processosdti).

*O PAC possui vigência anual.

Indicador 5: Índice de Satisfação dos Usuários Internos ao CNJ em relação aos serviços de TIC (ISUI).

Objetivo Estratégico 6. Desenvolver melhoria das competências da equipe e do clima organizacional.

Fórmula:
$$\frac{\sum \text{usuários internos respondentes e satisfeitos}}{\sum \text{usuários internos respondentes}} * 100$$

Variáveis:

Usuários Internos que utilizam o serviço de TIC no CNJ.

Meta: atingir, até 2020, o percentual de 85% dos usuários internos respondentes satisfeitos com a qualidade do serviço de TIC

2019	2020
80%	85%

Indicador 6: Índice de Execução do Plano Orçamentário de TIC (IEPO).

Objetivo Estratégico 8. Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.

Fórmula:
$$\frac{\sum \text{Orçamento empenhado}}{\sum \text{Orçamento aprovado}} * 100$$

Variáveis:

Orçamento executado: Valores em reais da despesa de TIC empenhada.

Orçamento aprovado: Valor em reais do orçamento aprovado para o exercício, com suas alterações.

Meta: atingir, até 2020, o percentual de 85% da despesa empenhada de TIC TIC

2019	2020
75%	85%

Anexo I - Demandas internas

Ação	Título	Descrição	Responsável	Seção	Custo em Homem Dia (HD)	Projeto ou Processo?	Custo total
A1	Instituir o Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TI	Visa promover a operacionalização e disponibilidade dos serviços de TI em situações emergenciais	Fabiano de Andrade Lima	COAI	60	Projeto	60
A2	Implantar processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TI	Projeto legado do PDTI anterior	Chefes de Seção	COAI	110 + 110	Projeto	220
A3	Gerir contrato de sustentação de infraestrutura de TIC	Contrato 33/2015: Algar	Fabiano de Andrade Lima	COAI	30 + 30 (EP)	Processo	60
A4	Gerir contrato de NOC: núcleo de operação e controle	Centro de monitoramento 24/7 do ambiente computacional	Fabiano de Andrade Lima	COAI	30 + 30 (EP)	Processo	60
A5	Ir na reunião semanal da COAI	2 horas por semana. 2 horas * 3 reuniões mensais * 11 meses / 7 horas diárias * 6 seções	Chefes de Seção	COAI	60 + 60	Processo	120
A6	Receber representantes de soluções de TI	7 horas por ano, por seção * 6 seções	Chefes de Seção	COAI	6	Processo	6
A7	Instituir o portfólio de sistemas de informação, identificando os estratégicos	Visa subsidiar a formalização da classificação de sistemas de informação e identificação dos estratégicos	Thiago Vieira	DCOR	20	Projeto	20
A8	Disponibilizar painéis do Qlikview	Orçamentário, BNMP, SEEU, Jira...	Chefes de Seção	DCOR	60	Projeto	60

A9	Gerir testes	Identificar a abordagem (níveis e tipo de teste) de implementação mais adequada para um determinado projeto;Elaborar o plano de teste e casos de teste baseando-se nos casos de uso ou estórias envolvidas em cada solicitação; Implementar testes específicos e automação (quando necessário);Configurar e executar os testes;Registrar os resultados e verificar a execução dos testes;Analisar os erros e falhas encontrados e dar parecer sobre possível causa;Analisar os erros de execução dos testes e erros no processo de teste para melhoria contínua. (BNMP2, Portal, Férias, SGQ, Mediação, SGRH, Folha de Pagamento...)	Jenner Moreira	DCOR	150 + 150	Processo	300
A10	Implementar MNI 3.0	Atualizar as operações atuais (cerca 06) e implementar os novos serviços (cerca de 30)	Adriano Pamplona	DPJE	60	Projeto	60
A11	Alterar o armazenamento de documentos do PJe	Migrar arquitetura JCR Storage para nuvem	Marcelo Campos	DPJE	30	Projeto	30
A12	Apoiar o Plano de Migração Nacional do novo Storage	Apoiar a migração dos Storage dos maiores tribunais no País (PE, RO, MG, TRF1 e TRF3)	Marcelo Campos	DPJE	60	Processo	60
A13	Adaptar o PJe para arquitetura de micro serviços	Fragmentação da arquitetura atual do PJe em um modelo de micro serviços. Onde cada serviço possui inteligência própria e não influencia em outros serviços	Rodrigo Menezes	DPJE	220	Projeto	220

A14	Criar aplicativo Mobile do PJe - iOS		Leonardo Borges	DPJE	120	Projeto	120
A15	Criar aplicativo Mobile do PJe – Android		Leonardo Borges	DPJE	60	Projeto	60
A16	Apoiar a evolução do Serviço Criminal do PJe	Implantar o serviço desenvolvido no TJDFDFT no CNJ	Rodrigo Menezes	DPJE	60	Projeto	60
A17	Refazer o Motor de fluxo do PJe	Trocar o JPDL (JBPM versão antiga) por um motor melhor	Rodrigo Menezes	DPJE	90	Projeto	90
A18	Implementar serviço de Inteligência Artificial ao PJe	Usar técnicas de aprendizagem artificial para apoio ao magistrado (elaboração de peças)	Marcelo Campos	DPJE	45	Projeto	45
A19	Unificar bases de acesso aos PJs	Possibilitar que um usuário use apenas uma credencial para acessar todos os PJs	Thiago Machado	DPJE	110 + 110	Projeto	220
A20	Criar equipe de revisão de código do PJe	Temos apenas 1 servidor responsável pelo trabalho. Há a necessidade de nova equipe, de 6 pessoas, treinadas, para o trabalho	Thiago Machado	DPJE	110	Processo	110
A21	Fazer o Suporte e manutenção do PJe do CNJ	Funcionamento do dia a dia. Atendimento e resolução de chamados	Max Assis	DPJE	200 + 200	Processo	400
A22	Desenvolver um padrão de arquitetura de sistemas	Desenvolver um padrão com as melhores práticas de padronização de frameworks, linguagens, codificação, ferramentas (maven, Jenkins, Git,)	Adriano Pamplona	DPJE	90	Projeto	90
A23	Ministrar treinamentos de módulos (arquitetura e infra)		Marcelo Campos	DPJE	40	Processo	40
A24	Apoiar à implantação presencial do Pje nos tribunais (viagem)		Marcelo Campos	DPJE	120	Processo	120
A25	Revisar a qualidade de código	Antes de versionar. Revisão negocial, de qualidade de código, e testes de integração, impacto...	Tiago Machado	DPJE	200	Processo	200

A26	Apoiar negocialmente os tribunais de justiça	Via Jira	Zeniel Chaves	DPJE	200	Processo	200
A27	Apoiar infraestrutura interna e para tribunais		Marcelo Campos	DPJE	200	Processo	200
A28	Apoiar MNI	Dúvidas internas, externas. Apoio técnico, melhorias, desenvolvimento...	Adriano Pamplona	DPJE	80	Processo	80
A29	Ir na reunião mensal dos Gestores do DTI	2 horas por mês * 10 meses / 7 horas * Seções do DTI (13)	Chefes de Seção	DTI	35 + 35	Processo	70
A30	Gerir equipe	2 HD por chefe * 13 Seções	Chefes de Seção	DTI	26 + 26	Processo	52
A31	Participar de capacitações/cursos	10 dias de curso por ano * 2 anos * quantidade de servidores do DTI	Todos servidores	DTI	920	Processo	920
A32	Fazer gerenciamento de equipe	ProGD, estagiários, novo servidor na equipe, atesto de frequência, análise de férias, responder algo no SEI em nome da Seção...1 hora por semana * 4 semanas * 12 meses /7 * 2 anos * 13 seções	Chefes de Seção	DTI	91 + 91	Processo	182
A33	Produzir relatório de atividades anual do DTI	SEP solicitou em 2018. A cada ano.	Chefes de Seção	DTI	30 + 30	Projeto	60
A34	Produzir relatório de gestão	SG solicitou em 2018. A cada ano.	Chefes de Seção	DTI	45 + 45	Projeto	90
A35	Estudar customização e suporte OTRS	Estudar a compra de customização e suporte, ou aquisição de ferramenta já customizada do OTRS	Carlos Campos	SEATE	30	Projeto	30
A36	Melhorar o atendimento dos chamados de sistemas (PJe, BNMP2...)	Estudar como melhorar o atendimento aos sistemas prioritários	Renato Silveira	SEATE	30	Projeto	30
A37	Integrar o OTRS ao Jira	Diminuir o GAP entra a DCOR e a COAI no que tange o atendimento aos sistemas e a fábrica de software	Carlos Campos	SEATE	110	Projeto	110

A38	Estudar nova contratação de atendimento	Fazer uma pesquisa com outros órgãos do Judiciário para subsidiar possível nova contratação, que tenha um atendimento de maior qualidade	Renato Silveira	SEATE	60	Projeto	60
A39	Adquirir licenças VMWare	Aquisição de licenças de software de virtualização	Renato Silveira	SEATE	30 + 30 (EP)	Projeto	60
A40	Contratar suporte técnico para máquinas x86 - Dell R710 e R610	Prover suporte técnico adequado ao parque de servidores de computador x86 que encontram-se fora de garantia	Renato Silveira	SEATE	30 + 30 (EP)	Projeto	60
A41	Apoiar contrato de atendimento	Contrato 17 de 2017: Algar, de atendimento. Pagamento mensal. Emissão da TANS. Aferir níveis de serviço. Suporte ao preposto/empresa.	Renato Silveira	SEATE	62 + 62	Processo	124
A42	Fazer renovação contratual de atendimento de TI	EP. A cada 20 meses, haverá em 2019, porém não em 2020	Renato Silveira	SEATE	30	Projeto	30
A43	Estudar alternativa ao SEI Apostila	Estudar alternativa que resolva o problema à grande quantidade de dados desse sistema	Alessandro Barbosa	SEGSA	30	Projeto	30
A44	Gerir suporte da Tecnisys - Postgres SGBD	Recebimento provisório e definitivo mensalmente. Atesto de quantidade de chamados (abertos e fechados). E-mail de preposto.	Alessandro Barbosa	SEGSA	5 + 5	Processo	10
A45	Fazer renovação contratual (EP) suporte da Tecnisys - Postgres SGBD	Fazer EP	Alessandro Barbosa	SEGSA	30 + 30	Projeto	60
A46	Gerir suporte da Oracle - SGBD	Recebimento provisório e definitivo mensalmente. Atesto de quantidade de chamados (abertos e fechados). E-mail de preposto.	Alessandro Barbosa	SEGSA	5 + 5	Processo	10
A47	Fazer renovação contratual (EP) suporte Oracle - SGBD	Fazer EP	Alessandro Barbosa	SEGSA	30 + 30	Projeto	60

A48	Fazer suporte ao contrato da Algar - Área de Banco	Fiscais técnicos. Conferir SLA de banco. E-mail	Edilberto Silva	SEGSA	5 + 5	Processo	10
A49	Fazer suporte ao contrato da Algar - Testes de backup	Fiscais técnicos. Conferir SLA. E-mail	Edilberto Silva	SEGSA	5 + 5	Processo	10
A50	Fazer suporte ao contrato da Algar - Checagem de ambiente	Fiscais técnicos. Conferir SLA. E-mail	Wagner Lucena	SEGSA	5 + 5	Processo	10
A51	Fazer suporte ao contrato da Algar - verificação dos chamados	Fiscais técnicos. Conferir SLA. E-mail. OTRS	Wagner Lucena	SEGSA	5 + 5	Processo	10
A52	Gerir contrato de suporte Postgres	Fiscais técnicos. Conferir SLA. E-mail. Tecnisys	Wagner Lucena	SEGSA	5 + 5	Processo	10
A53	Prospecção tecnológica de bancos - Postgres, Oracle, MySQL, SQL server	Fazer POCS. Testar novas arquiteturas, versões, tecnologias. Interoperabilidade. Big Data. Machine Learning	Wagner Lucena	SEGSA	75 + 75	Processo	150
A54	Suporte ao usuário de Banco	Atender os usuários técnicos (segundo e terceiro nível, ITIL)	Wagner Lucena	SEGSA	75 + 75	Processo	150
A55	Fazer reunião de ponto de controle junto da Algar - empresa de suporte à infra	3 pessoas em média na reunião, duas horas por semana	Wagner Lucena	SEGSA	30 + 30	Processo	60
A56	Fazer reunião da equipe - reunião de Gestão	Baseado no Scrum	Alessandro Barbosa	SEGSA	3 + 3	Processo	6
A57	Implementar a alta disponibilidade MySQL	Execução e implementação. Utilizado em vários sistema: Pje, BNMP, sistemas internos e externos	Wagner Lucena	SEGSA	95	Projeto	95
A58	Fazer Contratação de subscrição e suporte MySQL	EP	Alessandro Barbosa	SEGSA	30 + 30	Projeto	60
A59	Implementar a alta disponibilidade Postgres	Execução e implementação. Utilizado em vários sistema: Pje, BNMP, sistemas internos e externos	Alan Morato	SEGSA	95	Projeto	95
A60	Fazer Contratação de subscrição e suporte Postgres	EP	Alan Morato	SEGSA	30 + 30	Projeto	60

A61	Instituir o Processo de Gerenciamento do Portal de Internet do CNJ	Normalizar o fluxo das publicações de arquivos	Alex Ribeiro	SEGDG	60	Projeto	60
A62	Instituir o Processo de Gerenciamento do Portal de Intranet do CNJ	Normalizar o fluxo das publicações de arquivos	Alex Ribeiro	SEGDG	30	Projeto	30
A63	Prover melhorias para o Sistema de Recursos Humanos	Estudar a melhor solução para diminuir a intervenção humana no Sistema de Recursos Humanos	Alex Ribeiro	SEGDG	110	Projeto	110
A64	Implementar sistema do E-Social no CNJ	Se preparar para a implantação do E-Social prevista para 2020. Junto da SGP, grupo de trabalho	Edgard Sousa	SEGDG	145 + 110	Processo	255
A65	Gerar relatórios e manutenção dos sistemas administrativos (SGRH, SEI, SEI apostila, Portal de inter e intranet, Frotas...)	SGP solicita relatórios do sistema. 5 pedidos por semana * 30 minutos por demanda * 4 * 12/7. Manutenção: 3 vezes por semana * 2 horas * 4 por mês * 12/7	Edgard Sousa	SEGDG	20 + 20 + 41 + 41 * 2	Processo	244
A66	Migrar o SGRH para o SERH	SERH é o sistema do TRF4. 5 horas durante meio ano. Implantar, migrar folhas, cadastro...	Edgard Sousa	SEGDG	94	Projeto	94
A67	Gerir os sistemas Geafin, Auditor, ProGD, Banco de talentos	Sistemas Java	Rafael Spotto	SEGDG	100 + 100	Processo	200
A68	Instituir os processos de gestão de ativos essenciais de infraestrutura de TI	Propiciar a aderência dos procedimentos às boas práticas e permitir melhoria nos processos de gerência e monitoramento dos ativos	Otavio Nery	SEGSA	80	Processo	80
A69	Instituir os processos de gerenciamento de capacidade de TIC	Propiciar a aderência dos procedimentos às boas práticas e permitir melhoria nos processos de negócio.	Otavio Nery	SEGSA	80	Processo	80
A70	Estudar alternativas para alta disponibilidade no ambiente de infraestrutura	Apresentar estudos com diferentes propostas para implementação de alta disponibilidade	Otavio Nery	SEGSA	30	Projeto	30

A71	Estudar como disponibilizar serviços do CNJ em nuvem	Análise dos cenários disponíveis para provimento de serviços em nuvem, para atender demandas principalmente do Pje	Flávio Amorim	SEGSA	90	Projeto	90
A72	Contratar suporte técnico para máquinas x86 - Dell R820		Flávio Amorim	SEGSA	30 + 30 (EP)	Projeto	60
A73	Contratar suporte técnico para máquinas x86 - HP		Flávio Amorim	SEGSA	20 + 30 (EP)	Projeto	50
A74	Estudar remoção dos servidores e Storage do STF		Flávio Amorim	SEGSA	15	Projeto	15
A75	Atualizar a infraestrutura de containers para Kubernetes		Flávio Amorim	SEGSA	132	Projeto	132
A76	Contratar suporte técnico para Storage VNX		Flávio Amorim	SEGSA	30 + 30 (EP)	Projeto	60
A77	Apoiar contrato com a Algar		Flávio Amorim	SEGSA	30	Processo	30
A78	Contratar suporte técnico para Storage Huawei		Geoman Santos	SEGSA	20 + 30 (EP)	Projeto	50
A79	Gerir proativamente os serviços e ativos do parque tecnológico do CNJ	Identificar falhas ou problemas e propor melhorias no parque tecnológico. Incluindo rotinas de backup, monitoramento...	Alessandro Erick	SEGSA	200 + 200	Processo	400
A80	Adquirir fitas de backup		Geoman Santos	SEGSA	30	Projeto	30
A81	Estudar e implementar a centralização de logs dos servidores	Pilha ELK - Elastic Search	Otavio Nery	SEGSA	45	Projeto	45
A82	Adquirir solução de hiperconvergência para replicação dos serviços críticos	All in box de: computador, processamento, memória, disco, rede e virtualização em uma única caixa	Otavio Nery	SEGSA	30	Projeto	30
A83	Implantar nova versão do DJe	Melhorar o DJe	Rosfran Borges	SEMPJ	90	Projeto	90
A84	Evoluir o Malote Digital	Atualizar tecnologias	Welder Maurício	SEMPJ	200	Projeto	200
A85	Homologar nova versão do replicação nacional	Apoiar os testes com todos tribunais. RN (atende ao selos	Rosfran Borges	SEMPJ	3	Projeto	3

		justiça em números, porém, pretendemos expandir para Pje, BNMP, Malote Digital..)					
A86	Reformular Malote Digital	Mudar arquitetura. Centralizado. Tribunais consumirão os serviço do malote (envio e recebimento de documentos)	Rosfran Borges	SEMPJ	200	Projeto	200
A87	Entregar sistema de plataforma de editais - PDE	Continuar desenvolvimento do sistema. Apoiar fábrica	Fernando Gomes	SEMPJ	20	Projeto	20
A88	Desenvolver nova versão do InfoJuris	Integrar com o Pje. Apoiar a fábrica de desenvolvimento. Uso de elastic search (ao invés de lucene)	Rosfran Borges	SEMPJ	10	Projeto	10
A89	Evoluir BNMP	Biometria, assinatura digital para o pje office, auditoria... Apoio a fábrica de desenvolvimento	Rosfran Borges	SEMPJ	40	Projeto	40
A90	Gerar relatórios dos sistemas da SG	BNMP, BNPR, Sistema de eventos... Geração manual de relatórios para todos os sistemas que são suportados	Rosfran Borges	SEMPJ	34 + 34	Processo	68
A91	Sustentar sistemas da SG com web services	BNMP, BNPR, Malote digital, RN. Todos sistemas que possuem webservices geram incidentes que são acionados pelos tribunais. A SEMPJ faz todas análises, e orientações de como resolver o problema. 33% do tempo de cada servidor na equipe *2 anos	Rosfran Borges	SEMPJ	200 + 200	Processo	400
A92	Acompanhar demandas da fábrica	Acompanhar o Jira, gerenciar os releases do GIT, informar notas de release pros tribunais ou usuários, autorizar pagamentos. Welder = Malote, Fernando = PDE, Rosfran = outros	Rosfran Borges	SEMPJ	150	Processo	150

A93	Manter sistemas	Melhorias de sistemas, correções de erros...BNPR, RN, Resolução 102, Resolução 107, Portaria 63, Malote	Rosfran Borges	SEMPJ	36 + 36	Processo	72
A94	Desenvolver diário de justiça eletrônico nacional	Apoio à fábrica de software. Evoluir protótipo.	Rosfran Borges	SEMPJ	73 + 73	Projeto	146
A95	Refazer novo Dje	Custo previsto de 100 pontos de função. Já orçado com a fábrica. Atualizar forma de entrada de documentos. Melhorar banco de dados. Melhorar modelagem do banco. Melhorar interface do usuário. Apoiar fábrica. Demanda negada por suposto custo alto.	Rosfran Borges	SEMPJ	5	Projeto	5
A96	Gerir contrato do Fortfy - análise de vulnerabilidade de software	. Pagamento único. 24 meses. Acionamento e acompanhamento de chamados	Claúdio Albuquerque	SEGSJ	25	Processo	25
A97	Melhorar processo de contratações	Estudo, protótipo de automação OTRS do processo, TDEM, ITIL, gerenciamento de mudanças, gerenciamento de demandas	Claúdio Albuquerque	SEGSJ	90	Projeto	90
A98	Gerir contrato do Firewall	Software e Hardware de Firewall. Constratação de suporte tecnico presencial (24 meses, pagamento mensal) e atualização tecnológica (pagamento único)	Emerson Vendruscolo	SEGSJ	25 + 25	Processo	50
A99	Contratar solução de segurança de perímetro de rede	EP para 2020. Contratação para 2021	Emerson Vendruscolo	SEGSJ	30	Projeto	30
A100	Gerir contrato de ameaças avançadas	Fase final de contratação em 2018. Solução contra malwares: Web, e-mail e endpoint. 36 meses, pagamento único. Acionamento e acompanhamento de chamados	Marcio Sousa	SEGSJ	25	Processo	25

A101	Gerir contrato de inteligência cibernética	Solução de análise de log e captura de pacotes de redes. Pagamento único. 36 meses. Acionamento e acompanhamento de chamados	Claúdio Albuquerque	SEGS	25	Processo	25
A102	Contratar solução de inteligência cibernética	Trabalho em andamento. Exs: Qradar da IBM, Netwitness da RSA	Claúdio Albuquerque	SEGS	15	Projeto	15
A103	Contratar suporte ao Fortfy	Solução de análise de vulnerabilidade de software. Trabalho em andamento	Claúdio Albuquerque	SEGS	15	Projeto	15
A104	Fazer EP de solução de vulnerabilidade de software	EP para 2020. Contratação para 2021	Emerson Vendruscolo	SEGS	30	Projeto	30
A105	Gerir serviço de emissão de certificado digital	Há apoio do contrato de sustentação. Acompanhar emissões, apoio ao usuário, agendamentos, pagamentos (por serviço executado no mês)	Marcio Sousa	SEGS	15 + 15	Processo	30
A106	Contratar serviço de emissão de certificado digital	Fazer a ata de registro de preços 2019 e 2020	Emerson Vendruscolo	SEGS	30 + 30	Projeto	60
A107	Estudar melhor modelo para contratação de serviço de emissão de certificado digital	A ideia do estudo e contratar como serviço, podendo prorrogar por até 60 meses	Emerson Vendruscolo	SEGS	10	Projeto	10
A108	Estudar repasse de gestão de serviço de emissão de certificado digital	Tratativas com a SGP de fazer o apoio às emissões	Emerson Vendruscolo	SEGS	10	Projeto	10
A109	Gerir riscos	Processo mapeado no portal. Gestão de riscos	Marcio Sousa	SEGS	25+ 25	Processo	50
A110	Gerir incidentes de TI	GISI - Gerenciamento de incidentes de segurança da informação	Claúdio Albuquerque	SEGS	25 + 25	Processo	50
A111	Apoiar contrato com a Algar		Emerson Vendruscolo	SEGS	10 + 10	Processo	20
A112	Adquirir software de gravação de ligações		Pedro Val	SEGTC	90	Projeto	90

A113	Gerir contrato de Infovia/Serpro	É feita a gestão de nível de serviço (SLA), atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal. 2 hora mês * 12 * 2 + 8 + 8 horas /7	Guilherme Rosa	SEGTC	5 + 5	Processo	10
A114	Renovar contrato de Infovia/Serpro	Estudos preliminares (EP)	Guilherme Rosa	SEGTC	30 + 30	Projeto	60
A115	Gerir contrato da rede nacional do judiciário (infovia do judiciário)	É feita a gestão de nível de serviço (SLA), atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal.	Guilherme Rosa	SEGTC	15 + 15	Processo	30
A116	Renovar contrato de rede nacional do judiciário (infovia do judiciário)	Estudos preliminares (EP)	Guilherme Rosa	SEGTC	60 + 60	Projeto	120
A117	Gerir contrato da sala cofre (Aceco)	Atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal. Reuniões mensais	Pedro Val	SEGTC	15 + 15	Processo	30
A118	Renovar contrato da sala cofre (Aceco)	Estudos preliminares (EP)	Pedro Val	SEGTC	45 + 45	Projeto	90
A119	Gerir contrato sistema de energia da sala cofre (Power Safety)	UPS/GMG. Atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal.	Pedro Val	SEGTC	15 + 15	Processo	30
A120	Renovar contrato de sistema de energia da sala cofre (Power Safety)	Estudos preliminares (EP)	Pedro Val	SEGTC	30 + 30	Projeto	60
A121	Gerir contrato de abastecimento dos geradores (DCS engenharia)	Óleo. Atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) sob demanda para emissão de nota fiscal.	Guilherme Rosa	SEGTC	5 + 5	Processo	10
A122	Renovar contrato de abastecimento dos geradores (DCS engenharia)	Estudos preliminares (EP)	Guilherme Rosa	SEGTC	20 + 20	Projeto	40
A123	Gerir contrato de suporte da rede (Mtel)	Prestação de serviço, suporte técnico e garantia de equipamentos. Atesto de RGS (Relatório	Pedro Val	SEGTC	10 + 10	Processo	20

		Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal.					
A124	Renovar contrato de suporte da rede (Mtel)	Estudos preliminares (EP)	Guilherme Rosa	SEGTC	30 + 30	Projeto	60
A125	Gerir contrato de telefonia fixa (Oi)	Prestação de serviço de telefonia fixa. Atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal.	Pedro Val	SEGTC	10 + 10	Processo	20
A126	Renovar contrato de telefonia fixa (Oi)	Estudos preliminares (EP)	Guilherme Rosa	SEGTC	30 + 30	Projeto	60
A127	Gerir contrato de suporte da central telefônica (Mavla)	Voip. Prestação de serviço, suporte técnico e garantia de equipamentos. Atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal.	Alex Salgado	SEGTC	15 + 15	Processo	30
A128	Renovar contrato de suporte da central telefônica (Mavla)	Estudos preliminares (EP)	Alex Salgado	SEGTC	30 + 30	Projeto	60
A129	Gerir contrato de internet (Vivo)	É feita a gestão de nível de serviço (SLA), atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal	Fabrcio Pessoni	SEGTC	5 + 5	Processo	10
A130	Renovar contrato de internet (Vivo)	Estudos preliminares (EP)	Fabrcio Pessoni	SEGTC	30 + 30	Projeto	60
A131	Gerir contrato de internet (NWI)	É feita a gestão de nível de serviço (SLA), atesto de RGS (Relatório Gerencial de Serviço) mensalmente para emissão de nota fiscal	Alex Salgado	SEGTC	5 + 5	Processo	10
A132	Renovar contrato de internet (NWI)	Estudos preliminares (EP)	Alex Salgado	SEGTC	30 + 30	Projeto	60
A133	Gerir contrato e implantação de videoconferência (Contrato em assinatura)	Prestação de serviço, suporte técnico e garantia de equipamentos. Acompanhamento de SLA	Fabrcio Pessoni	SEGTC	10 + 10	Processo	20

A134	Monitorar rede	Zabbix, Cisco Prime, CMC (sala cofre), CMP (central telefônica). Manter serviços operacionais rodando dentro dos padrões. 1hora/dia * 22 dias/mês * 12 meses * 2 anos * 2 servidores/ 7 horas = HD	Pedro Val	SEGTC	75 + 75	Processo	150
A135	Apoiar equipe de sustentação de infraestrutura de rede (Algar)	E-mail, telefone, pessoalmente, otrs. Tomada de decisões, passagens de informações, orientações, solicitações de serviço	Pedro Val	SEGTC	150 + 150	Processo	300
A136	Contratar software de gerenciamento de rede	Complementará os softwares de monitoramento de rede. Melhorar diagnóstico de rede. Maior proatividade. EP.	Pedro Val	SEGTC	45 + 45	Projeto	90
A137	Contratar novos switches de acesso, novas interfaces, módulo, cabeamento...	Aquisição de ativos de rede	Pedro Val	SEGTC	45 + 45	Projeto	90
A138	Instituir normativo visando estabelecer a Política de Gestão de Pessoas na área de TI	Visa estabelecer diretrizes para garantir adequada gestão de pessoas na área de TI	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A139	Instituir o processo de captação de demandas de TI	Propiciar que as áreas externas ao DTI tenham suas demandas consideradas e atendidas no PDTI	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A140	Instituir e publicar o Plano de Contratações de TI de 2019	Publicação de matéria na intranet, publicação do plano. Ação de divulgação. Tratamento inicial dos dados	Sidney Arruda	SEGTI	20	Projeto	20
A141	Instituir e publicar o Plano de Contratações de TI de 2020	Publicação de matéria na intranet, publicação do plano. Ação de divulgação. Tratamento inicial dos dados	Sidney Arruda	SEGTI	20	Projeto	20

A142	Fazer a revisão do segundo ciclo deste PDTIC	Visa garantir que este PDTI seja revisado no começo do segundo ciclo anual – 2020 - e atualizado, caso necessário	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A143	Instituir e normatizar os grupos de trabalho temáticos do DTI	Regulamentar os grupos de trabalho especializados do DTI	Denise Clara	SEGTI	20	Projeto	20
A144	Implementar recomendações de dados abertos do portal de internet e outros	Atender as recomendações constantes no processo SEI nº 11802/2018	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A145	Instituir o PETI 2021-2024	Elaborar e publicar o PETI para o período de 2021-2024	Sidney Arruda	SEGTI	80	Projeto	80
A146	Instituir o IGovTIC-Jud	Elaborar normativo local e nacional para o IGovTIC-Jud	Sidney Arruda	SEGTI	40	Projeto	40
A147	Revisar a IN nº 58 a cerca da criação de grupos de trabalhos do CNJ	Aprimorar e atualizar a Instrução Normativa nº 58. Considerando a criação dos grupos temáticos do DTI	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A148	Aplicar processo do IGovTIC-Jud 2019	Gerenciar toda execução do IGovTIC-JUD de 2019 e responder o do CNJ. Divulgar.	Sidney arruda	SEGTI	80	Projeto	80
A149	Aplicar processo do IGovTIC-Jud 2020	Gerenciar toda execução do IGovTIC-JUD de 2020 e responder o do CNJ. Dilvugar	Sidney Arruda	SEGTI	80	Projeto	80
A150	Apoiar gestores com contrato de pagamento mensal	Vivo, suporte oracle	Denise Clara	SEGTI	60	Processo	60
A151	Divulgação do portal de processos do DTI	Matéria na intranet	Sidney Arruda	SEGTI	10	Projeto	10
A152	Gerenciar auditorias internas do DTI	Processos que chegam via SEI para o DTI responder aos questionamentos da SAL	Sidney Arruda	SEGTI	60	Processo	60
A153	Gerenciar auditorias externas - TCU	Processos que chegam via SEI para o DTI responder aos questionamentos do TCU	Sidney Arruda	SEGTI	60	Processo	60
A154	Gerenciar pedidos de informações	Processos que chegam via SEI para o DTI	Sidney Arruda	SEGTI	90	Processo	90

		responder aos questionamentos de outras áreas/órgãos					
A155	Realizar acompanhamento financeiro e orçamentário de TI	Plano de contratações. Acompanhamentos de restos a pagar (cancelamento de saldos). Acompanhamento dos saldos de empenhos vigentes (cancelamentos). Pedido de informações (Gestores de contratos). Relatório SIOP. Acompanhamento dos pagamentos. Atualização da planilha de orçamentos	Antonio Bulhões	SEGTI	110 + 110	Processo	220
A156	Realizar acompanhamento das contratações de TI	Reunião de alinhamento contratual (checklist, ir na reunião com o gestor). Acompanhamento das prorrogações (planilhas, e-mail enviados, contato com o gestor). Acompanhamento das contratações (planilha, e-mail aos gestores). 3 horas * 1 vez por semana + 2 horas * 1 vez por semana (prorrogação) + 15 * 2 HD por ano.	Sheila Lima	SEGTI	63 + 63	Processo	126
A157	PAC - Processo de gerenciamento de capacitação	Gerenciar o processo de cursos do DTI	Denise Clara	SEGTI	30	Processo	30
A158	Aprovar e publicar resolução 24 de TI	Contratações de TI, entre outros. Minuta na rede	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A159	Gerenciar processo do PDTI em 2019 e 2020	Gerenciar e executar todo o processo de atualizaçã, acompanhamento e revisão do PDTI	Sidney Arruda	SEGTI	40	Processo	40

A160	Reunião do COGETIC	Pautar temas, ir na reunião. 1 reunião semana * 2 horas por reunião * 3 recursos de pessoal (Sidney, Flavio + 1 convidado) * 4 vezes ao mês * 11 meses /7 horas	Sidney Arruda	SEGTI	37 + 37	Processo	74
A161	Atualizar portfólio de sistemas	Publicação, atualização	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A162	Acompanhamento da execução da estratégia do CNJ - ERA	Reunião trimestral com gestores do CNJ. 5 dias * cada trimestre (4 vezes ao ano) + 5 dias * 4 (preparação) + 4 dias (reunião)	Sidney Arruda	SEGTI	44 + 44	Processo	88
A163	Acompanhar ENTIC-JUD	Preparar pauta de discussões coordenadas com a TI do JUD. Ir nas reuniões dos comitês nacionais de gestão TI do JUD (Flávio + Sidney).	Sidney Arruda	SEGTI	25 + 25	Processo	50
A164	Publicação de matérias do DTI - na intranet	Endomarketing na intranet	Denise Clara	SEGTI	60 + 60	Processo	120
A165	Implementar processo de gerenciamento de riscos	Demanda interna. Gerencia dos riscos de trabalho	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A166	Gerenciar a reestruturação do DTI		Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	10
A167	Orientar, revisar e analisar as demandas do SEI do DTI	Orientar as secretárias nas dúvidas e questionamentos sobre elaboração e encaminhamento de documentos oficiais em processos do SEI. 2 hora por dia * 5 vezes por semana * 4 semanas por mês * 12/7	Sidney Arruda	SEGTI	68 + 68	Projeto	136
A168	Gerenciar inovação de TI	Fomentar as boas práticas de inovações tecnológicas no âmbito do CNJ	Sidney Arruda	SEGTI	30	Projeto	30
A169	Gerir contrato de manutenção de equipamentos	Executar todas as atividades descritas e relacionadas à gestão desse contrato	Denilson Matos	SEATE	60	Processo	60

A170	Adquirir e gerir licenciamento Microsoft	Aquisição do Office, Windows, Windows server, Visio, SQL server...	Denilson Matos	SEATE	40	Projeto	40
A171	Adquirir licenças Adobe	Aquisição do Creative Cloud, Adobe Acrobat e Captivate	Denilson Matos	SEATE	40	Projeto	40
A172	Adquirir licenças Autodesk	Autocad e Revit	Denilson Matos	SEATE	40	Projeto	40
A173	Adquirir licenças Volare	Software de orçamentação	Denilson Matos	SEATE	40	Projeto	40
A174	Adquirir e gerir contratos de computadores	Aquisição de microcomputadores de alto desempenho e notebooks mais modernos	Denilson Matos	SEATE	60	Projeto	60
A175	Contratar serviço de impressão corporativa	Outsourcing de impressão	Denilson Matos	SEATE	80	Projeto	80
A176	Fazer controle e emissão de guias de patrimônio	Gestão e acompanhamento do processo de emissão do recebimento e transferência de equipamentos de TI – Geafin	Denilson Matos	SEATE	60	Processo	60
A177	Adquirir software Snow	Software para controle e gerenciamento de inventário	Denilson Matos	SEATE	60	Projeto	60
A178	Elaborar o modelo de operação da SEGPP	Documento que descreve a operação (modo de trabalho) da unidade nos aspectos de seus serviços e produtos	Flávio Costa	SEGPP	15	Projeto	15
A179	Elaborar metodologia de gerenciamento de programas e projetos de TI	Documento que descreve os processos de gerenciamento de projetos. Inclui modelos de trabalho.	Flávio Costa	SEGPP	15	Projeto	15
A180	Elaborar metodologia de gerenciamento de processos	Documento que descreve os processos de gerenciamento de processos. Inclui modelos de trabalho. Foco em escritório de processos e macroprocessos	João Fortes	SEGPP	30	Projeto	30
A181	Fazer o lançamento da SEGPP	Endomarketing. Realizar evento de início da operação da SEGPP	Flávio Costa	SEGPP	3	Projeto	3

A182	Disponibilizar ferramenta tecnológica de gerenciamento de projetos	Project Online e Jira.	Flávio Costa	SEGPP	30	Projeto	30
A183	Integrar Project Online com o Jira	Permitir que os projetos desenvolvidos dentro do Jira sejam visíveis e acompanhados pelo Project Online	Flávio Costa	SEGPP	10	Projeto	10
A184	Contratar pool de recursos especialistas em governança, projetos e processos de TI	Fazer licitação.	Flávio Costa	SEGPP	30	Projeto	30
A185	Gerenciar contrato de pool de recursos especialistas em governança, projetos e processos de TI	3 vezes por semana * 1 hora por dia * 4 semanas por mês * 12 / 7 * 1,5	Flávio Costa	SEGPP	30	Processo	30
A186	Propor novo processo de gestão de demandas de TI	Definição de priorização de demandas. Alinhamento com as demandas do PDTI. Visibilidade de demandas dos clientes do DTI	Flávio Costa	SEGPP	30	Processo	30
A187	Melhorar processo de contratações de TI	Diagnosticar e implantar ações de melhoria	Flávio Costa	SEGPP	15	Processo	15
A188	Realizar capacitação em gestão de projetos e processos	Instrutoria interna	Flávio Costa	SEGPP	10	Processo	10
A189	Implementar visão do ITIL no portal de processos	Estudar melhor forma de implantar a visão do ITIL no portal. Implantar a visão, com ligação dos processos à nossa estrutura funcional	João Fortes	SEGPP	30	Projeto	30
A190	Implementar visão do COBIT5 no portal de processos	Adicionar perguntas do nível de maturidade dos processos do COBIT no esqueleto da visão. Fazer a vinculação de correspondência de processos COBIT5 x estrutura funcional. Responder as perguntas passa nosso	João Fortes	SEGPP	30	Projeto	30

		nível de maturidade junto aos donos de processos.					
A191	Estudar ferramenta BPMS	Estudar ferramentas BPMS e ver a possibilidade de utilização com o SEI	João Fortes	SEGPP	30	Projeto	30
A192	Instituir o processo de gerenciamento do PDTI	Propiciar a aderência dos procedimentos às boas práticas e permitir melhoria nos processos correlatos ao gerenciamento do PDTI	João Fortes	SEGPP	30	Projeto	30
A193	Modelar a cadeia de valor no portal de processos DTI		João Fortes	SEGPP	30	Projeto	30
A194	Acompanhar projetos do PDTI		Flávio Costa	SEGPP	55 + 55	Processo	110
A195	Publicar portal de processos na internet	Atualização do portal, remoção de processos sigilosos e publicação do portal na internet	João Fortes	SEGPP	10	Projeto	10
A196	Fazer o esqueleto de processos do DTI no portal de processos	Descrição de todos processos que são executados nas seções. Possibilidade de criação de acordos de nível operacional entre as áreas, adição de modelos a serem entregues pelos processos, definição de qualidade de produtos entregues, modelo de trabalho aderente ao teletrabalho	João Fortes	SEGPP	30	Projeto	30
A197	Aperfeiçoar o Portal de Processos do DTI	Atualização de portal, apoio à modelagem de processos, desenho de processos, análise de processos	João Fortes	SEGPP	60 + 60	Processo	120
A198	Implementar o Escritório de Programas e Projetos de TI	Implementar o Escritório de Programas e Projetos de TI	Flávio Costa	SEGPP	60	Projeto	60

A199	Estudar evolução do Cadastro Nacional de Adoção e Acolhimento - CNA	Estudo a respeito da versão do TJ-ES	Marcelo Paiva	SEPRE	80	Projeto	80
A200	Estudar melhorias no CNJ em números	Aplicar novas tecnologias aos sistemas envolvidos	Marcelo Paiva	SEPRE	80	Projeto	80
A201	Evoluir sistema de mediação digital	Melhorar e manter o sistema MEDIG	Marcelo Paiva	SEPRE	80	Projeto	80
A202	Evoluir sistema de módulo de produtividade	Colhe a produtividade de magistrados do país (quantidade de processos julgados, congestionamento, informações das varas...)	Marcelo Paiva	SEPRE	110	Projeto	110
A203	Integrar e evoluir sistema de gravação de audiências – Pje Mídias	Adicionar novas funcionalidade ao sistema atual e integrar com o PJe	Marcelo Paiva	SEPRE	110	Projeto	110
A204	Evoluir arquitetura e funcionalidades do E-NatJus	Atualmente usa arquitetura ultrapassada e de difícil manutenção. Otimizar e facilitar a manutenção e possibilitar melhorias no sistema.	Marcelo Paiva	SEPRE	80	Projeto	80
A205	Manter Sistema de Questionário – SGQ	Montagem e acompanhamento dos questionários aplicados pelo CNJ (interno e externo). Realizar relatórios.	Marcelo Paiva	SEPRE	40	Processo	40
A206	Gerar relatórios dos Sistemas Nacionais	Atender a LAI. São cerca de 15.	Marcelo Paiva	SEPRE	45	Projeto	45
A207	Atender chamados de sistemas da presidência, gabinetes e corregedoria	OTRS, Jira, E-mail, Telefone. Manutenção de sistemas, bugs, atendimento 3º nível. Siscadi, CNA, CNCA, Pje mídias, Conciliação... 3 pessoas * 5 dias * 3 horas * 4 vezes ao mês * 12 / 7 horas	Marcelo Paiva	SEPRE	308 + 308	Processo	616
A208	Difundir o Processo de Desenvolvimento – PDS	Difundir as melhores práticas do PDS	Leonardo Lemes	SEQUA	30	Projeto	30
A209	Melhorar Contratação de Desenvolvimento e Manutenção de	Estudar nova Contratação ou Melhoria de Gestão do contrato atual	Leonardo Lemes	SEQUA	80	Projeto	80

	Software						
A210	Difundir a utilização do QlikView no CNJ	Fazer workshops ou matérias para difundir a ferramenta	Gabriela Mascarenhas	SEQUA	20 + 20	Projeto	40
A211	Fazer contratação de Fábrica de Testes		Leonardo Lemes	SEQUA	150	Projeto	150
A212	Adaptar PDS ao uso do Jira e Qlikview	Elaborar o fluxo de atividades no novo Jira em conformidade com o PDS	Leonardo Lemes	SEQUA	30	Projeto	30
A213	Desenvolver padrão de identidade visual e usabilidade de sistemas	Desenvolver um padrão com as melhores práticas de padronização de camada de apresentação dos sistemas	Leonardo Lemes	SEQUA	60	Projeto	30
A214	Gerir BI - Desenvolver painéis do Qlikview	Produção de diversos projetos de criação de painéis de informações no Qlikview	Gabriela Mascarenhas	SEQUA	180 + 180	Processo	360
A215	Gerir testes	Identificar a abordagem (níveis e tipo de teste) de implementação mais adequada para um determinado projeto;Elaborar o plano de teste e casos de teste baseando-se nos casos de uso ou estórias envolvidas em cada solicitação; Implementar testes específicos e automação (quando necessário);Configurar e executar os testes;Registrar os resultados e verificar a execução dos testes;Analisar os erros e falhas encontrados e dar parecer sobre possível causa;Analisar os erros de execução dos testes e erros no processo de teste para melhoria contínua. (BNMP2, Portal,	Lourdes Ribeiro	SEQUA	200 + 200	Processo	400

		Férias, SGQ, Mediação, SGRH, Folha de Pagamento...)					
A216	Fazer administração de dados	Subprocesso do PDS. Criar e atualizar modelos de dados. Manter dicionário de dados. Padronizar Bancos. Elaborar Scripts (DLL, DML). Definir regras de acesso aos bancos. Gerir esquemas de bancos. BNMP2, SCA, CEODP, SGQ, CJA, PDE, Siga Adoção, Geafin.	Geoflavia Alvarenga	SEQUA	200 + 200	Processo	400
A217	Produzir Relatório de Atividades/Ações do DTI	Realizar periodicamente os relatórios de ações e atividades do DTI para a geração do Relatório de Gestão anual do CNJ.	Sidney Arruda	SEGTI	30+30	Processo	60
A218	A218 - Acompanhar e Monitorar as ações do PDTIC 2019/2020	Monitorar as ações do quatro ciclos (quatro semestres) do PDTIC 2019/2020	Sidney Arruda	SEGTI	60+60	Processo	120
A219	Adquirir e Modernizar as licenças QlikView x QlikSense	Modernizar as licenças Qlik que o CNJ possui para a descoberta de dados e geração de painéis iterativos para usuários finais	Leonardo Lemes	SEQUA	60	Projeto	30
A220	Contratar serviço técnico especializado em aconselhamento imparcial em TIC	Serviço Técnico Especializado imparcial em Diagnósticos e Análises de TIC com	Silvino Silveira	GAB-DTI	30	Projeto	30

	(GartnerGroup)	empresa mundialmente conceituada.					
A221	Contratar serviço técnico especializado em aconselhamento imparcial em TIC (GartnerGroup)	Serviço Técnico Especializado imparcial em Diagnósticos e Análises de TIC com empresa mundialmente conceituada.	Silvino Silveira	GAB-DTI	60+60	Projeto	120
A222	A222-Suporte para a solução de balanceamento/WAF (A10)	Serviço de Suporte para solução de balanceamento WAF A10	Emerson Vendruscolo	SEGS	60+60	Projeto	120

Anexo II - Demandas externas (outras áreas do CNJ)

Nº	Unidade	Oportunidade a ser explorada ou problema a ser resolvido	Proposta de solução	Responsável pela demanda
E1	Secretaria Processual	Lentidão nos computadores	Troca dos computadores	Bruno Gomes Faria
E2	Secretaria de Comunicação Social	Atendimento às demandas do Portal CNJ e Intranet, que é a porta de entrada de todos os demais sistemas e conteúdo do CNJ	EQUIPE EXCLUSIVA PARA DESENVOLVIMENTO DOS PORTAIS E MANUTENÇÃO, CONSIDERADA SUA PRIORIDADE, RELEVÂNCIA E AGILIDADE, POR HOSPEDAR E APRESENTAR TUDO O QUE O CNJ PRODUZ	MANOELLA MARTINS
E3	Ouvidoria	Aprimoramento e correção de falhas do Sistema da Ouvidoria.	1. Ferramenta de acompanhamento externo de relatos; 2. Ferramenta de sigilo; 3. Melhorar a velocidade e disponibilidade do Sistema para os usuários de perfil “Responsável por área”; 4. Desbloquear o encaminhamento para setor para onde já houve encaminhamento; 5. Verificação de falhas no envio de anexo pelos usuários de perfil “Responsável por área”.	Gestor do Sistema da Ouvidoria

E4	Secretaria Processual	Inclusão nos sistemas PJE e SEI para inclusão do Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade do CNJ	Alteração/adequação dos sistemas PJe e SEI para inclusão do Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade do CNJ	Marta Maria Ferreira Azevedo
E5	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Baixa performance da rede WiFi do CNJ	Aquisição de nova infraestrutura de rede WiFi	Diretor do DTI
E6	Secretaria de Administração	Impressora multifuncional A3 colorida.	Aquisição de impressora multifuncional colorida que suporte papel tamanho A3.	Rodrigo Bonna Nogueira, matr. 1661
E7	Departamento de Monitoramento e Fiscalização	Aperfeiçoamento do BNMP 2.0	Aperfeiçoar o sistema quanto ao acesso às informações e regras de negócio.	Túlio Dantas
E8	Corregedoria Nacional de Justiça	O Sistema Justiça Plena deve ser atualizado para possibilitar a integração com os Tribunais do país.	Realinhamento do sistema.	Juíza Sandra e Marcio Barbosa.
E9	Departamento de Pesquisas Judiciárias	Melhoria na recepção de dados oriundos dos Órgãos do Poder Judiciário	<ul style="list-style-type: none"> • Revisão do modelo MNI; • Criação de diretrizes para a otimização do uso da Base de dados baseada no modelo MNI; • Avaliação e atualização da Modelagem da Base Replicação Nacional; • Avaliação da infraestrutura tecnológica para suportar os serviços; • Avaliação dos sistemas de coleta de dados do CNJ; • Propor obrigatoriedade de dados para o envio. 	Igor Guimarães Pedreira

E10	Secretaria de Gestão de Pessoas	Automatização da Previdência - demanda SGRH 409. Hoje, todos os dados dos servidores referentes à Funpresp, inclusive cálculos financeiros, estão sendo geridos manualmente. Tal procedimento aumenta muito a probabilidade de erro e de perda das informações. Automatização do processo de inclusão em Folha de Pagamento dos créditos consignados www.cnj.jus.br/jira/browse/SGRH-424	Desenvolvimento no módulo Gestão do SGRH da solução apresentada na demanda SGRH-409 (www.cnj.jus.br/jira/browse/SGRH-409) Finalização da demanda FP-436 (http://www.cnj.jus.br/jira/browse/FP-436)	João D'arc Ramos de Oliveira (joao.oliveira); Thiago Eustáquio da Costa Gonçalves (thiago.goncalves)
E11	Secretaria de Gestão de Pessoas	Fornecer informações para alimentação do Sistema GESTCOM durante o mapeamento das competências do CNJ e facilitar a implementação. Processo SEI 04083/2015	Implantação do sistema criado pela Universidade do Pará e que será cedido por Termo de Execução Descentralizada.	SEGED DTI
E12	Secretaria de Gestão de Pessoas	Aperfeiçoamento do sistema on line de marcação de férias	adequação do sistema on line com a instrução normativa n. 43/2018, em que o servidor e titular da unidade sejam os agentes responsáveis pela marcação/alteração de férias, sem necessidade abrir processos SEI para essa atividade	DTI SEREF
E13	Secretaria de Gestão de Pessoas	Criação de sistema para avaliação de gestores.	Criação do sistema.	SEGED DTI
E14	Secretaria de Gestão de Pessoas	Disponibilização do Clickview	Instalação e disponibilização de licenças	SGP/DTI
E15	Departamento de Gestão Estratégica	O acompanhamento do planejamento estratégico do CNJ é feito por planilha excel o que ocasiona grande trabalho e possibilidades de erro humano.	Questionário Eletrônico do Planejamento Estratégico	Adilson Medeiros

E16	Departamento de Pesquisas Judiciárias	Desenvolvimento e manutenção de aplicativos que são disponibilizados na Apple Store	Aquisição de computador da marca Apple que permita realização de atividades de manutenção e desenvolvimento de aplicativos que são disponibilizados na Apple Store. O equipamento necessita de processamento e memória capaz de suportar análises de grandes volumes dados.	Igor Guimarães Pedreira
E17	Secretaria Processual	Ausência de sistema eletrônico de gestão arquivística	Criação de tarefas de módulo de gestão arquivística nos sistemas PJE e SEI	Marta Maria Ferreira Azevedo
E18	Departamento de Monitoramento e Fiscalização	Expandir e consolidar o SEEU como ferramenta padrão para Execução Penal, em âmbito Nacional.	Consolidar o SEEU nos tribunais onde sua implantação já se deu de forma parcial, implantar nos demais tribunais e integrar outras plataformas de execução eletrônica existentes ao sistema.	Túlio Dantas
E19	Corregedoria Nacional de Justiça	Atualizar e integrar os Sistemas CNA e CNCA.	Integrar o SIGA com as melhorias desenvolvidas pelo TJRO, TJSP, TJBA, TJPR	Juiz Alexandre Chini e Marcio Barbosa
E20	Departamento de Pesquisas Judiciárias	Melhoria no acompanhamento mensal da litigiosidade e da produtividade dos magistrados, unidades judiciárias e tribunais.	Diante da quantidade de problemas e dificuldades apresentadas pelo sistema legado, sugere-se a criação de um novo.	Igor Guimarães Pedreira
E21	Secretaria de Gestão de Pessoas	E-Social - Adequação dos sistemas para prestar as informações requeridas	Finalização da demanda SGRH-424 (http://www.cnj.jus.br/jira/browse/SGRH-424)	Thiago Eustáquio da Costa Gonçalves (thiago.goncalves)
E22	Secretaria de Gestão de Pessoas	Para cumprimento da Lei de Desburocratização, há a necessidade de atualização do "Sistema Capacitação", para concentrar em um só sistema todas as fases da participação do servidor em evento de capacitação, visto que, atualmente, são utilizados 4 sistemas diferentes (Banco de Talentos, Capacitação, Eventos e SEI).	Atualização do Sistema Capacitação do CNJ (www.cnj.jus.br/capacitacao-cnj), nos seguintes pontos: - Inserir a opção de Inscrição dos eventos no próprio sistema; - Inserir a opção de assinatura de Termo de Compromisso e ciência da chefia imediata no sistema; - inserir a opção de avaliação do evento no sistema. - Automatizar o afastamento nos casos de capacitações a partir de 6 horas.	SEDUC DTI

E23	Secretaria de Gestão de Pessoas	Melhoria no sistema banco de talentos e interesses, de modo a permitir a realização de movimentações internas e realização de processos seletivos internos.	Ajustes no atual sistema ou construção de novo sistema de forma a atender o solicitado.	SEGED DTI
E24	Secretaria de Gestão de Pessoas	Sistema para realização de pesquisas de qualidade de vida no trabalho e de outros temas correlatos em gestão de pessoas e saúde que garantam sigilo dos respondentes, fácil manuseio e boa extração de dados para análise	Ajustes no atual sistema.	SEGED/ DTI
E25	Secretaria de Gestão de Pessoas	Aquisição do Adobe InDesign	Instalação e disponibilização de licenças	
E26	Departamento de Gestão Estratégica	Compartilhamento de projetos/práticas no âmbito do Poder Judiciário	Criação do Banco de Boas Práticas do Poder Judiciário	Gabriela Teixeira
E27	Secretaria Processual	Dificuldades no manuseio do sistema SEI	alteração/adequação do SEI	Marta Maria Ferreira Azevedo
E28	Departamento de Monitoramento e Fiscalização	Publicação de dados do BNMP 2.0 por meio de um painel acessível à sociedade.	Implementar, via Qlik View, um painel de acesso público referente ao BNMP 2.0, com o devido tratamento da confidencialidade dos dados.	Túlio Dantas.
E29	Corregedoria Nacional de Justiça	Desenvolvimento de um sistema único de controle de precatórios e extrajudicial	Desenvolvimento de sistema com os tribunais parceiros.	Juiz Miguel Ângelo e Marcio Barbosa.
E30	Departamento de Pesquisas Judiciárias	Proporcionar mais agilidade nas atividades de extração e limpeza de dados.	Disponibilização de uma Workstation Virtual para atividades de pesquisa que demandam altos níveis de processamento e memória.	Igor Guimarães Pedreira

E31	Secretaria de Gestão de Pessoas	Melhoria do SGRH - Cálculo do Tempo de Serviço para licença capacitação; Melhoria do SGRH - Cálculo de benefícios Proporcional à data de saída do servidor, fim do benefício ou fim do contrato; Melhoria do SGRH - emissão de relatórios gerenciais de produção e atividades desenvolvidas pela seção entre duas datas constante nome do servidor responsável	Criação de campo específico no SGRH com mapa de tempo de serviço para capacitação, considerando que o sistema já tem todas as informações necessárias para fazer o cálculo; O sistema atualmente já calcula o benefício proporcional à data de ingresso. No entanto, quando o benefício é excluído o sistema zera na folha de pagamento e o valor proporcional é incluído manualmente. Sugere-se a inclusão automática; Criação de campo específico no SGRH com opção de preenchimento de datas de início e fim do período e nome do usuário responsável	DTI/SEB EN
E32	Secretaria de Gestão de Pessoas	<p>Atualização do sistema Banco de Talentos</p> <ul style="list-style-type: none"> - A implantação do e-Social, traz a urgência na adequação do sistema Banco de Talentos, que possui regras em desacordo com o e-Social; - Atualmente a concessão de Adicional de Qualificação tem sido realizada por meio da Portaria, que é extraída dos relatórios do Banco de Talentos. Como a Portaria tem que ser publicada até o 5º dia útil do mês, e a data de corte dos cursos analisados é o último dia do mês anterior, o prazo é muito curto para confecção da portaria e sua publicação, que requer revisão da SEDUC e da SGP. Além de outras inúmeras atividades de início de mês; - Necessidade de rápida e fácil visualização dos servidores, dos blocos de AQ formados e concedidos, e aqueles em formação para as próximas concessões. Os cálculos dos próximos AQ's é realizado de forma manual por cada servidor interessado; - Segundo a IN 07/2007, todos os Gestores precisam participar no período de 2 anos, de pelo menos, 30 horas de capacitação do PDL - Programa de Desenvolvimento de Líderes. Atualmente esse controle de horas é realizado de forma manual, por planilhas, o que pode 	<p>Atualização do Banco de Talentos em 4 frentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Com a implantação do E-Social, o sistema deverá ser atualizado para os novos cálculos de Adicional de Qualificação, pois não será mais permitido efeitos retroativos para pagamento. 2 - Mudança da data de corte mensal dos Adicionais de Qualificação. 3 - Inclusão do campo "Próximos AQ's" na aba Adicionais de Qualificação do sistema. 4 - Inclusão de uma "aba" para cursos válidos para o Programa de Desenvolvimento de Líderes - PDL, com acompanhamento de horas adquiridas por biênio. 	SEDUC DTI

		ocasionar falhas, além do servidor não ter acesso e controle de horas realizadas e faltantes.		
E33	Secretaria de Gestão de Pessoas	Criação de um sistema de controle de banco de horas dos servidores	criação de um sistema/aplicativo de controle de banco de horas, uma vez que esse controle hoje é realizado todo manualmente, por meio de planilha excel.	DTI SEREF
E34	Secretaria de Gestão de Pessoas	Aquisição de mais permissões para o software SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) a fim de que mais servidores possam analisar dados e gerar relatórios para as pesquisas a serem realizadas na área de gestão de pessoas e saúde.	Aquisição de 10 permissões.	SEGED/ DTI
E35	Secretaria de Gestão de Pessoas	Aquisição do Microsoft Office Access	Instalação e disponibilização de licenças	SGP DTI

E36	Departamento de Gestão Estratégica	Realizar de forma adequada o gerenciamento de projetos institucionais do CNJ.	Sistema de Gerenciamento de projetos.	Fabiana Gomes
E37	Secretaria Processual	Dificuldade em imprimir documentos	duas novas impressoras coloridas	Andressa Gomes de Oliveira Essado/Alexandre Souza Castro
E38	Departamento de Monitoramento e Fiscalização	Publicação de dados do SEEU por meio de um painel acessível à sociedade.	Implementar, via Qlik View, um painel de acesso público referente ao SEEU, com o devido tratamento da confidencialidade dos dados.	Túlio Dantas
E39	Corregedoria Nacional de Justiça	Sistema de questionários -SCQ Sistema de apoio as correições e inspeções - SACI	Aperfeiçoamento dos sistemas existentes.	Juiz Marcio, Juíza Kelly e Marcio Barbosa.
E40	Departamento de Pesquisas Judiciárias	Necessidade de renovar os equipamentos do Departamento	Disponibilização de dois notebooks novos para o Departamento: - Substituição do notebook antigo do Departamento; - Disponibilização de um notebook para a Diretora do Departamento.	Igor Guimarães Pedreira

E41	Secretaria de Gestão de Pessoas	Melhoria Sistema SGRH - Modulo averbação: a) Erro na contagem do+G20:G22s dias averbados após o cadastramento do período; b) Diferença entre o período bruto e o período liquido quando do cadastramento da finalidades da averbação (é comum o desconto de dias mesmo quando não há afastamentos ou justificativas para descontos) c) Cálculo do período averbado relativo ao regime RGPS (O cálculo realizado pelo INSS geralmente difere do realizado pelo SGRH)	Análise dos cálculos realizados automaticamente pelo sistema e verificação das informações utilizadas para a realização dessas operações	SELEG /DTI
E42	Secretaria de Gestão de Pessoas	Necessidade urgente de um sistema de Folha de Pagamento para Estagiários. Com a implantação do e-Social, os estagiários devem ser pagos diretamente pelo CNJ. Atualmente, eles são pagos pelo Agente de Integração, e o CNJ repassa os valores pagos para a empresa. O CNJ não possui sistema específico para folha de pagamento de	Criação de Novo Sistema ou adequação de outro, já em uso, para a realidade dos estagiários.	SEDUC DTI
E43	Secretaria de Gestão de Pessoas	Criação de um sistema/aplicativo para pastas funcionais digitais	criação de pasta virtual on line acessada pela web. Já utilizam no TJDFFT esse tipo de pasta funcional virtual.	DTI/SER EF
E44	Secretaria de Gestão de Pessoas	Atualização do Sistema Capacitação - Bolsas de Estudos, para melhoria do acompanhamento dos servidores bolsistas do CNJ.	Inclusão de aviso aos bolsistas com 3 meses sem solicitar ressarcimento.	SEDUC DTI

E45	Secretaria de Gestão de Pessoas	Melhorias no sistema de gestão de desempenho - ProGD (módulos administrativo e on-line), incluindo a possibilidade de ele ter maior vinculação com o sistema de gerenciamento de recursos humanos - SGRH, o que permitiria a migração automática das informações e, conseqüentemente, a diminuição de erros. Processo SEI 06704/2018 (DOD 86)	Ajustes no atual sistema ou construção de novo sistema de forma a atender o solicitado.	SEGED/ DTI
E46	Secretaria de Gestão de Pessoas	Melhorar o controle de frequência dos servidores do CNJ ;Criação de um sistema interligado com o SGRH para acesso dos servidores, para atualização cadastral: endereço, estado civil, dados bancários, etc. ;Melhorar o módulo de substituição no SGRH	criação de um sistema/aplicativo de frequência, em que a chefia imediata entraria para atestar a frequência dos servidores da unidade ;sistema de atualização cadastral a ser disponibilizado na intranet	DTI SEREF
E47	Secretaria de Gestão de Pessoas	Criação de sistema para o projeto Valoriza CNJ que acompanhará a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho e saúde, gerando pontuação.	Criação do sistema.	SEGED/ DTI
E48	Secretaria de Gestão de Pessoas	Criar uma plataforma virtual para comunicação entre a Rede de Gestão de Pessoas. O objetivo é possibilitar a interação entre os participantes e a disseminação de conteúdo pertinente à área de gestão de pessoas. Esse espaço virtual deve possibilitar o carregamento de arquivos e os debates em fóruns de discussão.	Desenvolvimento de plataforma interativa com login de acesso por CPF	SEGGP

E49	Secretaria de Orçamento e Finanças	Implantação de um sistema informatizado que colete, gere e processe os dados referentes aos faturamentos dos Contratos do CNJ, em compatibilidade com o EFD-Reinf para que possa ser feita a transmissão dos dados para este sistema.	A implantação de um sistema informatizado irá, além de viabilizar o cumprimento das obrigações advindas da obrigatoriedade de utilização da EFD-Reinf, melhorar a gestão contratual e o fluxo de liquidação da despesa no CNJ. A implantação de um sistema informatizado irá, além de viabilizar o cumprimento das obrigações advindas da obrigatoriedade de utilização da EFD-Reinf, melhorar a gestão contratual e o fluxo de liquidação da despesa no CNJ. A obrigatoriedade da adoção da EFD-Reinf (ainda sem data certa fixada pela Receita Federal do Brasil) ocorrerá, provavelmente, em maio de 2020. Portanto, espera-se que a demanda seja implantada até o final do exercício de 2019, para que haja tempo hábil para testes e treinamentos, se for o caso.	SAD/SOF e DTI
E50	Departamento de Pesquisas Judiciárias	Aquisição de notebooks com sistemas operacional IOS para sustentação/manutenção produtos com a ferramenta Xcode	Aquisição de equipamento com a ferramenta XCode, em plataforma IOS, para manutenção e desenvolvimento dos aplicativos "Justiça Aqui", "Supremo em Ação" e "CNJ em Números" disponibilizados na Apple Store.é necessário que se proceda a uma compilação na plataforma IOS, para a qual exige-se equipamento com a ferramenta XCode. Isso significa que é preciso o uso de um computador do tipo iMac ou Mac Mini ou MacBook para realização tal procedimento.	DPJ